ภาคผนวก ง
แบบบันทึกข้อมูลละเอียด

การบันทึกข้อมูลละเอียด (ข้อมูลดิบ) ให้นักวิชาการใช้ตารางดังกล่าวในการบันทึกข้อมูล

หัวข้อ/กิจกรรม (ระบุ).....

วัน-เวลา (ระบุ).....

ผู้บันทึก (ระบุ).....

ผู้พูด/นำเสนอ	เนื้อหา-รายละเอียด	ห้วงเวลาการบันทึกเสียง (กรณีบันทึกไม่ทัน)
ชื่อ-สกุล.....	(เนื้อหา).....	นาทีที่ ..... ถึง .....

การจัดส่งงาน/ข้อมูล

โดยเมื่อนักวิชาการผู้รับชอบได้ทำการบันทึกหรือสรุปข้อมูลในรูปแบบ MS-Words แล้วให้จัดทำเป็น Folder โดยตั้งชื่อตามหัวข้อ/กิจกรรมนั้น ๆ (หากในหัวข้อ/กิจกรรมใดมีนักวิชาการผู้รับผิดชอบหลายชุด ให้มีคนรวบรวมหลัก) และจัดส่งให้ทาง E-mail : E-mail : jkeawmafai@gmail.com ภายในวันของกิจกรรมนั้น ๆ