

- ศูนย์ฝึก.....
- ศูนย์วิจัยและพัฒนาการบสสุภาพชุมชน (ศวช.)
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ศูนย์จัดการข้อมูลตำบลสภาวะ (CCDM)



คำนำ

กระบวนการฝึกทักษะ และการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประกอบไปด้วย การเรียนรู้แนวคิด หลักการ ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล รวมทั้งการฝึกเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม ๒ ชุด ได้แก่ (๑) แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว และ(๒) แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน รวมถึงการเรียนรู้การทำงานของโปรแกรม และฝึกใช้งานโปรแกรมทั้งการบันทึก ตรวจสอบ วิเคราะห์ เทียบเคียงการวิเคราะห์แบบทำมือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้หลักการ ที่มา ความจำเป็นของข้อมูลที่ใช้เพื่อการวิเคราะห์ และนำใช้สนับสนุนการจัดทำแผน การออกแบบกิจกรรม โครงการ ซึ่งคู่มือการฝึกอบรมการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจนี้ มีวัตถุประสงค์ในการใช้สำหรับพัฒนาศักยภาพนักวิชาการเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบข้อมูล โดยการสำรวจ ซึ่งเนื้อหาในคู่มือนี้ประกอบด้วย บทนำ การเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ปฏิบัติการ ได้แก่ ปฏิบัติการที่ ๑ แนวคิด หลักการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ปฏิบัติการที่ ๒ เรียนรู้ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) ปฏิบัติการที่ ๓ เรียนรู้ข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) ปฏิบัติการที่ ๔ เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม TCNAP และ ปฏิบัติการที่ ๕ จัดทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องใช้คู่มือนี้ ควบคู่กับคู่มือพัฒนาระบบข้อมูลโดยการสำรวจ ตั้งแต่ปฏิบัติการที่ ๑ จนถึงปฏิบัติการที่ ๕ เพื่อให้การเก็บระบบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำใช้ข้อมูล เป็นไปตามหลักการ เก็บเอง วิเคราะห์ ใช้เอง เป็นเจ้าของข้อมูลโดยชุมชนต่อไป

พนินฐา นันทบุตร และคณะ
มกราคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทนำ	๑
การเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	
ปฏิบัติการ ๑	๑๑
เรียนรู้แนวคิดหลักการ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	
ปฏิบัติการ ๒	๒๔
เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว(F๑)	
ปฏิบัติการ ๓	๒๙
เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒)	
ปฏิบัติการ ๔	๓๔
เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม	
กิจกรรมย่อย ๔.๑	๓๘
หลักและวิธีการเริ่มต้นใช้งานฐานข้อมูล TCNAP	
กิจกรรมย่อย ๔.๒	๕๒
ตรวจสอบข้อมูล และการแจ้งเตือนข้อมูล	
ปฏิบัติการ ๕	๕๕
แผนพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	๖๕
กำหนดการ	

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ ๑	ภาพรวมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการข้อมูลตำบล(๕ วัน ๕ คืน) (Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP))	๔
ตารางที่ ๑.๑	แนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการ และบทบาทผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ การ พัฒนาระบบข้อมูลตำบล (Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP))	๑๔
ตารางที่ ๑.๒	แนวทางการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการข้อมูลในพื้นที่ของผู้ร่วม กระบวนการเรียนรู้	๒๓
ตารางที่ ๒.๑	สรุปบทเรียนการเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว	๒๔
ตารางที่ ๒.๒	วิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อยจากการเก็บข้อมูล และบันทึกในแบบสอบถามระดับ บุคคล และครอบครัว	๒๖
ตารางที่ ๓.๑	สรุปบทเรียนการเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน	๒๙
ตารางที่ ๓.๒	วิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อยจากการเก็บข้อมูล และบันทึกในแบบสอบถามระดับ กลุ่ม และชุมชน	๓๒
ตารางที่ ๔.๑	แบบสรุปจำนวนหลังคาเรือนที่สำรวจ และเลือกเพื่อนำเข้าแจกจ่าย	๕๐
ตารางที่ ๔.๒	สรุปจำนวนประชากรที่สำรวจ จำแนกเพศ และอายุ	๕๑

สารบัญภาพ

แผนภาพที่ ๑ ขอบเขตการเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

หน้า

๓

บทนำ	การเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล
------	-----------------------------------

หลักการ

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล มีเป้าหมายให้เป็นกระบวนการที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ข้อมูลร่วมกันของหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ หรืออย่างน้อย ๔ องค์กรหลัก ได้แก่ ภาคประชาชน องค์กรท้องถิ่น หน่วยงานรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้ได้ข้อมูลตำบลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ตนเอง การจัดการเรียนรู้จึงเป็นกระบวนการ และวิธีการฝึกปฏิบัติที่สามารถพัฒนาทักษะผู้มาเรียน ให้สามารถนำไปใช้เพื่อดำเนินการในพื้นที่ตนเองได้ จึงกำหนดให้เป็นการเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง เทียบเคียงหลักการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ นำใช้ และเป็นเจ้าของข้อมูล

การดำเนินการในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนรู้ ซึ่งเป็นผู้แทนของตำบลเครือข่าย ที่ต้องใช้ประโยชน์จากกระบวนการเรียนรู้ทุกขั้นตอน ไปพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง จำเป็นต้องเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ ส่วน ได้แก่ ขั้นตอน วิธีการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เช่น แนวทางการเก็บข้อมูล อุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุนในการเก็บข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การบันทึก การวิเคราะห์ และนำใช้ เป็นต้น และองค์ประกอบหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) **คน** ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอนตั้งแต่เก็บข้อมูล ตรวจสอบ บันทึก วิเคราะห์ และนำใช้ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาทีม และทักษะที่ทำให้ดำเนินการตามบทบาทได้เต็มศักยภาพ (๒) **เครื่องมือ เอกสาร อุปกรณ์** คือ แบบสอบถามซึ่งมี ๒ ชุด คือ แบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว และ แบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลจำนวนมากทั้งการบันทึก วิเคราะห์ นำใช้มีประสิทธิภาพ และ (๓) **ข้อมูลที่จำเป็น** ต้องใช้ประโยชน์ในลักษณะเทียบเคียงข้อมูลที่เก็บได้ และข้อมูลที่ได้จากกระบวนการเก็บ และบันทึกข้อมูล ฉะนั้นการเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ประกอบด้วย ๕ ปฏิบัติการ ดังนี้

ปฏิบัติการที่ ๑ เรียนรู้แนวคิดหลักการ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประกอบด้วย การบรรยาย และเรียนรู้จากเอกสาร คู่มือ เทียบเคียงประสบการณ์ของผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ในการจัดการข้อมูลในพื้นที่ โดยแบ่งกลุ่มย่อยสอบถามประสบการณ์การจัดการข้อมูล การใช้ข้อมูล และผลที่เกิดจากการใช้ข้อมูล เทียบเคียงกับแนวคิดหลักการของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด หลักการ ความจำเป็นของการมี และใช้ข้อมูล จากระบบข้อมูลตำบล นำใช้คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ในส่วนบทที่ ๑ ความสำคัญและหลักการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า ๙-๑๔ และบทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า ๑๕-๓๔

ปฏิบัติการที่ ๒ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว(F๑) เป็นการเรียนรู้เนื้อหาจากการรับฟังบรรยาย การทดลองฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกตั้งคำถามกับผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ด้วยกัน การฝึกลงบันทึกในแบบสอบถาม การตรวจสอบข้อมูลโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากชุมชน ฝึกการวิเคราะห์ทั้งการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม และวิเคราะห์แบบทำมือ และกระบวนการนำใช้ และสรุปบทเรียนการฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว ในการฝึกปฏิบัติเน้นการฝึกปฏิบัติจริงร่วมกับ ประชาชนในพื้นที่ แกนนำกลุ่ม ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง นำใช้คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ในส่วนการฝึกปฏิบัติที่ต้องตรวจสอบการลงรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับคำอธิบายแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว หน้า ๓๘-๑๔๙

ปฏิบัติการที่ ๓ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) เป็นการเรียนรู้เนื้อหาจากการรับฟังบรรยาย การทดลองฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การฝึกตั้งคำถามกับผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ด้วยกัน การฝึกลงบันทึกในแบบสอบถาม การตรวจสอบข้อมูลโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากชุมชน เช่น ประธานชุมชน คณะกรรมการ

ชุมชน อสม. เป็นต้น นำใช้คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ในส่วนการฝึกปฏิบัติที่ต้องตรวจสอบ การลงรหัสคำตอบที่สอดคล้องกับคำอธิบายแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน หน้า ๑๕๐-๑๖๕

ปฏิบัติการที่ ๔ เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม TCNAP ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม TCNAP เรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย แนวคิด หลักการของโปรแกรมในภาพรวม ได้แก่ โครงสร้างโปรแกรม วิธีการใช้งาน เทคนิคและวิธีบันทึก และการตรวจสอบ เป็นต้น รวมถึงการฝึกปฏิบัติจริง ในการเรียนรู้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกข้อมูล การประมวลผล และการส่งออกข้อมูล รวมถึงออกแบบรูปแบบการนำเสนอ เป็นต้น

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลและนำใช้ข้อมูล โดยการสรุปข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว ด้วยการแจกแจง (ทำมือ) และดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้เห็น สถานะของตำบล ประกอบด้วย (๑) การวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว และ แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน (๒) ข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาพชุมชน ๕ ด้าน ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ สภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง และ (๓) ข้อมูลที่แสดงถึงแนวทางการแก้ไขสถานการณ์ ปัญหาของชุมชน ๑๐ ประเด็น ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การดูแลเด็กปฐมวัยในชุมชน การเฝ้าระวังความรุนแรงในครอบครัว การจัดการขยะ การจัดการภัยพิบัติ การดูแลสุขภาพในชุมชน การจัดการ อาหารในชุมชน เศรษฐกิจชุมชน การควบคุมการบริโภคยาสูบและสารเสพติด การลดการบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และอุบัติเหตุจราจร

ปฏิบัติการที่ ๕ การจัดทำแผนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นการเรียนรู้เพื่อหาจากการรับฟัง บรรยาย การทดลองฝึกปฏิบัติ ในการการออกแบบแผนงาน ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลในพื้นที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน รวมถึงการพัฒนา นำใช้เครื่องมือที่สนับสนุนให้เต็ม ได้แก่ เรียนรู้จากการสรุปประสบการณ์การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (เช่น การเก็บข้อมูล การบันทึก การ วิเคราะห์และ การนำใช้ เป็นต้น) ทบทวน และปรับปรุงกิจกรรม กระบวนการ ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ในพื้นที่ตนเอง เพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ และกำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงาน และสรุปเป็นแผนปฏิบัติการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ในพื้นที่

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (Thailand Community Network Appraisal Program: TCNAP) โดยนำใช้คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ เป็นเครื่องมือ ตลอดการเรียนรู้

๒. พัฒนาทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง ในการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ และนำเสนอ ข้อมูล โดยใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล TCNAP ได้แก่ ข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว (F๑) และ ระดับ กลุ่ม และชุมชน (F๒)

๓. พัฒนาทักษะในการนำใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้กำหนดประเด็นและแนวทางในการแก้ไขปัญหาและ ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

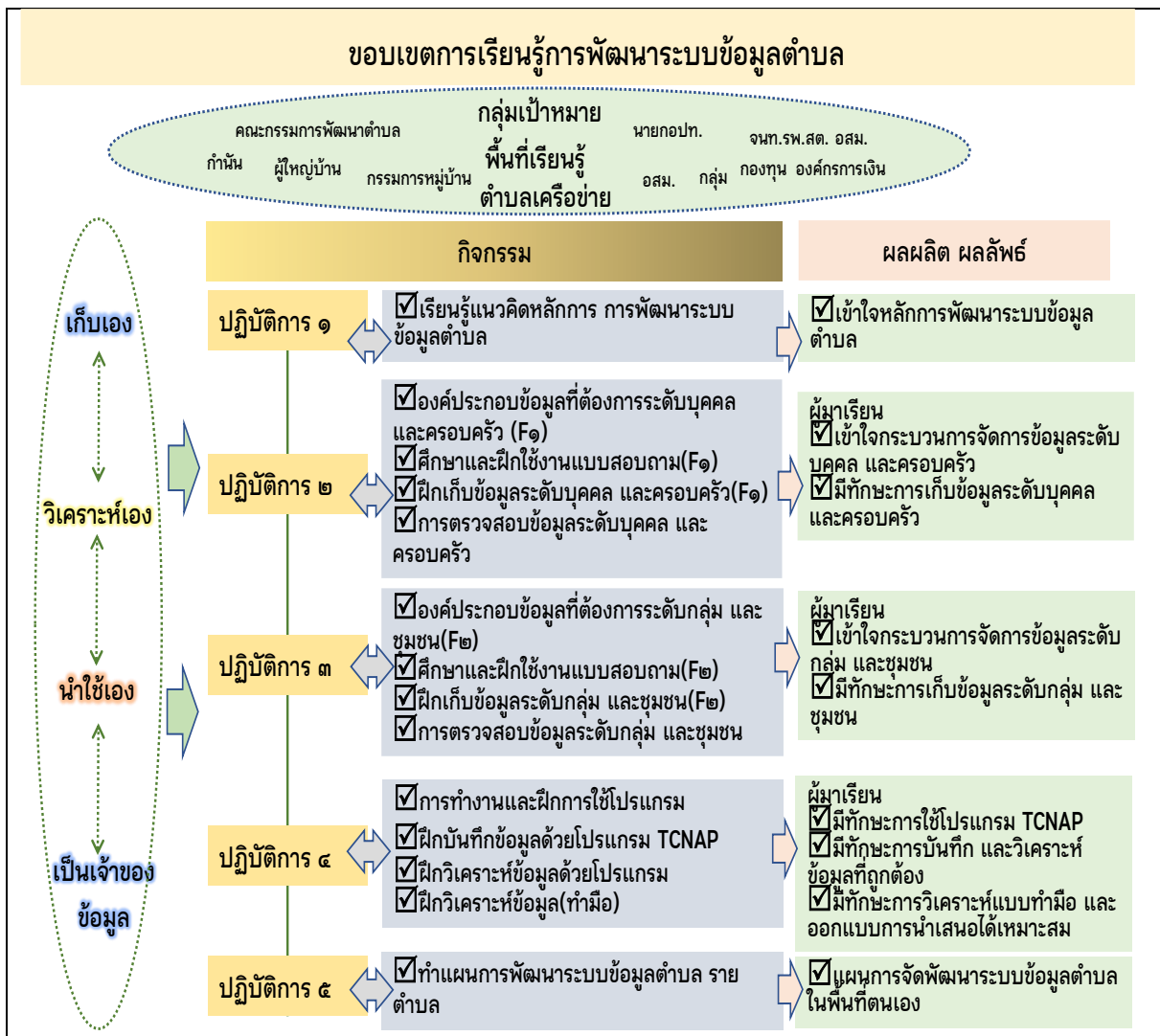
๔. สามารถจัดทำแผนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจในพื้นที่ตนเอง

วิธีดำเนินการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ๕ วัน ๕ คืน มีรายละเอียดดัง ตารางที่ ๑

ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ต้องการ

๑. ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่มีกระบวนการเรียนรู้ และนำใช้ข้อมูลในพื้นที่ตนเองอย่างเป็นรูปธรรม
๒. ทีมพัฒนาระบบข้อมูลตำบลเครือข่าย และพื้นที่เรียนรู้มีทักษะในการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด ได้แก่ แบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว และ แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน
๓. การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ที่สะท้อนข้อมูลพื้นฐานที่แสดงถึงศักยภาพของตำบลใน ๗ ด้าน ได้แก่ ข้อมูลด้านทุนที่แสดงถึงศักยภาพของตำบล ข้อมูลด้านการสื่อสาร ข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพ ข้อมูลด้านประชากร ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และ ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง
๔. การพัฒนาแผนดำเนินการในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของพื้นที่ตำบลเครือข่าย
๕. ผู้ร่วมฝึกอบรมใช้ประโยชน์จากคู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจได้ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ



แผนภาพที่ ๑ ขอบเขตการเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

ตารางที่ ๑ ภาพรวมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนากระบวนการข้อมูลตำบล(๕ วัน ๔ คืน)(Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP))

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
วันที่ ๑			
ผู้มาเรียนรู้ ลงทะเบียนฝึกอบรม และเข้าพักโฮมสเตย์	๑) ทะเบียนรายชื่อบ้านพักโฮมสเตย์ ความพร้อม จำนวนที่รับเข้าพักได้ ๒) ตารางจัดบ้านพักสำหรับผู้มาเรียน กำหนดเวลานัดหมายเข้าพัก การมารับ-ส่ง พร้อมข้อมูลการประสานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือข้อสงสัย	ทีมจัดการพื้นที่ฝึก ประสาน ลงทะเบียนเข้าฝึกอบรม ตรวจสอบทะเบียนรายชื่อบ้านพักโฮมสเตย์ เตรียมการให้เจ้าของโฮมสเตย์ มารับผู้เข้าร่วมเรียนรู้ เข้าบ้านพัก	ผู้เข้าร่วมเรียนรู้เข้าบ้านพักโฮมสเตย์ตามเวลา
ทีมพี่เลี้ยงประชุมเตรียมความพร้อม	- PPTชี้แจงเป้าหมาย ทบทวนหลักการ กระบวนการ และประเด็นสำคัญ - รายชื่อทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง - จำนวนกลุ่ม/โซนที่จัดการเรียนรู้และจำนวนครัวเรือนที่ใช้เก็บข้อมูลภายในแต่ละกลุ่ม/โซน - เอกสาร ใบบาง แบบสรุปที่ต้องใช้ในแต่ละปฏิบัติการ - ประเมิน สถานที่ประชุม แสงสว่าง เครื่องอำนวยความสะดวก(เช่น พัดลม แอร์) - อุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม เช่น กระดานเขียน กระดาษบรุษ ปากกาเคมี สี ดินสอ ยางลบ เป็นต้น - เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์	ทีมวิทยากร(๑) - ชี้แจงเป้าหมาย ทบทวนหลักการ กระบวนการ และประเด็นสำคัญ - มอบหมาย และกำหนดบทบาทหน้าที่ แบ่งกลุ่มรับผิดชอบ ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง - ทำความเข้าใจกระบวนการ วิธีการ จัดอบรม รวมถึงเอกสาร ใบบาง แบบสรุปที่ได้จากการเตรียมความพร้อม	องค์ประกอบที่สนับสนุนการเรียนรู้ - ตารางกำหนดบทบาทหน้าที่ผู้ร่วมเรียนรู้ทุกกลุ่ม - แบบมอบหมายงาน และแบ่งกลุ่มทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง - แผนผังการจัดกลุ่มในการประชุม ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง - เข้าใจกระบวนการฝึกอบรม สามารถร่วมดำเนินการ ถ่ายทอดประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม เข้า นำไปปฏิบัติได้ดี
วันที่ ๒			

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
๑) ลงทะเบียน ๒) กล่าวต้อนรับและแนะนำพื้นที่ ๓) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมการพัฒนา และนำใช้ระบบข้อมูลตำบล ๔) ชี้แจงกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ๕) ปฏิบัติการ ๑ เรียนรู้แนวคิด หลักการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	- PPTบรรยายแนวคิดหลักการ การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว - คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ ส่วนบทที่ ๑ หน้า ๙ ความสำคัญและหลักการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ -	วิทยากร(๑) - บรรยาย วัตถุประสงค์การฝึกอบรม - กระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ - แนวคิด หลักการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เรียนรู้แนวคิดตามหลักสูตร ผู้ประสานงาน - รับฟังบรรยาย ทำความเข้าใจ วัตถุประสงค์ กระบวนการ แนวคิด หลักการ	เข้าใจหลักการ กระบวนการฝึกอบรม วางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้
๖) ปฏิบัติการ ๒ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว(F๑) (๑) เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลที่ต้องการในแบบสอบถามระดับบุคคล ครอบครัว (๒) ฝึกทักษะการใช้แบบสอบถาม(ฝึกตั้งคำถาม การลงบันทึกคำตอบ เทคนิควิธีการเก็บและบันทึกข้อมูล ข้อควรระวัง ปัญหาที่พบบ่อย) (๓) ลงฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลแบบสอบถามระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) พร้อมตรวจสอบความสมบูรณ์ของการลงรหัสบันทึก (๔) สรุปบทเรียน การเก็บข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑)	- บทบาทผู้ร่วมเรียนรู้ในแต่ละช่วงการฝึกอบรม - ข้อมูลมือสองระดับหมู่บ้าน ตำบล - ข้อมูลจำนวน ที่ตั้งครัวเรือนที่ใช้เก็บข้อมูลในกลุ่ม/โซนที่กำหนด พร้อมพร้อมจำนวนสมาชิก ประชากรกลุ่มสำคัญ และความเพียงพอของครัวเรือนที่ใช้เก็บข้อมูลกับจำนวนผู้ร่วมฝึกอบรม - แผนที่กลุ่ม/โซน และภาพรวมหมู่บ้านที่ใช้เก็บข้อมูล - มอบหมายการฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) - แนวทางการฝึกทักษะการใช้แบบสอบถาม และตรวจสอบข้อมูล - แบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑)จำนวน ๑-๒ ชุด ต่อผู้มาเรียน ๑ คน และเตรียมข้อมูล	วิทยากร(๑) - บรรยายหลักการ องค์ประกอบของข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F๑) - มอบหมายกลุ่มย่อยให้ฝึกทักษะการใช้แบบสอบถาม ผู้ประสานงาน - สนับสนุนการฝึกในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย - ประสานงานในกลุ่ม และในชุมชน วางแผนการเดินทาง และเข้าไปฝึกเก็บข้อมูลในครัวเรือนเป้าหมาย นักวิชาการพี่เลี้ยง - จัดการระบบเอกสาร เครื่องมือที่ได้จากการเตรียม เพื่อนำใช้ในแต่ละปฏิบัติ - ทำความเข้าใจกระบวนการ สนับสนุนการเรียนรู้ ประเมินความเข้าใจของทีมพี่เลี้ยงและเติมเต็มส่วน	ผู้ประสานงาน - ได้รับการเตรียมความพร้อม และมีทักษะการเก็บข้อมูล - ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ประสานงานในกลุ่ม และในชุมชนได้ นักวิชาการพี่เลี้ยง - ได้รับการเตรียมความพร้อม - เข้าใจและจัดการระบบเอกสาร เครื่องมือที่ได้ และนำไปใช้ได้เหมาะสม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เข้าใจแนวทาง การเรียนรู้ - มีทักษะและเข้าใจหลักการฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล สะท้อนผลการเรียนรู้

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	พื้นฐานเบื้องต้น(ชื่อสมาชิก เลขประจำตัวประชาชน รหัสพิกัดบ้าน เป็นต้น - แนวทางการสรุปบทเรียน	ที่ยังไม่เข้าใจ - ผู้นำในการสรุปบทเรียน เมื่อเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ทำความเข้าใจ หลักการ ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล สะท้อนผลการเรียนรู้ - เมื่อมีข้อสงสัยเนื้อหา หัวข้อในแบบสอบถาม ให้ตรวจสอบกับ คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ส่วนบทที่ ๓ คำอธิบายแบบ สอบถามระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) หน้า ๓๘-๑๔๙ - ร่วมฝึกทักษะการใช้แบบสอบถามตามที่กำหนด โดยจับคู่ฝึกด้วยกัน ฝึกตั้งคำถาม และการลงรหัสคำตอบ	
วันที่ ๓			
ปฏิบัติการ ๓ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน (F๒) ๑) เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลที่ต้องการในแบบสอบถาม ข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ๒) ศึกษาและฝึกทักษะใช้งานแบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ๓) ฝึกเก็บข้อมูลแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน(F๒) - มอบหมายและจัดกลุ่มผู้ให้ข้อมูล - ระบุสถานที่ที่ใช้เก็บข้อมูล - สอบถามข้อมูลที่ได้กับผู้ใหญ่บ้าน	- PPTบรรยายหลักการ องค์ประกอบ การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว(F๒) - ข้อมูลกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ เอกชน แหล่งประโยชน์ ที่มีที่ตั้งในพื้นที่หรือหมู่บ้านที่ฝึกอบรม โดยตรวจสอบความเพียงพอสำหรับการฝึกปฏิบัติ - แนวทางการฝึกทักษะเก็บข้อมูลและข้อควรระวังในการเก็บข้อมูล - มอบหมายหัวข้อรับผิดชอบในการฝึกเก็บรวบรวม และภาพรวมการ	วิทยากร(๒) - บรรยายหลักการ องค์ประกอบ การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว(F๒) - มอบหมายหัวข้อรับผิดชอบในการฝึกเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้ประสานงาน - ประสานผู้ให้ข้อมูล ผู้ได้รับผลกระทบ เพื่อให้สมาชิกกลุ่มสัมภาษณ์ นักวิชาการพี่เลี้ยง - ทำความเข้าใจกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้ ประเมินความ	ผู้ประสานงาน - มีความพร้อม และทักษะการเก็บข้อมูล - รับผิดชอบบทบาทเป็นพี่เลี้ยงประสานงานในกลุ่ม และในชุมชน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเป็นเจ้าของแหล่งเรียนรู้เอง ได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย นักวิชาการพี่เลี้ยง - ได้รับการเตรียมความพร้อม เข้าใจแนวทาง เป้าหมายที่ต้องการของการฝึกเก็บ ข้อมูลระดับกลุ่มและ

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
แกนนำ อสม. (ความถูกต้องครบถ้วน) - รวบรวม และสรุปเป็นข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน ๔) ตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม สรุปรวม วิเคราะห์ตามมอบหมาย ๕) สรุปบทเรียน การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒)	ประชุม - แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน (F๒) กลุ่มละ ๑-๒ ชุด - แบบมอบหมาย และแผนการลงเก็บข้อมูล(รายชื่อผู้ให้ข้อมูล ผู้ได้รับประโยชน์ จุดนัดหมาย เวลา การเดินทาง) - แผนที่ตั้งกลุ่ม องค์กร หน่วยงาน แหล่งประโยชน์ในชุมชน - เตรียมผู้แทนกลุ่มย่อย เป็นตัวแทนรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบนำเสนอภาพรวมทุกหัวข้อ	เข้าใจของทีมพี่เลี้ยงและเดิมเดิมส่วนที่ยังไม่เข้าใจ - ประสานการรวมข้อมูลภาพรวมในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน - ทำความเข้าใจรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยตรวจสอบกับคำอธิบายแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) ในคู่มือการพัฒนา ระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า ๑๕๐-๑๓๘ - ตรวจสอบรายชื่อผู้ให้ข้อมูล ผู้ได้รับผลกระทบ ที่เตรียมไว้ ร่วมกันวางแผนเก็บข้อมูล รวบรวมภายในกลุ่ม และภาพรวมการประชุม - ฝึกทักษะการสัมภาษณ์ การสรุป และลงรหัสคำตอบ รวมถึงการรวมข้อมูลภาพรวมการประชุมในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย	ชุมชน - จัดระบบเอกสาร เครื่องมือที่ได้จากการเตรียม นำใช้สนับสนุนระหว่าง การฝึกปฏิบัติได้ถูกต้อง - กรณีกลุ่มทางสังคม หน่วยงาน แหล่งประโยชน์มีจำนวนเพียงพอให้ผู้รวมอบรมได้ฝึกปฏิบัติที่ใช้ในการเก็บข้อมูล - สนับสนุน การฝึกปฏิบัติ เช่น ประเด็นการสัมภาษณ์ การลงบันทึก การเก็บรวบรวม การสรุป ทำให้ผู้ร่วมฝึกอบรมนำไปใช้ได้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เข้าใจแนวทาง การเรียนรู้ และหลักการ ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล สะท้อนผลการเรียนรู้ - การฝึกปฏิบัติจริง และลงบันทึกข้อมูล ถูกต้อง
ปฏิบัติการ ๔.๑ เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำใช้	- PPTบรรยายหลักการทำงานของโปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม เช่น การลงทะเบียน การบันทึกข้อมูล การส่งข้อมูล และยืนยัน การบันทึก การตรวจสอบข้อมูลหลังการบันทึก -	วิทยากร(๓) - บรรยาย หลักการทำงานของโปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม เช่น การลงทะเบียน การบันทึกข้อมูล การส่งข้อมูล และยืนยัน การบันทึก การตรวจสอบข้อมูลหลังการบันทึก ผู้ประสานงาน - ร่วมเรียนรู้หลักการทำงานของ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจหลักการทำงานของโปรแกรม การวิเคราะห์ นำไปใช้ประโยชน์ได้

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
		โปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม นักวิชาการพี่เลี้ยง - ร่วมเรียนรู้หลักการทำงานของโปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม - เทียบเคียงประสบการณ์พื้นที่ตนเองที่เคยดำเนินการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เรียนรู้หลักการทำงานของโปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม	
วันที่ ๔ หมายเหตุ ปฏิบัติการ ๔.๑ และ ปฏิบัติการ ๔.๒ ดำเนินการพร้อมกัน โดยแบ่งกลุ่มผู้เรียน			
ปฏิบัติการ ๔.๑ ฝึกบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม TCNAP	- PPTบรรยายหลักการ การกำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและวิธีการจัดการระบบของผู้ดูแลตำบล หมู่บ้าน - ระบบอินเทอร์เน็ต โดยคำนึงถึงของสัญญาณ ความเร็ว ข้อจำกัดอื่น - ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกปฏิบัติ - ผู้แทนที่เป็นทีมบันทึกข้อมูลและดูแลโปรแกรมของตำบลละ ๒ คน โดยต้องมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต - ทุกตำบลต้องเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาอย่างน้อยตำบลละ ๑ เครื่อง	วิทยากร(๓) - บรรยายหลักการ การกำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและวิธีการจัดการระบบของผู้ดูแลตำบล หมู่บ้าน - บทบาทการใช้ข้อมูล ๒ กลุ่มคือทีมบันทึกข้อมูล ได้แก่ กลุ่มผู้จัดการระบบตำบลและหมู่บ้าน และกลุ่มผู้ใช้งานระดับตำบลและหมู่บ้าน ทีมจัดการข้อมูล - ฝึกทักษะการจัดการระบบในฐานผู้ดูแลระบบ - นำแบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑)และ แบบสอบถาม ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน (F๒) ที่ได้รับการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลแล้วมาฝึกบันทึก - ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบความคลาดเคลื่อนของข้อมูลตามขั้นตอนในระบบข้อมูลตำบล	ทีมจัดการข้อมูล - มีทักษะการจัดการระบบในฐานผู้ดูแลระบบ หมู่บ้าน ตำบล - มีทักษะการบันทึก ตรวจสอบ วิเคราะห์ ยืนยัน และส่งออกข้อมูลเพื่อนำใช้ตามความเหมาะสม

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
ปฏิบัติการ ๔.๒ ฝึกแรงแงนပ်และสรูปข้อมูลแบบสอบถามข้อมูลทั้ง F๑ และ F๒ วิเคราะห์ข้อมูล(ทำมือ)	- ตรวจสอบจำนวนแบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F๑) และข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ที่บันทึกความสมบูรณ์ครบถ้วน - ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ในการตอบแบบสอบถามและเลือกมาแรงแงนပ် เพื่อฝึกวิเคราะห์ อีกทั้งจะทำให้ผู้ร่วมเรียนรู้ได้มีทักษะ ตรวจสอบ การลงบันทึก ในแบบสอบถาม โดยเลือกมาเพื่อการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด - ตารางมอบหมายรวมข้อมูลแรงแงนပ်ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F๑) และข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ภาพรวมการประชุม - แบบมอบหมายหัวข้อหรือหมวดข้อมูล ที่ต้องวิเคราะห์ ออกแบบนำเสนอ กลุ่มที่รับผิดชอบหัวข้อที่ต้องนำเสนอ - เตรียมแบบแรงแงนပ်ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F๑)(นับมือ) และแบบสรูปรวมข้อมูลข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) - แนวทางการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลตามแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุด - ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน พร้อมข้อมูลสนับสนุนปัญหาที่เลือกข้อมูลนำเสนอ	ผู้ประสานงาน - ประสาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติมส่วนขาดในแบบสอบถามทั้งสองส่วน - ร่วมแรงแงนပ်ข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) และรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) นักวิชาการพี่เลี้ยง - ฝึกแรงแงนပ်ข้อมูลข้อมูล สรูปวิเคราะห์ตามประเด็นที่มอบหมาย - ร่วมออกแบบนำเสนอข้อมูลที่สรูปวิเคราะห์และ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ใช้แบบแรงแงนပ်(นับมือ) แรงแงนပ်ข้อมูลในแบบสอบถามที่ตรวจสอบแล้วว่าสมบูรณ์ในกลุ่มตนเอง - ส่งตัวแทนกลุ่มเข้าร่วมวิเคราะห์ข้อมูลส่วนกลาง และออกแบบนำเสนอ	ประสานงาน - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบสอบถาม - ประสานข้อมูลเพิ่มเติมกรณีไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ นักวิชาการพี่เลี้ยง - จัดระบบการแรงแงนပ်ข้อมูลตามแบบแรงแงนပ်(นับมือ) - จัดระบบและตรวจสอบการแรงแงนပ်ความถูกต้องของข้อมูล และวางแผนรวมข้อมูล - ตรวจสอบข้อมูลแรงแงนပ်ส่วนกลางที่ต้องใช้ร่วมกันเพื่อลดความคลาดเคลื่อนเมื่อวิเคราะห์ข้อมูล - ทำความเข้าใจกระบวนการ และประโยชน์ที่ได้จากการแรงแงนပ် ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - อ่านทำความเข้าใจแนวทาง เทคนิควิธีการแรงแงนပ် - ทำการแรงแงนပ်หัวข้อที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกกรณีผลการแรงแงนပ်คลาดเคลื่อน - สะท้อนผลการเรียนรู้ ประสพการณ์ข้อเสนอแนะ

กำหนดการการฝึกอบรม	สิ่งที่ต้องเตรียม	กิจกรรม	ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	- กระดาษบรรทัดสำหรับออกแบบนำเสนอ - ปากกาเคมี ดินสอ ยางลบ สีเทียน สีชอล์ค		
ปฏิบัติการ ๕ จัดทำแผนการเก็บข้อมูลและการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลรายตำบล	แนวทางการสร้างทีมพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ๑) แผนการเก็บข้อมูล TCNAPระดับตำบล ตามกรอบเวลา ๒) กำหนดแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลให้แล้วเสร็จระยะ ๓ เดือน ๓) บทบาทหน้าที่คณะ กรรมการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	ผู้รับการฝึกอบรม - รวมกลุ่มแยกรายตำบล - ทำความเข้าใจแนวทางการทำแผนพัฒนาระบบข้อมูลตำบล - ร่วมกันกำหนดบทบาท หน้าที่ทีมพัฒนาระบบข้อมูลตำบล - วางแผนปฏิบัติการเก็บข้อมูลในพื้นที่	
วันที่ ๕			
นำเสนอข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาพของชุมชน และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาของชุมชน เทียบเคียงกับการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม โดยผู้แทน ให้ข้อเสนอแนะ	แนวทางการนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์	ผู้รับการฝึกอบรม เป็นผู้แทนกลุ่มนำเสนอตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายให้วิเคราะห์	ข้อมูลวิเคราะห์

ปฏิบัติการ ๑

เรียนรู้แนวคิดหลักการ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

หลักการ

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ และนำใช้ข้อมูลชุมชนร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน ทั้งนี้เป้าหมายของการมีส่วนร่วมในการจัดการข้อมูล คือ การที่ชุมชนเก็บข้อมูลเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และชุมชนเป็นเจ้าของข้อมูล ซึ่งกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (Thailand Community Network Appraisal Program : TCNAP) จึงเป็นพื้นฐานของการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนถึง ทิศทางสังคม กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการการดูแลช่วยเหลือ ปัญหาและความต้องการ การจัดการ รวมถึงผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ผ่านการใช้เครื่องมือเก็บข้อมูล ๒ ระดับ ได้แก่ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน รูปแบบของข้อมูลจึงมีลักษณะเป็นข้อมูลเชิงปริมาณและจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีความสะดวกในการรวบรวม ค้นหา วิเคราะห์และนำใช้อย่างรวดเร็ว การสรุปข้อมูลจึงมีลักษณะเป็นการสรุปหรือแจกแจงข้อมูลที่เป็นค่าตัวเลข และแผนภูมิในลักษณะต่าง

การเรียนรู้แนวคิดและหลักการสำคัญของการจัดทำฐานข้อมูลตำบล จึงสะท้อนวิธีคิด วัตถุประสงค์ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลบรรลุเป้าหมายตามแนวคิดที่ตั้งไว้ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงและเกิดประโยชน์สูงสุดในพื้นที่ตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การนำใช้ข้อมูลของชุมชน เพื่อการจัดเวทีเรียนรู้ข้อมูลของพื้นที่ร่วมกัน การแก้ปัญหาและความต้องการกับประชากรกลุ่มสำคัญ ตลอดจนทุนและศักยภาพที่ใช้เพื่อการจัดการกับปัญหา และเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการวางแผนงาน โครงการในพื้นที่ ในลักษณะต่างๆ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ร่วมเรียนรู้

เข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการจัดทำฐานข้อมูลตำบล(TCNAP) ผ่านกระบวนการหลัก ๔ ประการ คือ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และเป็นเจ้าของข้อมูล

วิธีดำเนินการ

๑. ผู้ร่วมเรียนรู้ ประกอบด้วย ๑)ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็น ผู้แทนจากตำบลเครือข่าย ๒) นักวิชาการพื้นที่ ซึ่งเป็น ทีมนักวิชาการจากตำบลศูนย์เรียนรู้ หรือตำบลเครือข่าย และ ๓)ผู้ประสานงาน ซึ่งเป็น เจ้าของพื้นที่ฝึกอบรมอาจเป็นแกนนำในชุมชน อสม. ประธานชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน กรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น เรียนรู้แนวคิด หลักการ จากการบรรยาย และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก “คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ในส่วนบทที่ ๑ ความสำคัญและหลักการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ หน้า ๙-๑๔ และบทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า๑๕-๓๔

๒. เรียนรู้กระบวนการ เทคนิค วิธีพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างทีม การเก็บข้อมูล การสอบถามข้อมูล การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์ และการออกแบบนำใช้ข้อมูลจากระบบข้อมูลตำบล

๓. เรียนรู้บทบาทผู้เกี่ยวข้องจากกระบวนการเรียนรู้ แนวคิด หลักการ สำหรับการฝึกอบรมพัฒนาระบบข้อมูลตำบล **ตารางที่ ๑.๑**

๔. แบ่งกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการระบบข้อมูลในพื้นที่ ผลที่เกิดจากการใช้ข้อมูล ประโยชน์จากข้อมูล และวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในหลักการเก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เองและเป็นเจ้าของพร้อมนำเสนอแลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่ม ตามแนวทางใน **ตารางที่ ๑.๒**

๕. วิเคราะห์ประสบการณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสรุปผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งนำเสนอผลการวิเคราะห์ของกลุ่มละ ๑ นาที

ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ต้องการ

ความเข้าใจแนวคิด หลักการ วิธีการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล และแนวทางการฝึกอบรม
พัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลของ TCNAP

ตารางที่ ๑.๑ แนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการ และบทบาทผู้ร่วมเรียนรู้ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล(Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP))

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
วันเตรียม					
๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ทีมพี่เลี้ยงประชุมเตรียม ความพร้อม	๑) ชี้แจงเป้าหมาย ทบทวน หลักการ กระบวนการ และ ประเด็นสำคัญ ๒) รายชื่อทีมนักวิชาการพี่ เลี้ยง ๓) จำนวนกลุ่ม/โซนที่จัดการ เรียนรู้และจำนวนครัวเรือน ที่ใช้เก็บข้อมูลภายในแต่ละ กลุ่ม/โซน ๔) เอกสาร ใบบาง แบบสรุปที่ ต้องใช้ในแต่ละปฏิบัติการ ๕) ประเมิน สถานที่ประชุม แสงสว่าง เครื่องอำนวยความสะดวก (เช่น พัดลม แอร์) ๖) อุปกรณ์ประกอบการ ฝึกอบรม เช่น กระดาน เขียน กระดาษบรุษ ปากกา เคมี สี ดินสอ ยางลบ เป็น ต้น ๗) เครื่องเสียง จอโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์	-	- ทำความเข้าใจกระบวนการ เรียนรู้ในช่วงฝึกอบรม - ประสานพื้นที่ เติบโตเติม ข้อมูล เอกสารที่เตรียมการ พร้อมสำหรับการฝึกอบรม	- ทำ ค ว ม เข้า ใจ กระบวนการ วิธีการจัด อบรม รวมถึงเอกสาร ใ บบาง แบบสรุปที่ได้จากการ เตรียมความพร้อม - วางแผนจัดการเรียนรู้ใน กลุ่มย่อยตามแนวทางที่ จัดไว้ในช่วงเตรียมการ - ตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล เครื่องมือที่ได้ จากการเตรียม	-ทีมพี่เลี้ยงมีความ พร้อม เข้าใจขั้นตอน กระบวนการ - เอกสาร เครื่องมือ ข้อมูลพร้อม ดำเนินการ

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
๑๘.๐๐ น.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ลงทะเบียนฝึกอบรม และเข้าที่ พักโฮมสเตย์	- เดินทางเข้าที่พักตรง เวลา			
วันที่ ๑					
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๑)ลงทะเบียน (๒)พื้นที่กล่าวต้อนรับ (๓)เรียนรู้แนวคิด (๔)เรียนรู้การเก็บข้อมูล ระดับบุคคล และ ครอบครัว(F๑)	๑) การบรรยายเป้าหมายและ ทิศทาง การพัฒนาและนำ ใช้ระบบข้อมูลตำบล ๒) กระบวนการประชุมเชิง ปฏิบัติการการพัฒนา ข้อมูลตำบล และ ปฏิบัติการที่ ๑ เรียนรู้ แนวคิด หลักการ การ พัฒนาระบบข้อมูลตำบล ๓) ปฏิบัติการที่ ๒ เรียนรู้ ข้อมูลระดับบุคคลและ ครอบครัว(F๑) เรียนรู้ องค์ประกอบข้อมูลที่ ต้องการในแบบสอบถาม ข้อมูลระดับบุคคล และ ครอบครัว (F๑) ๔) ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ แบบสอบถาม แนวคำถาม	-ร่วมเรียนรู้ และรับรู้ แนวคิด หลักการการ จัดทำฐานข้อมูลตำบล -จัดบันทึกและทำความเข้าใจ เข้าตลอดการบรรยาย -จัดกลุ่มทบทวน ประสบการณ์การจัดการ ข้อมูล และวิเคราะห์ความ เป็นไปได้ในหลักการเก็บ เอง บันทึกเอง วิเคราะห์ และเป็นเจ้าของ -ทำความเข้าใจ องค์ประกอบข้อมูลที่ ต้องการตามแนวทางใน แบบสอบถามระดับ บุคคล และครอบครัว (F๑) -ทดลองฝึกการเก็บข้อมูล ระดับบุคคล และ ครอบครัว ได้แก่ การตั้ง คำถาม การบันทึก การ	-ร่วมเรียนรู้ และรับรู้แนวคิด หลักการการจัดทำฐานข้อมูล ตำบล -จัดบันทึกและทำความเข้าใจ ตลอดการบรรยาย -จัดกลุ่มทบทวน ประสบการณ์การจัดการ ข้อมูล และวิเคราะห์ความ เป็นไปได้ในหลักการเก็บเอง บันทึกเอง วิเคราะห์ และเป็น เจ้าของ -ทำความเข้าใจองค์ประกอบ ข้อมูลตามแบบสอบถาม ระดับบุคคล และครอบครัว (F๑) -ทดลองฝึกการเก็บข้อมูล ระดับบุคคล และครอบครัว ได้แก่ การตั้งคำถาม การ บันทึก การลงรหัสคำตอบ การเตรียมข้อมูล เป็นต้น	-ร่วมเรียนรู้ และรับรู้ แนวคิด หลักการการจัดทำ ฐานข้อมูลตำบล -สนับสนุนการเรียนรู้ และ ให้ข้อมูลเพิ่ม เมื่อสมาชิก กลุ่มมีข้อซักถามเพิ่มเติม เมื่อบรรยายเสร็จสิ้น -จัดแบบสอบถาม(F๑)ให้ สมาชิกในกลุ่ม และจับคู่ให้ ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ จากตำบลเครือข่าย และ เจ้าของพื้นที่คู่กัน -สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมการเรียนรู้ทำ ความเข้าใจแบบสอบถาม และอธิบายเพิ่มเติมกรณีไม่ เข้าใจ และแนะนำ แหล่งข้อมูล เอกสารที่ สามารถตรวจสอบและทำ ความเข้าใจเพิ่มเติม	- ผู้ร่วมเรียนรู้เข้าใจ แนวคิด หลักการ การจัดทำฐานข้อมูล ตำบล - เข้าใจองค์ประกอบ ข้อมูลที่ต้องการจาก เครื่องมือที่ใช้เก็บ ข้อมูล และสามารถ นำใช้เพื่อเก็บข้อมูล ได้เหมาะสม - ข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
		ลงรหัสคำตอบ การ เตรียมข้อมูล เป็นต้น			
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน				
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑) กำหนดพื้นที่เรียนรู้เป็น กลุ่มย่อยๆ ละประมาณ ๒๔-๒๖ หลังคาเรือน ๒) ให้รหัสแบบสอบถาม ระดับ บุคคล และครอบครัว(F๑) ตามเลขประจำกลุ่ม และ เลขที่บ้าน ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจับคู่ ฝึกเก็บข้อมูลจริงโดยแต่ละ คู่เก็บข้อมูล ๒-๓ หลังคา เรือน โดยแบ่งบทบาทเป็น ผู้ถาม และผู้บันทึก ๔) ฝึกตรวจสอบข้อมูลระดับ บุคคล และครอบครัว(F๑) โดยมีผู้ตรวจสอบข้อมูล ได้แก่ ประธานชุมชน อสม. เจ้าหน้าที่ประจำชุมชน คณะกรรมการชุมชน เป็น ต้น	- ฝึกเก็บข้อมูลจริงโดยใช้ แบบสอบถาม(F๑) จำนวน ๒-๓ ชุดต่อคู่ โดยแต่ละคนเปลี่ยน บทบาท ในการฝึก ปฏิบัติ โดยทำทั้งหน้าที่ ถาม และทำหน้าที่ บันทึก ตรวจสอบ - ผู้เข้าร่วมเรียนรู้ ตรวจสอบข้อมูล แบบสอบถามข้อมูล ระดับบุคคล และ ครอบครัว(F๑) และ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน สมบูรณ์	- ประสานผู้ให้ข้อมูลและ นำพาผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามรหัส แบบสอบถาม คือเลขที่บ้าน - ร่วมฝึกเก็บข้อมูลจริงโดย การใช้แบบสอบถาม(F๑) - ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลแบบสอบถามข้อมูล ระดับบุคคล และครอบครัว (F๑) และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม ให้ครบถ้วน สมบูรณ์	- ทีมวิชาการเป็นพี่เลี้ยง กลุ่มย่อยสนับสนุนการ เก็บข้อมูลทั้งทักษะการตั้ง คำถาม การทำความเข้าใจ เนื้อหา ความครบถ้วน สมบูรณ์ และความถูก ต้องของข้อมูลที่ได้ - สนับสนุนการตรวจสอบ ข้อมูล และเติมข้อมูลใน แบบสอบถามข้อมูลระดับ บุคคล และครอบครัว - กรณีพบการลงบันทึกไม่ ถูกต้อง ให้ข้อเสนอแนะ และแนะนำแหล่งข้อมูลใน พื้นที่เพื่อเติมเต็มข้อมูล ส่วนขาด	- ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเข้าใจ หลักการและ กระบวนการเก็บ ข้อมูล - ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม มีทักษะใน การเก็บข้อมูลและ สามารถเก็บข้อมูล ได้ครบถ้วน ถูกต้อง - ได้ข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว - ครบถ้วน - ข้อมูลจาก แบบสอบถาม ระดับ บุคคล และ ครอบครัว(F๑) ได้รับการยืนยัน - ผู้รวมกระบวนการ เรียนรู้เข้าใจ

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
					กระบวนการ ตรวจสอบข้อมูล - เข้าใจบทบาททีม ตรวจสอบข้อมูล
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น				
วันที่ ๒					
๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. ปฏิบัติการที่ ๓ เรียนรู้ การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) โดย (๑) เรียนรู้องค์ประกอบ ข้อมูลที่ต้องการใน แบบสอบถาม ระดับกลุ่ม และ ชุมชน (F๒) (๒) ศึกษาและฝึกใช้งาน แบบสอบถาม(F๒)	๑) บรรยายองค์ประกอบข้อมูล ที่ต้องการในระดับกลุ่ม และ ชุมชน (F๒) ๒) แบ่งเป็นกลุ่มย่อย เหมือน เรียนรู้วันที่ ๑ เรียนรู้ แบบสอบถามข้อมูลระดับ กลุ่มและชุมชน ๓) แต่ละกลุ่มย่อยแบ่งเป็นทีม ย่อย ทำความเข้าใจ แต่ละ องค์ประกอบข้อมูลของ แบบสอบถาม ระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒)ฝึกทักษะ การถามตอบ ลงบันทึกรหัส ๔) ตรวจสอบความพร้อมการ ลงฝึกเก็บข้อมูลจริง โดย วางแผนการเก็บข้อมูลใน ระดับกลุ่มและชุมชน ๕) เตรียมผู้ให้ข้อมูล เตรียม เอกสารประกอบการเก็บ ข้อมูลเพิ่มเติม	- ทำความเข้าใจ องค์ประกอบข้อมูลตาม แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) - เตรียมความพร้อม และ ร่วมวางแผนเก็บข้อมูล ตามองค์ประกอบ - ฝึกทักษะการเก็บข้อมูล การลงรหัสคำตอบใน แบบสอบถาม	-ทำความเข้าใจองค์ประกอบ ข้อมูลตามแบบสอบถาม ระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) -ประสาน และเตรียมความ พร้อมการเก็บข้อมูล เช่น เอกสาร รายงาน ข้อมูลมือ สอง ผู้ให้ข้อมูล ผู้ได้รับ ผลกระทบ ตามแผนการฝึก ปฏิบัติเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน -	- แต่ละกลุ่ม ทำความเข้าใจ กระบวนการเก็บข้อมูล ระดับหมู่บ้าน และชุมชน ตามแบบสอบถาม(F๒) -สนับสนุนให้ผู้ร่วมฝึกอบรม ทำความเข้าใจแบบ สอบถาม และอธิบาย เพิ่มเติมกรณีไม่เข้าใจ และ แนะนำแหล่งข้อมูล -ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม ที่จัดเตรียมประกอบการ เก็บข้อมูล -	- ผู้รับการฝึกอบรม เข้าใจองค์ประกอบ ข้อมูลที่ต้องการจาก - เครื่องมือที่ใช้เก็บ ข้อมูล และสามารถ นำไปใช้เพื่อเก็บข้อมูล ได้เหมาะสม - ผู้รับการฝึกอบรมมี ทักษะในการเก็บ ข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน - ได้ข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน - เข้าใจหลักการ ทำงานของ โปรแกรม TCNAP ครอบคลุม องค์ประกอบของ โปรแกรม เทคนิค วิธีการบันทึก การ

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
	๖) แต่ละกลุ่มฝึกปฏิบัติจริง ใน การเก็บข้อมูลระดับหมู่บ้าน และชุมชน ๗) ผู้แทนกลุ่มที่ได้รับ มอบหมายร่วมกันรวบรวม ข้อมูลที่ได้จากการเก็บ ข้อมูลระดับหมู่บ้าน และ ชุมชน ๘) บรรยายการทำงาน ของโปรแกรม การวิเคราะห์ ข้อมูล และการนำใช้				วิเคราะห์ข้อมูล เป็น ต้น
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการที่ ๔ เรียนรู้ การทำงานของโปรแกรม TCNAP การวิเคราะห์ ข้อมูล และการนำใช้	รับฟังบรรยายการทำงานของ โปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม และการจัดการข้อมูล	เรียนรู้หลักการทำงานของ โปรแกรม โครงสร้าง โปรแกรม	ร่วมเรียนรู้หลักการทำงานของ โปรแกรม โครงสร้าง โปรแกรม -	- ร่วมเรียนรู้หลักการ ทำงานของโปรแกรม โครงสร้างโปรแกรม - เทียบเคียงประสบการณ์ พื้นที่ตนเองที่เคย ดำเนินการ	- เข้าใจหลักการ ทำงานของ โปรแกรม การ วิเคราะห์ นำไปใช้ ประโยชน์ได้
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน				
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการจริงเก็บ ข้อมูลตามแบบสอบถาม ข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน (F๒)	๑) กลุ่มย่อย แต่ละกลุ่ม แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม สมาชิก กลุ่มมีโอกาสฝึกเก็บข้อมูล ครอบคลุมตามหลักการ เก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน (F๒) ๒) กำหนดให้มีการรวบรวม ข้อมูลได้ในแต่ละกลุ่ม	- ฝึกเก็บข้อมูลจริงโดยใช้ แบบสอบถามระดับกลุ่ม และ ชุมชน(F๒) - ฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้ วิธีการเก็บข้อมูลแบบ สัมภาษณ์ สันทนากลุ่ม	- ให้ข้อมูลตามองค์ประกอบ ข้อมูลในแบบสอบถาม ระดับกลุ่ม และ ชุมชน - ประสานผู้ให้ข้อมูล และ อำนวยความสะดวกในแต่ละ กลุ่ม	- สนับสนุนการเก็บข้อมูล ทั้งทักษะการตั้งคำถาม การทำความเข้าใจเนื้อหา ความครบถ้วนสมบูรณ์ และความถูกต้องของ ข้อมูลที่ได้ - สนับสนุนให้มีการเก็บ ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ให้	- ผู้รับการฝึกอบรม กระบวนการเรียนรู้ เข้าใจหลักการและ กระบวนการเก็บ ข้อมูล - ผู้รับการฝึกอบรม มีทักษะในการเก็บ

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
	ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มๆ ละ ๑ คน นำข้อมูลมา รวมกันเป็นภาพรวมข้อมูล ระดับกลุ่ม และชุมชน	การสังเกตตามลักษณะ ข้อมูลที่ต้องการ	- ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลที่ได้ในระดับกลุ่ม และชุมชน	ข้อมูลอื่น เมื่อพบว่า ข้อมูลนี้อาจไม่ครบถ้วน นอกจากที่เตรียมไว้ - สนับสนุนให้มี กระบวนการรวมข้อมูลทั้ง เป็นชุดข้อมูลเดียวเพื่อ การวิเคราะห์และนำไป ต่อไป	ข้อมูลและสามารถ เก็บข้อมูลได้ ครบถ้วน ถูกต้อง - ได้ข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน
๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกตรวจสอบข้อมูลระดับ กลุ่ม และชุมชน	ฝึกตรวจสอบข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) โดยมีผู้ ตรวจสอบข้อมูล ได้แก่ ผอ.บ. อสม. กรรมการหมู่บ้าน หรือ ทีมพี่เลี้ยงพื้นที่	ผู้เข้าร่วมเรียนรู้ตรวจสอบ ข้อมูลแบบสอบถามระดับ ระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) และเติมเต็มให้ ครบถ้วน สมบูรณ์	- ตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลแบบสอบถามระดับ กลุ่ม และชุมชน (F๒) - เติมเต็มข้อมูลส่วนขาด ให้ ครบถ้วน สมบูรณ์	- สนับสนุนการตรวจสอบ ข้อมูล และเติมข้อมูลใน แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน - กรณีพบการลงบันทึกไม่ ถูกต้อง ให้ข้อเสนอแนะ และแนะนำแหล่งข้อมูลใน พื้นที่เพื่อเติมเต็มข้อมูล ส่วนขาด	- ข้อมูลจาก แบบสอบถาม ระดับ กลุ่ม และ ชุมชน (F๒)ได้รับการ ยืนยัน - ผู้รับการฝึกอบรม เรียนรู้เข้าใจ กระบวนการ ตรวจสอบข้อมูล - เข้าใจบทบาททีม ตรวจสอบข้อมูล
วันที่ ๓					
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ปฏิบัติการ ๔.๑ ฝึก บันทึกและวิเคราะห์ ข้อมูลด้วยโปรแกรม TCNAP	ฝึกบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยโปรแกรม ๑) บันทึกข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว (F๑) และ ๒) บันทึกข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน(F๒)	- ผู้แทนตำบลเครือข่าย ๆ ละ ๒ คน เข้าฝึกบันทึก ข้อมูลด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ - แบ่งกลุ่มฝึกแนะนำ ข้อมูลจากแบบสอบถาม	- แบ่งกลุ่มฝึกวิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามระดับ บุคคล และครอบครัว(F๑) และแบบสอบถามระดับ กลุ่ม และชุมชน(F๒)	- สนับสนุนอุปกรณ์ ตาราง แจงนับ ตามองค์ประกอบ ข้อมูลที่ต้องการ - ช่วยเหลือและสนับสนุน ให้กระบวนการฝึก	- เข้าใจหลักการ วิเคราะห์ข้อมูล - มีทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูล และออกแบบ นำเสนอ

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
(๑) ฝึกบันทึกและ วิเคราะห์ข้อมูลด้วย โปรแกรม TCNAP (๒) ฝึกแจกจ่ายข้อมูล ตามแบบสอบถามข้อมูล ระดับบุคคลและ ครอบครัว (F๑) (๓) สรุปข้อมูลการแจก จ่ายข้อมูลแบบสอบถาม ข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) และสรุป ข้อมูลแบบสอบถาม ข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน(F๒)	ฝึกแจกจ่ายข้อมูลตาม แบบสอบถามข้อมูลระดับ บุคคล ครอบครัว (F๑) ๑) เลือกแบบสอบถามที่ ตรวจสอบข้อมูล ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ๒) แต่ละกลุ่มแจกจ่ายข้อมูลใน แบบสอบถามที่เก็บข้อมูล และตรวจสอบข้อมูล เรียบร้อย ตามแนวทางของ แบบแจกจ่าย ๓) มอบหมายผู้แทนกลุ่ม รวบรวม และสรุปข้อมูล	ระดับบุคคล และ ครอบครัว(F๑) และ แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) - ตรวจสอบ และทำความเข้าใจข้อมูลที่ต้อง วิเคราะห์ตามแนว ทางการวิเคราะห์ที่ แสดงสถานะสุขภาพ ของชุมชน และ สถานการณ์ปัญหาของ ชุมชน พร้อมออกแบบ นำเสนอ ตามมอบหมาย	- นำใช้ตารางวิเคราะห์ด้วยมือ ที่เป็นการแจกจ่ายข้อมูล - ร่วมวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลตามแนวทางการ วิเคราะห์ที่แสดงสถานะสุขภาพ ของชุมชน ๕ ด้าน และ สถานการณ์ปัญหา ๑๐ ประเด็น พร้อมออกแบบ นำเสนอ	ดำเนินการได้และสมาชิก มีส่วนร่วมในการฝึก - สนับสนุนการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลตาม แนวทางการวิเคราะห์ที่ แสดงสถานะสุขภาพของ ชุมชน ๕ ด้าน และ สถานการณ์ปัญหา ๑๐ ประเด็น พร้อมออกแบบ นำเสนอ	- มีทักษะการวิเคราะห์ ข้อมูลด้วยโปรแกรม
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. (๔) ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบนำเสนอ ข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาพ ของชุมชน และ สถานการณ์ปัญหาของ ชุมชน	แต่ละกลุ่มตรวจสอบข้อมูลตาม แบบสรุปการแจกจ่าย ทำการ วิเคราะห์ข้อมูลตามแนวทางการ วิเคราะห์ข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาพ ของชุมชน และสถานการณ์ ปัญหาของชุมชน พร้อม ออกแบบนำเสนอ ดูแนวทางการ สรุป นำเสนอจากคู่มือพัฒนา ระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ข้อ ๒.๓ แนวทางการวิเคราะห์ เพื่อนำใช้หน้า ๒๔-๓๖	- ใช้แบบแจกจ่าย(นับมือ) แจกจ่ายข้อมูลใน แบบสอบถามที่ ตรวจสอบแล้วว่า สมบูรณ์ในกลุ่มตนเอง - ส่งตัวแทนกลุ่มเข้าร่วม วิเคราะห์ข้อมูล ส่วนกลาง และออกแบบ นำเสนอ	- ประสาน ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ส่วนขาด ในแบบสอบถาม ทั้งสองส่วน - ร่วมแจกจ่ายข้อมูลจาก แบบสอบถามข้อมูลระดับ บุคคล ครอบครัว (F๑) และรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามข้อมูลระดับ กลุ่ม และชุมชน (F๒)	- ฝึกแจกจ่ายข้อมูลข้อมูล สรุปวิเคราะห์ตามประเด็น ที่มอบหมาย - ร่วมออกแบบนำเสนอ ข้อมูลที่สรุป วิเคราะห์ได้ -	- ทำความเข้าใจ แนวทาง เทคนิค วิธีการแจกจ่าย - สามารถแจกจ่าย หัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย และ ตรวจสอบข้อมูลที่ บันทึกกรณีผลการ แจกจ่ายคลาดเคลื่อน -

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. ๒) ปฏิบัติการที่ ๕ จัดทำ แผนพัฒนาระบบข้อมูล ตำบล	๑) จัดกลุ่มแยกรายตำบลที่มา ฝึกอบรม ๒) ร่วมกันออกแบบแผนการ เก็บข้อมูลในพื้นที่ โดย - การสร้างทีม ระบุคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ ของ ทีม จัดการข้อมูล ทีมเก็บรวบรวม ข้อมูล ทีมตรวจสอบข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล ทีมวิเคราะห์ และนำใช้ข้อมูล - การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้ แบบสอบถาม ๒ ชุด ได้แก่ (๑)ข้อมูลระดับบุคคล และ ครอบครัว และ(๒)ข้อมูล ระดับกลุ่มและชุมชน พร้อม กำหนดกรอบเวลา - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการ ตรวจสอบ บันทึก วิเคราะห์ และนำใช้ พร้อมกำหนดกรอบ เวลา	- ร่วมกันออกแบบ แผนการเก็บข้อมูลใน พื้นที่ตนเองให้ครบถ้วน เพื่อการพัฒนา ฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่ ตนเอง -	- ร่วมกันออกแบบแผนการ เก็บข้อมูลในพื้นที่ตนเองให้ ครบถ้วนเพื่อการพัฒนา ฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่ ตนเอง -	- จัดทำตารางทำแผนเก็บ ข้อมูลในพื้นที่ สนับสนุน การจัดทำแผนการเก็บ ข้อมูล - สนับสนุนให้กลุ่มมีส่วน ร่วมในการออกแบบแผน ร่วมกัน	- แผนการเก็บข้อมูล และการพัฒนา ระบบข้อมูลตำบลใน ตำบลเครือข่าย
วันที่ ๔		-	-	-	-
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. นำเสนอข้อมูลสถานะสุข ภาวะชุมชน และปัญหา ของชุมชน	- นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการ วิเคราะห์ โดยออกแบบการ นำเสนอ โดยผู้แทนกลุ่มย่อย ที่รับผิดชอบหัวข้อตาม มอบหมาย	- เรียนรู้ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล และทำความเข้าใจ พื้นฐาน หลักการ วิเคราะห์ข้อมูลแต่ละชุด	- เรียนรู้ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล และทำความเข้าใจ พื้นฐาน หลักการวิเคราะห์ ข้อมูลแต่ละชุด	- สนับสนุนให้กลุ่มผู้เข้ารับ การฝึกอบรม รวม กระบวนการเรียนรู้ และ ทีมพื้นที่วิเคราะห์ และ นำเสนอข้อมูลได้ และ	- ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความ เข้าใจและสามารถ นำใช้ประสบการณ์ จากการฝึกอบรมใน

วันเวลาและกิจกรรม ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวทางดำเนินการ	ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ และบทบาทหน้าที่			ผลลัพธ์ที่ต้องการ
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจาก ตำบลเครือข่าย	ผู้ประสานงาน	ทีมนักวิชาการพี่เลี้ยง	
				เข้าใจหลักการวิเคราะห์ นำเสนอ และการนำใช้ ข้อมูล	การจัดทำฐานข้อมูล ตำบลได้

ตารางที่ ๑.๒ แนวทางการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการข้อมูลในพื้นที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โจทย์สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้	รายละเอียด
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในชุมชน ๑) ที่ผ่านมาใช้ข้อมูลอะไรในการทำงานบ้าง (เช่น จำนวนคนทุกขั้วปาก ลำบาก ผู้สูงอายุ เด็กวัยรุ่น ข้อมูลครัวเรือนที่ประสบภัยพิบัติ คนว่างงาน เป็นต้น) ๒) มีวิธีการได้ข้อมูลมาอย่างไร(เช่นฐานข้อมูลที่เก็บเป็นประจำ สอบถามผู้รู้ แฉ่งนับโดยแกนนำ สัมภาษณ์เจาะลึก แฟ้มบันทึกเก็บต่อเนื่องทุกปี เป็นต้น) ๓) การนำใช้ข้อมูลอย่างไรประกอบการทำงาน ทำกิจกรรมพัฒนาในชุมชนให้ได้ผล(ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับงาน กับกลุ่มเป้าหมาย กับชุมชน)	
มุมมองต่อการจัดการข้อมูลโดยชุมชน ๔) ข้อมูลในชุมชน(เช่น กลุ่มคนที่ต้องช่วยเหลือ ข้อมูลที่เป็นปัญหา ข้อมูลที่แสดงศักยภาพ เป็นต้น)มีความสำคัญอย่างไรต่อการทำงานในพื้นที่ของท่าน ๕) ทำอย่างไรจึงจะมีข้อมูลประกอบการทำงานพัฒนาในพื้นที่ ๖) การจัดการข้อมูลตำบลด้วยหลักการ เก็บเอง วิเคราะห์เอง ใช้เอง และชุมชนเป็นเจ้าของ ชุมชนควรมีส่วนร่วมอย่างไร ใครบ้างมีส่วนเกี่ยวข้อง และมีบทบาทอย่างไร	

ปฏิบัติการ ๒

เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว (F๑)

หลักการ

การเก็บข้อมูลในระดับบุคคล และครอบครัว เป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลรายครัวเรือน และข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่แสดงสถานะชุมชน ๖ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เช่น ข้อมูลทั่วไปของสมาชิกในครัวเรือน การประกอบอาชีพทั้งอาชีพหลัก อาชีพเสริม พื้นที่ทำงาน เป็นต้น ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านสุขภาพ เช่น พฤติกรรมเสี่ยง ภาวะเสี่ยงจากการประกอบอาชีพ ผู้ต้องการความช่วยเหลือ ภาวะฉุกเฉินที่ต้องรับการรักษา เจ็บป่วยเรื้อรัง ส่วนที่ ๓ ข้อด้านเศรษฐกิจครัวเรือน ได้แก่ รายรับและรายจ่ายครัวเรือน ทรัพย์สินและสิ่งที่มีอำนวยความสะดวก ภาระหนี้สิน แหล่งเงินกู้ยืมของครัวเรือน การออม ส่วนที่ ๔ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมครัวเรือน เช่น ปัญหาสิ่งแวดล้อม การจัดการในบ้านและนอกบ้าน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และปัญหาภัยพิบัติ เป็นต้น ส่วนที่ ๕ ข้อมูลด้านความเกี่ยวข้องของครัวเรือนกับการเมือง เช่น การร่วมกิจกรรมในชุมชนของสมาชิกในครัวเรือน ข้อพิพาท ส่วนที่ ๖ ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน

การเรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับครัวเรือนมีเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลจริง เรียนรู้เทคนิควิธีในการใช้เครื่องมือ การให้รหัสบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ก่อนที่จะนำสู่กระบวนการตรวจสอบโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยชุมชน เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัวแล้ว ก่อนเข้าสู่ปฏิบัติการต่อไป ต้องตรวจสอบความเข้าใจ ด้วยการสรุปบทเรียน เพื่อเป็นประสบการณ์สำหรับผู้เรียนในการจัดทำแผนต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ร่วมฝึกอบรม

๑. เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลที่ต้องการในแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว(F๑)
๒. พัฒนากิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบ การวิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ
๓. สามารถนำใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง

วิธีดำเนินการ

๑. รับฟังบรรยายองค์ประกอบข้อมูล ในแบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) และแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษาจากบทที่ ๑ ความสำคัญและหลักการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า ๔-๑๔
๒. ผู้ร่วมฝึกอบรมฝึกทักษะการใช้แบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) โดยศึกษาส่วนของเนื้อหาที่เก็บข้อมูล กับคำอธิบายแบบสอบถามในคู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ส่วนบทที่ ๓ คำอธิบายแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) หน้า ๓๔-๑๔๔ และใช้แนวทางฝึกทักษะการสัมภาษณ์ และข้อควรระวังในการลงรหัสคำตอบ ในคู่มือเตรียมความพร้อม ตารางที่ ๑.๕
๓. ใช้แบบมอบหมายครัวเรือนที่ใช้เก็บข้อมูล โดยแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นกลุ่มๆ ไม่เกิน ๑๐-๑๕ คน กำหนดพื้นที่เรียนรู้เป็น โซนๆละ ๒๐-๒๕ หลังคาเรือน ที่จัดเตรียมไว้ในขั้นเตรียม และจัดให้ผู้ร่วมฝึกอบรมจับคู่ฝึกเก็บข้อมูลจริงกับครัวเรือนที่เตรียมไว้ โดยแต่ละคู่เก็บข้อมูล ๒-๓ หลังคาเรือน แบ่งบทบาทเป็นผู้ถาม และผู้บันทึก

๔. เมื่อเก็บข้อมูลครบทุกหัวข้อ ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถามโดยผู้เก็บข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว อีกครั้งโดยทีมตรวจสอบข้อมูล เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. หรือตามที่มอบหมาย ซึ่งต้องเป็นเจ้าของพื้นที่
๕. สรุปบทเรียนการเรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว รวมถึงการสรุปปัญหาที่พบบ่อยตามแนวทางในตารางที่ ๒.๑ และ ๒.๒

ผลผลิต ผลลัพธ์

๑. ทีมพี่เลี้ยงพื้นที่ มีทักษะการเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว และปฏิบัติบทบาท หน้าที่เป็น พี่เลี้ยงประสานงานในกลุ่ม และในชุมชนได้
๒. นักวิชาการพี่เลี้ยง เข้าใจและจัดการระบบเอกสาร เครื่องมือที่ได้ และนำใช้ได้เหมาะสม รวมถึง
๓. สนับสนุนกระบวนการการฝึกอบรมได้ตลอดการฝึกอบรม และผู้ร่วมฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์ได้เหมาะสม
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าใจแนวทาง การเรียนรู้ มีทักษะและเข้าใจหลักการฝึกปฏิบัติ การเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตนเองได้

ตารางที่ ๒.๑ สรุปบทเรียนการเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันทบทวนกระบวนการเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว หลังจากการเรียนรู้ ทดลองฝึกปฏิบัติ และลงฝึกปฏิบัติจริง โดยระบุจุดเน้น หรือจุดที่ต้องปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค และการจัดการ และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการ จัดเก็บข้อมูล	ปัญหาและอุปสรรค	การจัดการปัญหาอุปสรรค	ผู้ที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่
ขั้นตอนที่ ๑ การเรียนรู้แบบสอบถาม			
๑) การทำความเข้าใจแบบสอบถาม - เนื้อหา และรายละเอียด - วิธีการลงบันทึกและใส่รหัสคำตอบในแบบ สอบถาม - การใช้แนวคำถาม หรือเทคนิคการถาม			
๒) การทดลองฝึก และใช้แบบสอบถาม - เทคนิควิธีการทดลองฝึกใช้แบบสอบถาม - ช่วงเวลาดลองฝึก - ความเข้าใจในเนื้อหาตามองค์ประกอบข้อมูล			
ขั้นตอนที่ ๒ ใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลจริงในพื้นที่			
๑) การแนะนำตัว และชี้แจงวัตถุประสงค์			

กระบวนการ จัดเก็บข้อมูล	ปัญหาและอุปสรรค	การจัดการปัญหาอุปสรรค	ผู้ที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่
๒) การบันทึกข้อมูล - การบันทึกในแบบ สอบถาม - การลงรหัสในแบบ สอบถาม			
๓) การตรวจสอบข้อมูลก่อน การบันทึก			

ตารางที่ ๒.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อยจากการเก็บข้อมูล และบันทึกในแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว

ปัญหาที่พบบ่อยจากการเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว	คำชี้แจง และแนวทางแก้ไข
๑) ข้อควรระวังในการสอบถามข้อมูลมีอะไรบ้าง ๒) ปัญหาที่พบบ่อยในการเก็บรวบรวมข้อมูลคืออะไรและแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร ๓) บุคคลที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านแต่มาพักอาศัยในบ้านต้องเก็บข้อมูลหรือไม่ ๔) ถ้าหากเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องทำอะไร ๕) การสอบถามเรื่องราวได้จากผลผลิต ในส่วนที่ไม่ได้ขายคิดเป็นตัวเงินอย่างไร ๖) การออมที่ไม่ใช่ตัวเงิน มีวิธีการสอบถามเพื่อนำมาลงบันทึกอย่างไร (ที่ดิน บ้าน ทอง เพชร เป็นต้น) ๗) กรณีมีข้อมูลที่เป็นความลับต้องปกปิด มีวิธีการจัดการอย่างไรเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล ๘) พฤติกรรมเสี่ยงที่ไม่สามารถตอบได้ชัดเจน เช่น การใส่ ไม่ใส่ถุงยางอนามัย เรื่องชู้สาว การทะเลาะวิวาทในครอบครัว มีเทคนิควิธีที่ได้มาซึ่งข้อมูลที่น่าเชื่อถืออย่างไร ๙) อื่นๆ..... ๑๐) อื่นๆ..... ๑๑) อื่นๆ.....	

ปฏิบัติการ ๓ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒)

หลักการ

การเก็บข้อมูลในระดับกลุ่ม และชุมชน เป็นการเก็บรายละเอียดข้อมูลระดับชุมชน(หมู่บ้าน) และตำบล ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่แสดงปัญหาของชุมชน ทิศทางสังคม และศักยภาพของชุมชน ๖ ส่วน ได้แก่ **ส่วนที่ ๑** ข้อมูลกลุ่มและชุมชน เช่น กลุ่ม องค์กรชุมชนในหมู่บ้าน หน่วยงาน องค์กรรัฐ หน่วยงานองค์กรภาคเอกชน แหล่งประโยชน์ เป็นต้น **ส่วนที่ ๒** ข้อมูลด้านสุขภาพและสถิติชีพ ได้แก่ โรคติดต่อ โรคระบาดในรอบปี การจัดบริการสุขภาพ สถานที่ แหล่งบริการสุขภาพ ผู้ให้บริการสุขภาพ การใช้สารเสพติดในชุมชน เป็นต้น **ส่วนที่ ๓** ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนให้คนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ **ส่วนที่ ๔** ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ปัญหาและการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในชุมชน การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการจัดการพลังงานของชุมชน **ส่วนที่ ๕** ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ได้แก่ การมีส่วนร่วม ขอบพิพาท การจัดการทรัพยากร เป็นต้น และ **ส่วนที่ ๖** ข้อมูลด้านการสื่อสาร เช่น ประเภทของข้อมูล และช่องทางการสื่อสาร โดยสามารถสรุปความเชื่อมโยงกับข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว

โดยสามารถสรุปความเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐาน ๗ ด้าน กับข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน การเรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน มีเป้าหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูลจริง เรียนรู้เทคนิควิธีในการใช้เครื่องมือ เช่น การตั้งคำถาม การเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบการสนทนากลุ่มการสัมภาษณ์ การสังเกต นอกจากนั้นยังมีการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล ก่อนที่จะนำสู่กระบวนการตรวจสอบโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยชุมชน เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน แล้วก่อนเข้าสู่ปฏิบัติการต่อไปต้องตรวจสอบความเข้าใจ ด้วยการสรุปบทเรียน เพื่อเป็นประสบการณ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดทำแผนต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เรียนรู้เป้าหมายการเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน
๒. ฝึกทักษะการเก็บข้อมูลในระดับ กลุ่ม และชุมชน และสามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์
๓. สรุปบทเรียนกระบวนการเก็บข้อมูลในระดับกลุ่ม และชุมชน

วิธีดำเนินการ

๑. รับฟังการบรรยายองค์ประกอบข้อมูลในแบบสอบถาม และแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน ศึกษาเพิ่มเติมจากบทที่ ๑ ความสำคัญและหลักการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า ๙-๑๔
๒. เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลในแบบสอบถาม และแนวทางการเก็บรวบรวมข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน โดยฝึกตั้งคำถามตามองค์ประกอบของข้อมูลในแบบสอบถาม รวมถึงฝึกลงบันทึกข้อมูลในแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยศึกษาเพิ่มเติมจากบทที่ ๔ คำอธิบายแบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน(F๒) คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ หน้า ๑๕๐-๒๓๘

๓. นำใช้เอกสารเตรียมความพร้อมในการลงฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูล ได้แก่ แผนที่ตั้งกลุ่ม แหล่งประโยชน์ หน่วยงาน ชื่อผู้ให้ข้อมูล หัวข้อหรือหมวดข้อมูลที่กลุ่มรับผิดชอบรวบรวม และประชุมกลุ่มเพื่อวางแผนลงฝึกเก็บข้อมูล
๔. สอบทานข้อมูลที่เก็บได้กับฐานข้อมูลมือสอง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา หรือหมวดข้อมูลที่รับผิดชอบ เพื่อเทียบเคียง และตรวจสอบความถูกต้อง
๕. ตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ที่บันทึกในแบบสอบถาม โดยทีมผู้เก็บข้อมูล และนำไปตรวจสอบกับทีมตรวจสอบข้อมูลของพื้นที่ฝึกอบรม ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน อสม. คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น
๖. ส่งตัวแทนกลุ่มนำข้อมูลที่สรุปได้มารวมเป็นข้อมูลชุดเดียว สรุปวิเคราะห์ ประมวลผล และออกแบบนำเสนอ
๗. สรุปบทเรียนหลังเรียนรู้ และฝึกเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน รวมถึงการสรุปปัญหาที่พบน้อยตามแนวทางในตารางที่ ๓.๑ และ ๓.๒

ผลผลิต ผลลัพธ์

๑. ผู้ร่วมฝึกอบรมเข้าใจแนวทาง การเรียนรู้ และหลักการ ฝึกปฏิบัติการเก็บข้อมูล และลงบันทึกข้อมูล ถูกต้อง นำประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเองได้
๒. มีทักษะการเก็บข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน สามารถเทียบเคียง ตรวจสอบข้อมูล จนยืนยันสรุปวิเคราะห์ได้ถูกต้อง

ตารางที่ ๓.๑ สรุปบทเรียนการเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม พี่เลี้ยงพื้นที่ นักวิชาการพี่เลี้ยง ร่วมกันทบทวนกระบวนการเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน หลังจากการได้ลงฝึกปฏิบัติจริง โดยระบุจุดเน้น หรือจุดที่ต้องปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค และการจัดการ และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการ จัดเก็บ ข้อมูล	ปัญหาและอุปสรรค	การจัดการปัญหาอุปสรรค	ผู้ที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่
ขั้นตอนที่ ๑ การเรียนรู้แบบสอบถาม			
๑) การทำความเข้าใจ แบบสอบถาม - เนื้อหา และรายละเอียด - วิธีการลงบันทึกคำตอบ ในแบบ สอบถาม - การใช้แนวคำถาม หรือ เทคนิคการถามเพื่อให้ ได้ข้อมูลตามต้องการ			
๒) การทดลองฝึก และใช้ แบบสอบถาม - เทคนิควิธีการทดลอง ฝึกใช้แบบสอบถาม - ช่วงเวลาดลองฝึก - ความเข้าใจในเนื้อหา ตามองค์ประกอบข้อมูล ที่ต้องการ			
ขั้นตอนที่ ๒ ใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บข้อมูลจริงในพื้นที่			
๑. การแนะนำตัว และ ชี้แจงวัตถุประสงค์ ๒. เทคนิควิธีในการเข้าถึง ข้อมูล - การสัมภาษณ์ - การสนทนากลุ่ม			

กระบวนการ จัดเก็บ ข้อมูล	ปัญหาและอุปสรรค	การจัดการปัญหาอุปสรรค	ผู้ที่เกี่ยวข้องและบทบาทหน้าที่
- ศึกษาจากเอกสาร เพิ่มเติม			
๓. การทำความเข้าใจ แบบสอบถาม - การใช้แนวคำถาม - เทคนิคการถาม			
๔. การบันทึกข้อมูล - การบันทึกใน แบบสอบถาม			
๕. การตรวจสอบข้อมูล ก่อนการบันทึก			

ตารางที่ ๓.๒ วิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อจากการเก็บข้อมูล และบันทึกในแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน

ปัญหาที่พบบ่อจากการเก็บข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว	คำชี้แจง และแนวทางแก้ไข
๑) ขอควรระวังในการสอบถามข้อมูลมีอะไรบ้าง ๒) ปัญหาที่พบบ่อในการเก็บรวบรวมข้อมูลคืออะไรและแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างไร ๓) ชื่อบริษัท ห้างร้านขนาดใหญ่ตั้งในชุมชน ต้องลงบันทึกเป็น แหล่งประโยชน์ หน่วยงานหรือไม่ อย่างไร ๔) โรคติดต่อ และโรคระบาดในพื้นที่ หาข้อมูลได้จากที่ใด เช่น ใช้เลือดออกกรณีที่สงสัย ยังไม่วินิจฉัยสุดท้ายนับหรือไม่ ๕) การระบุกลุ่มผู้ขายยาเสพติด ไม่ตอบได้หรือไม่ ๖) สถิติการเกิด การตาย และสาเหตุการตาย ไม่แน่ใจว่าต้องหาข้อมูลจากที่ใดจึงจะน่าเชื่อถือ เนื่องจากการแจ้งตายในชุมชนไม่ได้ระบุสาเหตุชัดเจน ระบุเพียงกลุ่มอาการกว้างๆเท่านั้น ๗) กรณีแรงงานต่างด้าว ไม่มีข้อมูลการขึ้นทะเบียน ต่ออายุการอยู่ในราชอาณาจักร ไม่แน่ใจว่าต้องเอาข้อมูลจากแหล่งใด ๘) อื่นๆ..... ๙) อื่นๆ..... ๑๐) อื่นๆ.....	

ปฏิบัติการ ๔ การทำงานของโปรแกรม

หลักการ

การพัฒนาระบบข้อมูลตำบลเป็นกระบวนการสร้างระบบฐานข้อมูลตำบลภายใต้ กระบวนการ สร้าง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น และหน่วยงาน ภาครัฐในพื้นที่ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการเก็บรวบรวมข้อมูล เรียนรู้ข้อมูล ตรวจสอบ ยืนยัน และนำใช้ข้อมูลในพื้นที่ ตนเอง โดยการสร้างทีมพัฒนาฐานข้อมูลตำบลในการเก็บรวบรวมข้อมูล และนำใช้ข้อมูลของชุมชน เพื่อ จัดการกับปัญหาที่สอดคล้องกับความต้องการและวิถีชีวิตของแต่ละชุมชน จนเกิดการพึ่งตนเอง และนำไปสู่การ พัฒนาตำบลสู่การเป็นตำบลสุขภาวะที่ยั่งยืนในอนาคต ดังนั้นการมีข้อมูลที่เป็นผลผลิตจากการมีส่วนร่วม ของชุมชน และชุมชนเป็นเจ้าของข้อมูลเอง จึงเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญที่ทำให้เกิดการขับเคลื่อนงาน กิจกรรมโครงการเพื่อแก้ไขปัญหา การพัฒนานวัตกรรมของชุมชน สนับสนุนแผนชุมชน เป็นต้น

จากกระบวนการเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลใน ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับบุคคล และครอบครัว และ ระดับกลุ่มและชุมชน นำสู่กระบวนการจัดการข้อมูล เพื่อแสดงรูปธรรมที่เป็นผลผลิตของการพัฒนาระบบ ข้อมูลตำบล ประกอบด้วยการเรียนรู้ ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) การเรียนรู้การทำงานของโปรแกรม (๒) การวิเคราะห์ ข้อมูล และ(๓) การนำใช้ข้อมูล ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญและมีความจำเป็นสำหรับนักจัดการข้อมูลของชุมชน เนื่องจากเป็นกระบวนการสร้างผลผลิตสำคัญของกระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล

กระบวนการเรียนรู้การทำงานของโปรแกรม TCNAP ในการพัฒนาฐานข้อมูล ซึ่งเป็นโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ลักษณะการใช้งานโปรแกรมนี้จะต้องดำเนินการผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต โดยผู้ใช้งาน โปรแกรมจะต้องทำการลงทะเบียนการใช้งานกับผู้ดูแลระบบ และจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงจะสามารถใช้ งานได้ การเรียนรู้ ประกอบด้วย องค์ประกอบการทำงานของโปรแกรม เทคนิควิธีการใช้ การบันทึก การ ตรวจสอบข้อมูลและข้อความระวางในการจัดการข้อมูลของโปรแกรม ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถ ดำเนินการได้ทั้งการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม และจำเป็นต้องเรียนรู้การวิเคราะห์แบบทำมือ เนื่องจากผู้เรียน ต้องเข้าใจหลักการ ที่มาของข้อมูลวิเคราะห์ เพื่อการนำใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม และ ประกอบการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆที่ต้องการ โดยการวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูลจะต้องมีการ กำหนดคำถามหรือโจทย์ที่ต้องการรู้หรือต้องการหาคำตอบ เพื่อที่จะดำเนินการวิเคราะห์หรือสรุปข้อมูลที่มี อยู่ แล้วนำข้อสรุปดังกล่าวไปเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ในการดำเนินกิจกรรมหรือ โครงการของพื้นที่ จากกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวมาในข้างต้น ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นข้อสรุปของ ข้อมูล ซึ่งสะท้อนสถานการณ์หรือประเด็นที่สนใจ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในและพัฒนางาน โครงการ และ กิจกรรมต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ในทุกระดับ

วัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม TCNAP ในการพัฒนาฐานข้อมูล เช่น องค์ประกอบหรือ โครงสร้างของโปรแกรม เทคนิค วิธีการใช้ การบันทึก การตรวจสอบข้อมูล รวมถึงข้อควรระวังใน การจัดการข้อมูลของโปรแกรม
๒. ฝึกทักษะ เทคนิควิธีการบันทึกข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในโปรแกรม
๓. เรียนรู้การเจนับข้อมูลแบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว และสรุปภาพรวมข้อมูล ระดับบุคคล และครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน

๔. ฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลแบบทำมือ และออกแบบวิธีการนำเสนอข้อมูล ตามข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาวะชุมชน และสถานการณ์ปัญหาของชุมชน

วิธีดำเนินการ

การเรียนรู้การทำงานของโปรแกรม TCNAP ในการพัฒนาฐานข้อมูล มีขั้นตอนการเรียนรู้ดังนี้

๑. การบรรยาย ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) หลักการทำงานของโปรแกรม
- ๒) องค์ประกอบหรือโครงสร้างโปรแกรม ประกอบด้วย การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน การกำหนดผู้รับผิดชอบในระดับตำบลและหมู่บ้าน การบันทึกข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว การส่งข้อมูลและยืนยันข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว การบันทึกข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน การตรวจสอบข้อมูลหลังการบันทึก
- ๓) เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรม ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล การบันทึก การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำใช้ข้อมูล เป็นต้น

๒. ทดลองฝึกปฏิบัติบันทึกข้อมูล และการบันทึกข้อมูลจริงที่ได้จากการเก็บข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน โดย

- ๑) แบบสอบถามที่จะทำการบันทึกต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หลักการและคำอธิบายใน คู่มือพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ
- ๒) แบ่งทีมออกเป็น ๒ ทีม ประกอบด้วย ๑) ทีมบันทึกข้อมูลแบบสอบถามทั้ง ๒ ระดับ โดยการบันทึกลงในโปรแกรมทดลองใช้ ๒) ทีมแจกจ่ายข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยการแจกจ่ายข้อมูลในแบบสอบถาม และการวิเคราะห์ข้อมูลแบบทำมือ โดยจัดชุดแบบสอบถามเป็นกลุ่มเพื่อหมุนเวียนสลับไปบันทึกข้อมูลในโปรแกรม Excel

ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๑. ทีมนักจัดการระบบข้อมูลตำบลมีทักษะการวิเคราะห์ และนำใช้ข้อมูล
๒. ข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชนได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และออกแบบนำเสนอในเวทีเรียนรู้ข้อมูล
๓. เกิดกระบวนการเรียนรู้และนำใช้ข้อมูลระดับระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชนร่วมกัน

กิจกรรมย่อย ๔.๑

หลักและวิธีการเริ่มต้นใช้งานฐานข้อมูล TCNAP

การจัดทำฐานข้อมูล TCNAP เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ซึ่งขั้นตอนนี้มุ่งเน้นการรวบรวมข้อมูล และการจัดการเพื่อนำใช้ข้อมูลซึ่งเก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูล TCNAP ทั้งนี้ฐานข้อมูลดังกล่าวได้มีการพัฒนาและกำหนดแนวทางการใช้งานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้สามารถกรอกหรือบันทึกข้อมูล และนำใช้ข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ได้ในทุกที่ที่มีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และทุกเวลาที่ต้องการ อย่างไรก็ตามเพื่อสร้างการเรียนรู้ในด้านการจัดการฐานข้อมูล และองค์ประกอบต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามที่ต้องการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงจำเป็นต้องเรียนรู้บทบาทหน้าที่ และเทคนิค วิธีการ เพื่อให้สามารถสร้างฐานข้อมูล TCNAP และใช้งานฐานข้อมูลได้ ซึ่งเนื้อหาที่จะให้ผู้ฝึกอบรมได้เรียนรู้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูล TCNAP และขั้นตอนและวิธีการจัดการฐานข้อมูล TCNAP ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูล TCNAP

การเริ่มต้นใช้งานฐานข้อมูล TCNAP สำหรับในแต่ละตำบล จะต้องมีการกำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องใน ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้จัดการระบบตำบลและหมู่บ้าน และกลุ่มผู้ใช้งานระดับตำบลและหมู่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ กลุ่มผู้จัดการระบบตำบลและหมู่บ้าน ประกอบด้วย

(๑) **ผู้ดูแลระดับตำบล** (ตำแหน่ง P๔) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบหลักของตำบล โดยควรจะเป็นเจ้าหน้าที่ของ อปท.(เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาตำบล นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) หรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการของคณะกรรมการพัฒนาตำบล ทำหน้าที่ เป็นผู้วางแผน ออกแบบ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลในระดับหมู่บ้าน และบันทึกข้อมูลหมู่บ้าน และผู้ใช้งานข้อมูลในระดับตำบลและหมู่บ้าน รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละหมู่บ้าน และกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละหมู่บ้าน นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูล และส่งออกข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ

(๒) **ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน** (ตำแหน่ง P๖) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบในแต่ละหมู่บ้าน โดยควรจะเป็นเจ้าหน้าที่ของ อปท.(เช่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาตำบล นักวิชาการที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น) หรือเป็นผู้รับผิดชอบโครงการของคณะกรรมการพัฒนาตำบล ที่ดูแลในแต่ละหมู่บ้าน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลของหมู่บ้านที่ตนเองรับผิดชอบ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และส่งต่อข้อมูลไปยังผู้จัดการระบบของตำบล รวมทั้งมีหน้าที่ในการกรอกข้อมูลระดับหมู่บ้านและส่งไปยังผู้จัดการระบบของตำบลต่อไป

(๓) **ผู้กรอกหรือบันทึกข้อมูลระดับหมู่บ้าน** (ตำแหน่ง P๘) ได้แก่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน โดยควรจะเป็นผู้ที่รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบหมู่บ้าน ที่มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการกรอกข้อมูล ทำหน้าที่ในการนำข้อมูลจากแบบสอบถามในระดับบุคคลและครอบครัว (F๑) มาบันทึกในฐานข้อมูล TCNAP พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแต่ละหลังคาเรือนที่ตนเองรับผิดชอบ และส่งต่อข้อมูลไปยังผู้จัดการข้อมูลหมู่บ้านเพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง

๑.๒ กลุ่มผู้ใช้งานข้อมูลระดับตำบลและหมู่บ้าน ประกอบด้วย

(๑) **ผู้ใช้งานข้อมูลระดับตำบล** (ตำแหน่ง P๕) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับตำบล โดยอาจจะเป็นผู้ที่ใช้งานในส่วนของ อปท. เช่น นายก อปท. ปลัด อปท. หัวหน้าสำนักงาน เป็นต้น หรือในส่วนของคณะกรรมการบริหารตำบล เช่น กำนัน หรือผู้แทนคณะกรรมการบริหารตำบล เป็นต้น ทำหน้าที่ใน

การติดตามและพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่ และร่วมตรวจสอบข้อมูลในระดับตำบล

(๒) ผู้ใช้งานข้อมูลระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๗) ได้แก่ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในระดับหมู่บ้าน โดยอาจจะเป็นผู้ที่ใช้งานในส่วนของ อปท. เช่น หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแต่ละหมู่บ้าน เป็นต้น หรือในส่วนของคณะกรรมการบริหารตำบล เช่น ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้แทนคณะกรรมการบริหารตำบล เป็นต้น ทำหน้าที่ในการติดตามและพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาพื้นที่ และร่วมตรวจสอบข้อมูลในระดับหมู่บ้าน

๒. ขั้นตอนและวิธีการจัดการฐานข้อมูล

๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการจัดการระบบของผู้ดูแลระดับตำบล (P๔)

ก่อนการเริ่มต้นใช้งานฐานข้อมูล TCNAP ของแต่ละตำบล ในครั้งแรกผู้ดูแลระดับตำบลในฐานะของ P๔ จะต้องเข้าไปลงทะเบียนใช้งาน พร้อมทั้งกำหนดผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๖) ผู้กรอกหรือบันทึกข้อมูลระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๕) ผู้ใช้งานระดับตำบล (ตำแหน่ง P๔) และผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๗) ทั้งนี้ในการใช้งานจริงจะต้องเข้าไปลงทะเบียนที่ <http://tcnap.org> สำหรับการฝึกอบรมให้เข้าไปทดลองใช้งานที่ <http://tcnap.org/train> โดยมีขั้นตอนและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการใช้งานดังนี้

๑. เปิดหน้า web site ให้เข้าไปที่ <http://tcnap.org/tcnap2/>
๒. Click ที่ปุ่มสมัคร และเติมข้อมูลเพื่อลงทะเบียนใช้งานในช่องต่างๆที่กำหนด จนครบ



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

TCNAP
Thailand Community Network Appraisal Program

โปรแกรมการพัฒนาแบบข้อมูลด้านศักยภาพการสำรวจ

Thailand Community Network Appraisal Program

ลงทะเบียนใช้งาน

ท่านต้องระบุข้อมูลที่เป็นที่จริง (ที่แสดงด้วยเครื่องหมาย *)

ชื่อ

นามสกุล

จังหวัด

-โปรดระบุ-

อำเภอ

-โปรดระบุ-

อปท.

-โปรดระบุ-

โทรศัพท์ อปท.

โทรศัพท์ มือถือ

อีเมล(ใช้ได้จริง)

รูปแบบทำงาน

ออนไลน์

บันทึก

ยกเลิก

Copyright © 2017 All Rights Reserved.

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

TCNAP
Thailand Community Network Appraisal Program

โปรแกรมการพัฒนาแบบข้อมูลด้านศักยภาพการสำรวจ

Thailand Community Network Appraisal Program

ลงทะเบียนใช้งาน

ท่านต้องระบุข้อมูลที่เป็นที่จริง (ที่แสดงด้วยเครื่องหมาย *)

ชื่อ

เฉลิมวุฒิ

นามสกุล

สุขะวงศ์

จังหวัด

เชียงราย

อำเภอ

เมืองมณ

อปท.

องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก

โทรศัพท์ อปท.

053955050

โทรศัพท์ มือถือ

0962137064

อีเมล(ใช้ได้จริง)

chaloemwoot.p@gmail.co

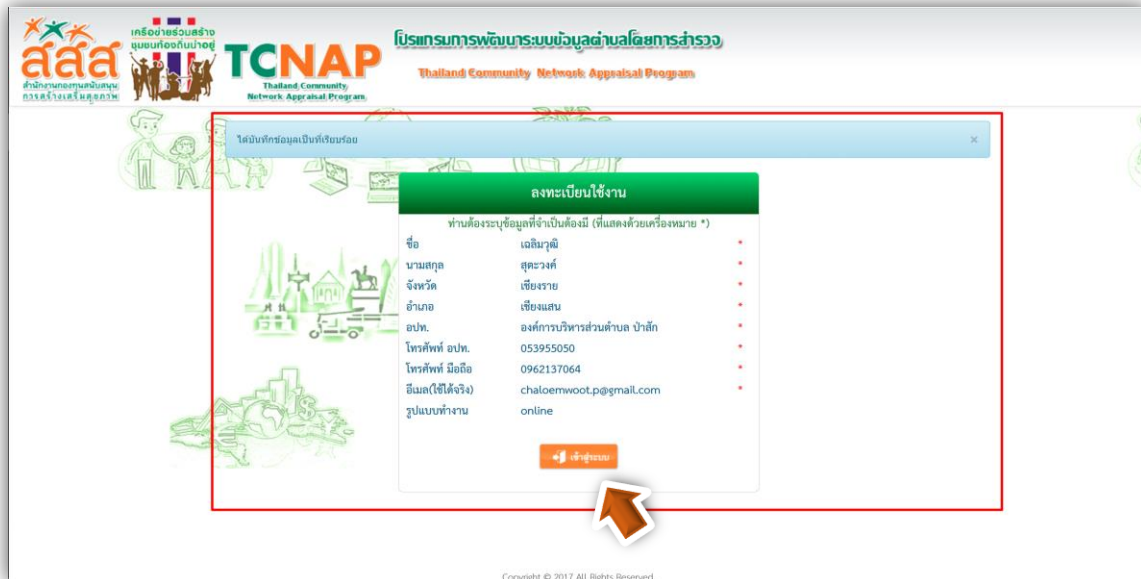
รูปแบบทำงาน

ออนไลน์

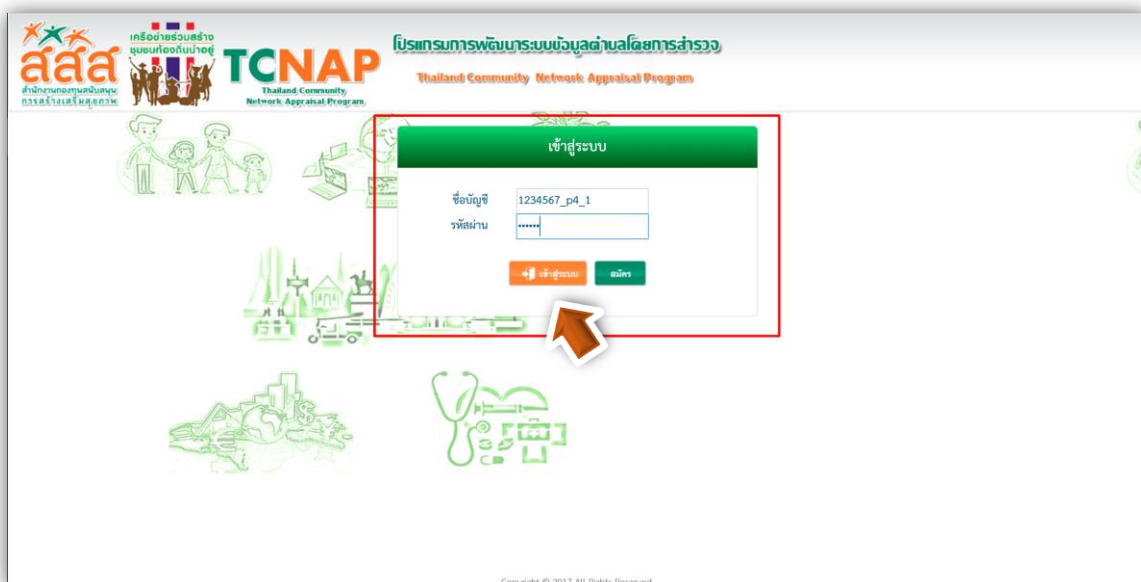
บันทึก

ยกเลิก

Copyright © 2017 All Rights Reserved.



๓. จากนั้น Click ปุ่มบันทึก และรอรับ User name และ Password ทาง E-mail ที่ลงทะเบียนสมัคร
๔. หลังจากได้รับ User name และ Password ในฐานะของ P๔ จะต้องทำการ Log in เข้าสู่ระบบตาม User name และ Password ที่กำหนด



๕. เมื่อ Log in เข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏชื่อผู้ใช้งานและสถานะตำแหน่งในมุมบนด้านขวามือ จากนั้นให้ทำการกำหนดข้อมูลทั่วไปของหมู่บ้าน และข้อมูลถนน โดย Click เลือกที่เมนู และ Click ปุ่มเพิ่มข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จในแต่ละส่วนให้ Click ปุ่มบันทึก หรือถ้าหากไม่ต้องการให้ Click ปุ่มลบ แล้วทำการเพิ่มรายละเอียดในแต่ละส่วนจนเสร็จสิ้น

1234567_p4_1
ผู้ดูแลระดับตำบล(P4)
องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก
Logout จัดการผ่าน

เมนูการทำงาน
กำหนดข้อมูลหมู่บ้าน
จัดการระบบผู้ใช้งานในตำบล

เพิ่มข้อมูลหมู่บ้าน

เลขที่หมู่บ้าน: 1
ชื่อหมู่บ้าน: บ้านแม่คำแสด

บันทึก

เพิ่มข้อมูล

Copyright © 2017 All Rights Reserved.

1234567_p4_1
ผู้ดูแลระดับตำบล(P4)
องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก
Logout จัดการผ่าน

เมนูการทำงาน
กำหนดข้อมูลหมู่บ้าน
จัดการระบบผู้ใช้งานในตำบล

ได้บันทึกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมู่บ้าน	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่บ้าน	ดำเนินการ
1	บ้านแม่คำแสด	องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก	แก้ไข ลบ
2	บ้านแม่คำหนองบัว	องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก	แก้ไข ลบ

ลบ

๖. จากนั้นให้กำหนดข้อมูลการจัดการผู้ใช้ โดย Click เลือกที่เมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้ แล้วทำการกำหนดข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละคน โดยต้องมีการกำหนดรหัสผ่าน จำนวนวันที่รหัสผ่านหมดอายุ วันที่ไม่อนุญาตให้ใช้งาน พร้อมทั้งระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ทั้งนี้ให้ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องทีละคนจนครบทุกคน ทั้งในส่วนของ ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๖) ผู้กรอกหรือบันทึกข้อมูลระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๘) ผู้ใช้งานระดับตำบล (ตำแหน่ง P๕) และผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน (ตำแหน่ง P๗) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ Click ที่ปุ่ม ออกจากระบบที่มุมขวามือด้านบนเพื่อออกจากระบบ (Logout) และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล User name และ Password เพื่อ Log in เข้าไปใช้งานในแต่ละสถานะ (P๕,P๖,P๗,P๘)

เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน: [] รหัสผ่าน: [] ยืนยันรหัสผ่าน: []

วันที่ผ่านหมดอายุ: [90] วัน รหัสผ่านไม่ได้ใช้งาน

ผู้ใช้งานอายุวันที่: [31/12/2562] นับจากวันที่สร้าง

สถานะของผู้ใช้งาน: [เลือก]

เปิดการใช้งาน: ☐ P4 ผู้ดูแลระดับตำบล ☐ P5 ผู้ดูแลระดับตำบล ☐ P6 ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน ☐ P7 ผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน ☐ P8 ผู้กรอกข้อมูลระดับตำบล

ประเภทผู้ใช้งาน: ☒ P6 ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน

ชื่อ: [] นามสกุล: []

ตำแหน่ง: []

โทรศัพท์: [0533333333] โทรศัพท์มือถือ: [0991234567]

อีเมล: [chaloenwoot.p@gmail.com]

บันทึก ยกเลิก

ผู้ใช้งาน

ชื่อ	นามสกุล	จังหวัด	อำเภอ	ต.บ.	โทรศัพท์ ต.บ.	โทรศัพท์ มือถือ	อีเมล	ชื่อบัญชี	ระดับ งาน	ดำเนินการ
ผู้กรอกข้อมูล	แม่คำหนองบัว	เชียงใหม่	เชียงใหม่	องค์กรบริหารส่วนตำบล ป่าสัก	090123456	090123456	chaloenwoot.p@gmail.com	6570806_P8_2	P8	
ผู้กรอกข้อมูล	แม่คำเกษตร	เชียงใหม่	เชียงใหม่	องค์กรบริหารส่วนตำบล ป่าสัก	090123456	090123456	chaloenwoot.p@gmail.com	6570806_P8_1	P8	
ผู้ใช้งาน	แม่คำหนองบัว	เชียงใหม่	เชียงใหม่	องค์กรบริหารส่วนตำบล ป่าสัก	090123456	090123456	chaloenwoot.p@gmail.com	6570806_P7_2	P7	

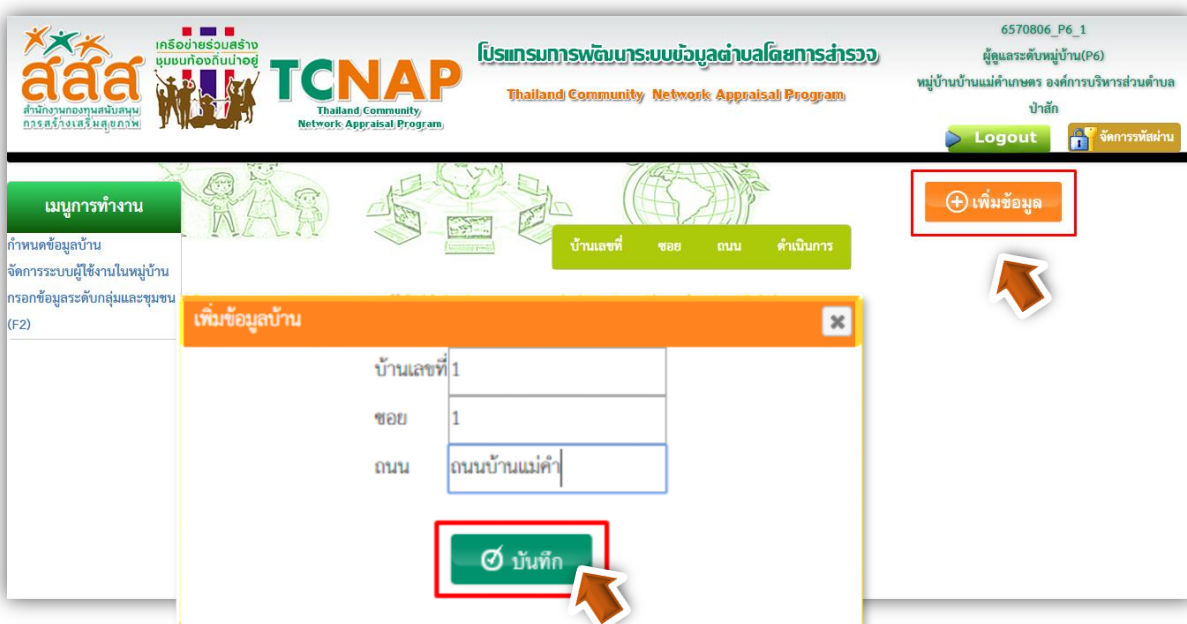
ตัวอย่างตารางเพื่อออกแบบและกำหนดรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูล TCNAP

[illegible]

๒.๒ ขั้นตอนและวิธีใช้งานของผู้ที่เกี่ยวข้อง (P๕,P๖,P๗,P๘)

๒.๒.๑ วิธีการจัดการและใช้งานของผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน (P๖)

๑. ผู้รับผิดชอบใช้ User name และ Password เพื่อ Log in เข้าไปใช้งานในระบบ เมื่อเข้าไปแล้วจะปรากฏหน้าจอ โดยมีชื่อ นามสกุล และสถานะของผู้ใช้ที่มุมบนด้านขวามือ
๒. จากนั้นให้ผู้ใช้งานเพิ่มข้อมูลบ้าน โดย Click ที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล และใส่รายละเอียด เลขที่บ้าน ถนนแล้ว Click ที่ปุ่ม บันทึก ทั้งนี้ให้ผู้ดูแลระดับหมู่บ้านเพิ่มข้อมูลบ้านจนครบทุกหลังคาเรือนที่มีในหมู่บ้านตนเองรับผิดชอบ





๓. นอกจากนี้ผู้ดูแลระดับหมู่บ้านยังสามารถที่จะเลือกเมนูเพื่อเข้าไปใช้งานตามบทบาทหน้าที่ ได้แก่ เมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้ เมนูกรอกข้อมูลชุมชน (F๒) และเมนูรายงาน
๔. ในส่วนของการจัดการข้อมูลผู้ใช้ ผู้ดูแลระดับหมู่บ้านสามารถกำหนดผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน และผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้านได้ด้วยตนเอง โดยหลังจากเข้าไปในเมนู การจัดการข้อมูลผู้ใช้ แล้วให้ Click เลือกที่ปุ่ม เพิ่มและเติมรายละเอียดของผู้ที่ต้องการกำหนดให้เป็นกำหนดผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน หรือผู้กรอกหรือบันทึกข้อมูลระดับหมู่บ้าน เมื่อเสร็จแล้วให้ Click ที่ปุ่มบันทึก ก็จะสามารถได้รายชื่อเพิ่มเติมจากผู้ดูแลระดับตำบล (P๔) ที่กำหนดไว้ในเบื้องต้น



เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน: * ฟิลด์นี้จำเป็น

รหัสผ่าน: *

ยืนยันรหัสผ่าน: *

รหัสผ่านหมดอายุ: 90 วัน หลังจากไม่ได้เข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานเคยอยู่ที่: 31/12/2561 นับจากวันที่สร้าง

สถานะของผู้ใช้: *

ประเภทผู้ใช้งาน: ☐ P6 ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน ☒ P7 ผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน ☐ P8 ผู้กรอกข้อมูลระดับตำบล

อาชีพ: องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก

หมู่บ้าน: บ้านแม่คำเพชร

ชื่อ: ผู้บันทึกข้อมูล

นามสกุล: แม่คำเพชร

โทรศัพท์ อยท.: 090123456

โทรศัพท์: 0901234567

อีเมล: loemwoot.p@gmail.com

๕. ในส่วนของการกรอกข้อมูลชุมชน เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน ซึ่งจะต้องนำแบบสอบถามจากผู้เก็บรวบรวมข้อมูลในระดับหมู่บ้าน มาบันทึกลงในฐานข้อมูล โดยหลังจากเข้าไปในเมนูกรอกข้อมูลชุมชน จะพบหน้าจอที่เป็นแบบฟอร์มสำหรับนำเอาข้อมูลในระดับกลุ่มและชุมชนมาบันทึก ทั้งนี้ ในด้านซ้ายมือของแบบฟอร์มจะมีแท็บให้เลือกในส่วนต่างๆของแบบสอบถาม เริ่มตั้งแต่ ข้อมูลในหน้าปก และข้อมูลส่วนที่ ๑-๗ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถนำเอาข้อมูลจากแบบสอบถามในแต่ละส่วนมาบันทึกเมื่อบันทึกแล้วเสร็จในแต่ละส่วนให้ Click ที่ปุ่มบันทึก ในตำแหน่งด้านล่างของฟอร์มในการบันทึกข้อมูล

กรอกข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน (F2)

หมู่บ้าน: 1

ตำบล: ป่าสัก

เขตตำบล: 20.304805

อำเภอ: เชียงแสน

จังหวัด: เชียงราย

1. จำนวนประชากร

1.1 ข้อมูลทะเบียนราษฎร

ชาย	100	คน
หญิง	100	คน
รวม	200	คน

1.2 ข้อมูลที่ยังคง

ชาย	90	คน
หญิง	90	คน
รวม	180	คน

2. อาณาเขต

2.1 ที่คนถือ ดินดอกรับ	หมู่บ้าน: 1	ตำบล: ครีตตมู	อำเภอ: เชียงแสน	จังหวัด: เชียงราย
2.2 ที่คนได้ ดินดอกรับ	หมู่บ้าน: 2	ตำบล: ป่าสัก	อำเภอ: เชียงแสน	จังหวัด: เชียงราย
2.3 ที่คนรับจาก ดินดอกรับ	หมู่บ้าน: 9	ตำบล: ป่าสัก	อำเภอ: เชียงแสน	จังหวัด: เชียงราย
2.4 ที่คนรับจาก ดินดอกรับ	หมู่บ้าน: 11	ตำบล: ป่าสัก	อำเภอ: เชียงแสน	จังหวัด: เชียงราย

๖. ในส่วนของรายงาน เป็นส่วนที่ใช้เพื่อดูผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนของตนเอง เช่น รายงานข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน รายงานข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และรายงาน

ข้อมูลประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น โดยหลังจากเข้าไปในเมนูรายงาน ผู้ใช้งานสามารถ Click เลือก รายงานในแต่ละส่วนที่ต้องการดูผลการวิเคราะห์ได้

๗. ภายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ผู้ดูแลระดับหมู่บ้านจะต้องออกจากระบบ โดย Click ที่ปุ่ม ออกจากระบบ ที่มุมขวามือด้านบนเพื่อออกจากระบบ

๒.๒.๒ วิธีการจัดการและใช้งานของผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้าน (P๘)

๑. ผู้รับผิดชอบใช้ User name และ Password เพื่อ Log in เข้าไปใช้งานในระบบ เมื่อเข้าไปแล้วจะปรากฏหน้าจอ โดยมีชื่อ นามสกุล และสถานะของผู้ใช้ที่มุมบนด้านขวามือ
๒. จากนั้นให้ผู้ใช้งาน Click ที่เลขที่บ้านที่ต้องการกรอกข้อมูล หลังจากนั้นจะพบหน้าจอที่แสดงฟอร์มการกรอกข้อมูลของแบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัว ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องนำแบบสอบถามจากผู้เก็บรวบรวมข้อมูลในระดับบุคคลและครอบครัว มาบันทึกลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ในด้านซ้ายมือของแบบฟอร์มจะมีแท็บให้เลือกในส่วนต่างๆของแบบสอบถาม เริ่มตั้งแต่ ข้อมูลในหน้าปก และข้อมูลส่วนที่ ๑-๕ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถนำเอาข้อมูลจากแบบสอบถามในแต่ละส่วนมาบันทึก เมื่อบันทึกแล้วเสร็จในแต่ละส่วนให้ Click ที่ปุ่มบันทึก ในตำแหน่งด้านล่างของฟอร์มในการบันทึกข้อมูล



๓. เมื่อทำการกรอกข้อมูลแล้วเสร็จแต่ละหลังคาเรือน ผู้ใช้สามารถเข้าไปดูข้อมูลและแก้ไขได้ เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้านจะต้องทำการส่งข้อมูลไปยัง ผู้ดูแลระดับหมู่บ้าน โดยจะต้องทำการส่งข้อมูลในทุกหลังคาเรือน ตามบ้านเลขที่ที่ได้กำหนดไว้จนครบ
๔. และภายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ผู้กรอกข้อมูลระดับหมู่บ้านจะต้องออกจากระบบ โดย Click ที่ปุ่ม ออกจากระบบ ที่มุมขวามือด้านบนเพื่อออกจากระบบ



จังหวัด	เขต/อำเภอ	ชื่อชุมชน	แขวง/ตำบล	บ้านเลขที่	บ้านเลขที่
1	ชื่อหมู่บ้าน	บ้านแม่คำมอ	ชื่อชุมชน		
1	รหัสประจำบ้าน				
☐ กรณีไม่มีบ้านเลขที่	บ้านเลขที่ใกล้เคียง				
ชื่อ	ถนน				
พิกัดบ้าน	ละติจูด	20.345678	ลองจิจูด	100.125235	

หน่วยงาน/องค์กรที่รับผิดชอบเก็บข้อมูล

☐ 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ องค์กรบริหารส่วนตำบล ☐ เทศบาลตำบล ☐ เทศบาลเมือง ☐ เทศบาลนคร ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา ☐ กรุงเทพมหานคร

☒ 2. ท้องถิ่น

☐ 3. สมาคม/ชมรม

☐ 4. ชุมชนเฉพาะ ระบุ

บันทึก

6570806_P8_1
ผู้กรอกข้อมูลระดับบ้าน(P8)
หมู่บ้านบ้านแม่คำมกตร องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก
Logout จัดการพืชม่าน

สสส เครือข่ายสนับสนุน
งานป้องกันและควบคุมโรค
สสส
TCNAP
Thailand Community
Network Appraisal Program
โปรแกรมการพัฒนาระบบข้อมูลด้านสาธารณสุข
Thailand Community
Network Appraisal Program

เมนูการทำงาน
กรอกข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F1)

3.1 รายรับของครัวเรือน (เดิมตัวเลขรายรับต่อปี ในช่องว่าง)

เงินเดือน/ค่าจ้าง (บาท/ปี)	รายรับจากการทำเกษตร (บาท/ปี)	รายได้จากการประกอบธุรกิจค้าขาย (บาท/ปี)	รายได้จากทรัพย์สิน (บาท/ปี)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (บาท/ปี)	รวมรายรับของครัวเรือน (บาท/ปี)
120,000	20,000	30,000	50,000		220,000
รายได้เฉลี่ยต่อคน (บาท/ปี)					

(ใช้ฐานการคำนวณเฉพาะจากสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้)

บันทึก

Copyright © 2017 All Rights Reserved.

6570806_P8_1
ผู้กรอกข้อมูลระดับบ้าน(P8)
หมู่บ้านบ้านแม่คำมกตร องค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก
Logout จัดการพืชม่าน

สสส เครือข่ายสนับสนุน
งานป้องกันและควบคุมโรค
สสส
TCNAP
Thailand Community
Network Appraisal Program
โปรแกรมการพัฒนาระบบข้อมูลด้านสาธารณสุข
Thailand Community
Network Appraisal Program

เมนูการทำงาน
กรอกข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว (F1)

6. ข้อมูลด้านการสื่อสารครัวเรือน

หัวข้อ	ไม่มี	มี	รายการข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
ช่องทางการสื่อสารของครัวเรือน (การสื่อสารของสมาชิกในครัวเรือนที่สื่อสารระหว่างกันในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนบ้าน และชุมชน)	☐	☒	☐ 1) ไม่มี ☒ 2) บลัด (ปากต่อปาก) ☒ 3) ใช้โทรศัพท์มือถือ ☐ 4) ใช้โทรศัพท์บ้าน ☐ 5) ใช้โทรศัพท์สาธารณะ ☒ 6) ใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ☐ 7) ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ☒ 8) การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (LINE) ☒ 9) การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Facebook) ☒ 10) การส่งข้อความ/การส่งจดหมาย ☐ 11) ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ☒ 12) เมื่อกลางสาย/หอกระจายข่าว ☐ 13) วิทยุชุมชน ☐ 14) เสาโทรเลข/หอกระจายข่าว ☐ 15) อื่นๆ (ระบุ)

บันทึก

Copyright © 2017 All Rights Reserved.

๒.๒.๓ วิธีการใช้งานของผู้ใช้งานระดับตำบล (P๕)

๑. ผู้รับผิดชอบใช้ User name และ Password เพื่อ Log in เข้าไปใช้งานในระบบ เมื่อเข้าไปแล้วจะปรากฏหน้าจอ โดยมีชื่อ นามสกุล และสถานะของผู้ใช้ที่มุมบนด้านขวามือ
๒. เมื่อเข้าในระบบ ผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลสถานะข้อมูลชุมชนที่เป็นภาพรวมของตำบล โดยจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อชุมชนหรือหมู่บ้าน ผู้ดูแลหรือรับผิดชอบกรอกข้อมูลในแต่ละหมู่บ้าน และความคืบหน้าในการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูล (ผ่านการพิจารณา การแจ้งรายละเอียด สถานะ) นอกจากนี้ผู้ใช้งานยังสามารถดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมู่บ้าน โดยดูจากข้อมูลที่ปรากฏในส่วนของการจัดการ
๓. ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้เมนูรายงาน เพื่อจะดูผลการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับตำบล
๔. และภายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ผู้ใช้งานระดับตำบลจะต้องออกจากระบบ โดย Click ที่ปุ่ม ออกจากระบบที่มุมขวามือด้านบนเพื่อออกจากระบบ

๒.๒.๔ วิธีการใช้งานของผู้ใช้งานระดับหมู่บ้าน (P๗)

๑. ผู้รับผิดชอบใช้ User name และ Password เพื่อ Log in เข้าไปใช้งานในระบบ เมื่อเข้าไปแล้วจะปรากฏหน้าจอ โดยมีชื่อ นามสกุล และสถานะของผู้ใช้ที่มุมบนด้านขวามือ
๒. เมื่อเข้าในระบบ ผู้ใช้งานจะเห็นข้อมูลบ้านเลขที่ และสถานะการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการในแต่ละบ้านเลขที่ กรณีที่ผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลในแต่ละบ้านเลขที่สามารถ Click เลือกที่บ้านเลขที่แต่ละหลัง จะปรากฏข้อมูลของบ้านนั้นขึ้นมา
๓. ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้เมนูรายงาน เพื่อจะดูผลการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับหมู่บ้านได้
๔. และภายหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ผู้ใช้งานระดับหมู่บ้านจะต้องออกจากระบบ โดย Click ที่ปุ่ม ออกจากระบบที่มุมขวามือด้านบนเพื่อออกจากระบบ

ปฏิบัติการ ๔.๒ ตรวจสอบข้อมูล และการแจกแจงข้อมูล

หลักการ

การเก็บข้อมูลแบบสอบถามระดับบุคคล และครอบครัว(F๑) และ แบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) กระบวนการตรวจสอบข้อมูลเป็นเงื่อนไขสำคัญในการสนับสนุนให้กระบวนการเก็บเองมีความสมบูรณ์ ได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมนำไปเพื่อการวิเคราะห์ และนำเสนอเทียบเคียงกับตัวชี้วัด ส่วนกลาง หรือระดับประเทศ การเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสได้ตรวจสอบข้อมูล ทบทวน บันทึกข้อมูลที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นำสู่การวิเคราะห์ข้อมูล ที่มีฐานข้อมูลรวมจากการแจกแจงข้อมูล (ทำมือ) เป็นกระบวนการวิเคราะห์ที่ทำให้เห็นข้อมูลสถานการณ์ปัญหา ข้อมูลที่เป็นส่วนสนับสนุน ศักยภาพ และผลผลิต จากกระบวนการ พัฒนางานของพื้นที่ การทำความเข้าใจข้อมูลวิเคราะห์ด้วย กระบวนการทำมือ ทำให้ทราบแหล่งที่มาของข้อมูล ความเชื่อมโยงกันของข้อมูล ที่ปรากฏอยู่หลายแหล่ง ในตำบล สนับสนุนให้ผู้มาร่วมเรียนรู้ตัดสินใจใช้ข้อมูลได้เหมาะสม นำสู่กระบวนการวิเคราะห์ที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ

ในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจึงกำหนดขอบเขตการนำข้อมูลในการวิเคราะห์ใน ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) ข้อมูลวิเคราะห์ตามแบบสอบถามทั้ง ๒ ชุดข้อมูล ที่แสดงสถานะสุขภาพของชุมชน ๕ ด้าน ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ สภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง และ (๒) ข้อมูลที่สนับสนุน แนวทางการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของชุมชน ๑๐ เรื่อง ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การดูแลเด็กปฐมวัยในชุมชน การเฝ้าระวังความรุนแรงในครอบครัว การจัดการขยะ การจัดการภัยพิบัติ การดูแลสุขภาพในชุมชน การจัดการอาหารในชุมชน เศรษฐกิจชุมชน การควบคุมการบริโภคยาสูบและสารเสพติด และการลดการบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และอุบัติเหตุจราจร พร้อมทั้งการออกแบบการนำเสนอข้อมูล ในส่วนที่แต่ละกลุ่มได้รับมอบหมายต่อไป

วัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. สร้างความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการตรวจสอบข้อมูล การบันทึก ที่ครบถ้วนสมบูรณ์
๒. สามารถแจกแจงข้อมูลจากแบบสอบถาม ๒ ชุด ได้แก่ แบบสอบถามระดับ บุคคล และครอบครัว และ แบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
๓. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการแจกแจงข้อมูล(ทำมือ) และออกแบบนำเสนอข้อมูล
๔. พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

วิธีดำเนินการ

๑. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึกในแบบสอบถาม โดยดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของการลงบันทึก ในแบบสอบถามที่ตนเองรับผิดชอบ
 - ๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเปลี่ยนกันตรวจแบบสอบถาม เพื่อตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ การลงรหัสคำตอบ และ ลงบันทึกอีกครั้ง
 - ๑.๓ จัดให้ทีมตรวจสอบข้อมูลของพื้นที่ฝึกอบรมร่วมตรวจสอบข้อมูล เช่น กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน อสม. เป็นต้น
 - ๑.๔ สรุปจำนวนแบบสอบถามที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมใช้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมและแจกแจงข้อมูล
๒. เลือกแบบสอบถามที่ลงข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน อย่างน้อย ๕๐ ชุดมาฝึกแจกแจง โดย
 - ๒.๑ แจกแจงข้อมูลประชากรกลาง ซึ่งใช้เป็นฐานข้อมูลประชากรกลางแยกเพศ อายุรายปี เพื่อใช้เป็นฐานวิเคราะห์ในหัวข้ออื่นๆ ตามแนวทางใน **ตารางที่ ๔.๑**

๒.๒ แต่ละกลุ่มดำเนินการแจกแจงนับ(ทำมือ)ข้อมูล อาจใช้แบบแจกแจงนับที่ออกแบบไว้ใน ภาคผนวก ข คู่มือเตรียมความพร้อมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ
๒.๓ สรุปข้อมูลแต่ละส่วน รวมเป็นชุดข้อมูลเดียว ทำการวิเคราะห์ และออกแบบการนำเสนอ ตามที่ได้รับการมอบหมายในเอกสารในขั้นเตรียมความพร้อม ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) การวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว(F๑) และข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน ตามหัวข้อที่ได้รับการมอบหมายโดยใช้แนวทางการวิเคราะห์ในขั้นเตรียมความพร้อม ภาคผนวก ค สำหรับข้อมูลระดับบุคคล และครอบครัว และภาคผนวก ง สำหรับข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน ในคู่มือเตรียมความพร้อมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดยการสำรวจ

(๒) การวิเคราะห์ และนำเสนอตามปัญหาและความต้องการของชุมชน ตามตัวอย่าง แนวทาง ที่เป็นตัวอย่างในขั้นเตรียมความพร้อม

ผลผลิต ผลลัพธ์

๑. สร้างการเรียนรู้แนวทางการวิเคราะห์ ออกแบบนำเสนอข้อมูลของพื้นที่การนำเสนอข้อมูลสถานะสุขภาพของชุมชน และสถานการณ์ปัญหาของชุมชน
๒. ข้อมูลสถานะสุขภาพชุมชน (สังคม เศรษฐกิจ สภาวะแวดล้อม สุขภาพ และการเมืองการปกครอง) และสถานการณ์ปัญหาของชุมชน

ตารางที่ ๔.๑ แบบสรุปจำนวนหลังคาเรือนที่สำรวจ และเลือกเพื่อนำเข้าแจกแจง

คำชี้แจง ให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้ สรุปจำนวนหลังคาเรือนที่สำรวจได้ มีการบันทึกข้อมูลสมบูรณ์พร้อมแจกแจง พร้อมระบุหลังคาเรือนที่เก็บไม่ได้

โซนที่	จำนวนหลังคาเรือนในโซนที่รับผิดชอบ	เก็บข้อมูลได้		เก็บข้อมูลไม่ได้	
		ข้อมูลสมบูรณ์	ข้อมูลไม่สมบูรณ์	บ้านว่าง/เช่า	ไม่พบผู้ให้ข้อมูล
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
.....					
.....					

ตารางที่ ๔.๒ สรุปจำนวนประชากรที่สำรวจ จำแนกเพศ และอายุ

คำชี้แจง ให้ผู้เข้าร่วมเรียนรู้ สรุปจำนวนประชากรที่สำรวจได้ จำแนกเพศ อายุ

ที่	อายุ	ชาย	หญิง	รวม	ที่	อายุ	ชาย	หญิง	รวม
๑	น้อยกว่า ๑ ปี				๔๒	๔๑ ปี			
๒	๑ ปี				๔๓	๔๒ ปี			
๓	๒ ปี				๔๔	๔๓ ปี			
๔	๓ ปี				๔๕	๔๔ ปี			
๕	๔ ปี				๔๖	๔๕ ปี			
๖	๕ ปี				๔๗	๔๖ ปี			
๗	๖ ปี				๔๘	๔๗ ปี			
๘	๗ ปี				๔๙	๔๘ ปี			
๙	๘ ปี				๕๐	๔๙ ปี			
๑๐	๙ ปี				๕๑	๕๐ ปี			
๑๑	๑๐ ปี				๕๒	๕๑ ปี			
๑๒	๑๑ ปี				๕๓	๕๒ ปี			
๑๓	๑๒ ปี				๕๔	๕๓ ปี			
๑๔	๑๓ ปี				๕๕	๕๔ ปี			
๑๕	๑๔ ปี				๕๖	๕๕ ปี			
๑๖	๑๕ ปี				๕๗	๕๖ ปี			
๑๗	๑๖ ปี				๕๘	๕๗ ปี			
๑๘	๑๗ ปี				๕๙	๕๘ ปี			
๑๙	๑๘ ปี				๖๐	๕๙ ปี			
๒๐	๑๙ ปี				๖๑	๖๐ ปี			
๒๑	๒๐ ปี				๖๒	๖๑ ปี			
๒๒	๒๑ ปี				๖๓	๖๒ ปี			
๒๓	๒๒ ปี				๖๔	๖๓ ปี			
๒๔	๒๓ ปี				๖๕	๖๔ ปี			
๒๕	๒๔ ปี				๖๖	๖๕ ปี			
๒๖	๒๕ ปี				๖๗	๖๖ ปี			
๒๗	๒๖ ปี				๖๘	๖๗ ปี			
๒๘	๒๗ ปี				๖๙	๖๘ ปี			
๒๙	๒๘ ปี				๗๐	๖๙ ปี			
๓๐	๒๙ ปี				๗๑	๗๐ ปี			
๓๑	๓๐ ปี				๗๒	๗๑ ปี			
๓๒	๓๑ ปี				๗๓	๗๒ ปี			
๓๓	๓๒ ปี				๗๔	๗๓ ปี			
๓๔	๓๓ ปี				๗๕	๗๔ ปี			
๓๕	๓๔ ปี				๗๖	๗๕ ปี			
๓๖	๓๕ ปี				๗๗	๗๖ ปี			
๓๗	๓๖ ปี				๗๘	๗๗ ปี			
๓๘	๓๗ ปี				๗๙	๗๘ ปี			
๓๙	๓๘ ปี				๘๐	๗๙ ปี			
๔๐	๓๙ ปี				๘๑	๘๐ ปีขึ้นไป			
๔๑	๔๐ ปี								

ปฏิบัติการที่ ๕	การจัดทำแผนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล
-----------------	-----------------------------------

หลักการ

กระบวนการเรียนรู้การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) การพัฒนาทีม (๒) การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน (๓) การตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ของข้อมูล (๔) การบันทึกข้อมูลโดยใช้โปรแกรม TCNAP (๕) การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งโดยการวิเคราะห์แบบไม่ใช้โปรแกรมและวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรม (๖) การนำเสนอข้อมูล (๗)การนำข้อมูลในการออกแบบโครงการ ดังที่ได้ฝึกไปแล้วในเบื้องต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่า แต่ละขั้นตอนดังกล่าวมีการนำใช้เครื่องมือหลัก อย่างน้อย ๓ ส่วน ได้แก่ (๑) คน ซึ่งเป็นทีมหลักในการเก็บข้อมูล บันทึก วิเคราะห์ นำใช้ (๒) แบบสอบถาม ๒ ชุด ได้แก่ แบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว และ แบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน และ (๓) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (TCNAP) นักวิชาการจากพื้นที่ตำบลเครือข่ายและผู้สนใจ ซึ่งได้เข้ามาร่วมเรียนรู้ เมื่อต้องการนำกระบวนการและแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ในพื้นที่ตนเอง จำเป็นต้องมีการออกแบบแผนงาน ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลในพื้นที่ครอบคลุมทุกขั้นตอน รวมถึงการพัฒนา นำใช้เครื่องมือที่สนับสนุนให้เต็มศักยภาพ ซึ่งจะทำให้พื้นที่มีข้อมูลที่จัดการโดยพื้นที่ตนเอง และจะนำไปสู่การนำข้อมูลของชุมชน เพื่อการจัดเวทีเรียนรู้ข้อมูลของพื้นที่ร่วมกัน การแก้ปัญหาและความต้องการกับประชากรกลุ่มสำคัญ ตลอดจนทุนและศักยภาพที่ใช้เพื่อการจัดการกับปัญหา และเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการวางแผนงาน โครงการในพื้นที่ ในลักษณะต่าง ๆ ได้ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. สรุปบทเรียนจากประสบการณ์การจัดการระบบข้อมูลตำบลของพื้นที่ฝึก
๒. วางแผนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง

วิธีดำเนินการ

๑. เรียนรู้จากการสรุปประสบการณ์การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล (เช่น การเก็บข้อมูล การบันทึก การวิเคราะห์และ การนำใช้ข้อมูล เป็นต้น)
๒. ทบทวน และปรับปรุงกิจกรรม กระบวนการ ในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง (โดยพิจารณารายละเอียดในตารางที่ ๕.๑ เพื่อการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่ และกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงาน
๓. สรุปแผนปฏิบัติการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ในพื้นที่ ตามแนวทางในตารางที่ ๕.๒

ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๑. แผนปฏิบัติการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลของแต่ละพื้นที่

ตารางที่ ๕.๑ แผนการดำเนินการเก็บข้อมูลตำบล (TCNAP)

คำชี้แจง ให้ผู้ร่วมกระบวนการเรียนรู้ ระบุแนวทางดำเนินงานในพื้นที่ ตามขั้นตอน กระบวนการในการจัดทำฐานข้อมูลตำบล รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่ แนวทางดำเนินงาน/กิจกรรม และกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นตอนและวัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผลผลิตผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ช่วงเวลา
๑. การสร้างทีมและพัฒนาทีม	๑) การแต่งตั้งทีมและคณะทำงาน ๑.๑) แต่งตั้งทีมจัดการ ประกอบด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น แกนนำกลุ่มองค์กร ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ เป็นต้น โปรดระบุชื่อ/บทบาทในชุมชน ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) ๑.๒) ทีมดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) ทีมเก็บข้อมูล เป็นผู้ที่เข้าใจสภาพชีวิตความเป็นอยู่และรู้จักประชาชนที่ อยู่ในพื้นที่ ตั้งแต่ระดับบุคคลและครอบครัว โปรดระบุชื่อ/บทบาทในชุมชน ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) (๒) ทีมตรวจสอบข้อมูล เป็นแกนนำ กลุ่มผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น ประธาน อสม. ซึ่งนอกจากจะรู้จัก กับประชาชนที่อยู่ใน		๑. หนังสือคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน โดยนายก อบท. คณะกรรมการ พัฒนาตำบล เป็นต้น ๒. คู่มือพัฒนาข้อมูลตำบล ๓. อื่นๆ..... ๔. อื่นๆ..... ๕.	ทีมนักพัฒนาระบบข้อมูลตำบล	

ขั้นตอนและวัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผลผลิตผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ช่วงเวลา
	พื้นที่ตั้งแต่ระดับบุคคลและครอบครัวแล้ว ยังเข้าใจภาพรวมในระดับชุมชนเป็นอย่างดี โปรดระบุชื่อ/บทบาทในชุมชน ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) (๓) ทิมบันทึกข้อมูล ทางด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และจำเป็นต้องมีทีมที่ร่วมสนับสนุนการบันทึกข้อมูลและรับผิดชอบดูแลข้อมูลในระดับย่อยลงไปจากตำบล (ระดับหมู่บ้านหรือระดับครัวเรือน) ๑) ๒) ๓) ๔) ๕) (๔) ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ส่วนใหญ่เป็น ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ และ แกนนำกลุ่มต่างๆ เพื่อตัดสินใจในการกำหนดโจทย์หรือความต้องการในการนำข้อมูลไปใช้พัฒนาพื้นที่ตนเอง				
	๒) การสร้างการเรียนรู้ในกระบวนการเก็บข้อมูล ๒.๑) ๒.๒)				

ขั้นตอนและวัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผลผลิตผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ช่วงเวลา
	๒.๓) ๒.๔)				
๒. การกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูล	๖) ๗)		๑. แผนปฏิบัติการ ๒. กำหนดการประชุม ๓. คู่มือการจัดการ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ๔. อื่นๆ.....		
๓. การจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนในการเก็บข้อมูล	๑) ๒) ๓) ๔) ๕)		๑. แบบสอบถามระดับบุคคลและครอบครัวตามจำนวนหลังคาเรือนจริง ๒. แบบสอบถามระดับกลุ่มและชุมชน ๓. เอกสารต่างๆ เช่น รายชื่อแกนนำ ผู้นำกลุ่ม รายชื่อผู้นำชุมชน รายชื่อจนท. ข้อมูลกลุ่มองค์กรในชุมชน ฐานข้อมูลอื่นๆ เช่น จปฐ. กชช.๒ค เปียยังชีพ ฐานข้อมูลครัวเรือนที่อสม.รับผิดชอบ เป็นต้น ๔. คู่มือการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลโดยการสำรวจ ๕. อื่นๆ.....		
๓. การเก็บรวบรวมข้อมูล	๑. การเก็บข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัวและระดับกลุ่มและชุมชน		๑. คู่มือสำหรับเก็บข้อมูล ๒. หลักสูตรการจัดอบรม		

ขั้นตอนและวัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผลผลิตผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	ช่วงเวลา
	๑.๑) ๑.๒) ๑.๓) ๑.๔) ๑.๕) ๒. ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด ๒.๑) ๒.๒) ๒.๓) ๒.๔) ๒.๕) ๓. การเรียนรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้ ๓.๑) ๓.๒) ๓.๓) ๓.๔) ๔. นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลและยืนยันข้อมูลแล้ว มอบให้ทีมบันทึกข้อมูลเพื่อเตรียมการบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรม TCNAP ๔.๑) ๔.๒) ๔.๓) ๔.๔)		๓. อื่นๆ.....		
๔. อื่นๆ.....					

ขั้นตอนและวัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมายหรือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารที่ต้องเตรียม	ผลผลิตผลลัพธ์ที่ เกิดขึ้น	ช่วงเวลา

ตารางที่ ๕.๒ กำหนดแผนปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูลตำบล

คำชี้แจง ให้ผู้รวมกระบวนการเรียนรู้ของแต่ละตำบลกำหนดกิจกรรม กระบวนการในการพัฒนาฐานข้อมูลตำบลในพื้นที่ตนเอง พร้อมกำหนดกรอบเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม											
	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓			
	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔
(ตัวอย่าง) ๑) การแต่งตั้งทีมและคณะทำงาน ๑.๑) ทีมจัดการ ๑.๒) ทีมดำเนินการ - ทีมจัดเก็บข้อมูล(ทีมจัดการของอปท. อาสาสมัครเก็บข้อมูล) - ตรวจสอบข้อมูล(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นต้น) - ทีมบันทึกข้อมูล(แกนนำทีมบุคลากรอปท. สมาชิกทีมอาจเป็นเยาวชน ประชาชนที่สนใจ) - วิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล(ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำ แกนนำ ผู้แทนหน่วยงานรัฐ เป็นต้น) ๒) จัดการเรียนรู้ร่วมกัน ๒.๑) ทีมดำเนินการทุกทีมร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ๒.๒) เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของแต่ละทีม ๒.๓) ทีมดำเนินการหาประสบการณ์โดยไปเรียนรู้ กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลในพื้นที่อื่น												
๓) ผูกอบรมทีมดำเนินการเพื่อให้เข้าใจแนวคิด หลักการ กระบวนการ ขั้นตอน องค์ประกอบการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดย ๓.๑) เลือกและเตรียมความพร้อมพื้นที่สำหรับฝึกอบรม(ผู้ให้ข้อมูล เอกสาร ข้อมูลมือสอง แบบสอบถาม ขั้นตอน วิธีการเก็บข้อมูล การมอบหมายครัวเรือน เป็นต้น) ๓.๒) ทีมดำเนินการรับฟังแนวคิดหลักการ องค์ประกอบ การเก็บข้อมูลระดับบุคคลและครอบครัว ข้อมูลระดับกลุ่มและ												

กิจกรรม	ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม											
	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓			
	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔
ชุมชน ๓.๓) ฝึกปฏิบัติเก็บข้อมูลในพื้นที่จริงโดยจับคู่ฝึกเพื่อเรียนรู้ตรวจสอบ ประเมินทักษะ ช่วยเหลือกันในช่วงฝึกเก็บข้อมูล ๓.๔) ทีมตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลในแบบสอบถามที่ดำเนินการครบถ้วนแล้ว เพื่อให้มีความสมบูรณ์ ๒ ส่วน (๑) ในส่วนการลงรหัสคำตอบที่ถูกต้อง (๒) ส่วนการบันทึกครบถ้วนทุกข้อ ลดความคลาดเคลื่อนเมื่อนำข้อมูลไปบันทึก ๓.๕) จัดทำแผนการเก็บข้อมูลรายหมู่บ้าน (กำหนดทีมดำเนินการรายหมู่บ้าน สัดส่วนทีมเก็บข้อมูลต่อครัวเรือนที่รับผิดชอบ ช่วงเวลาเก็บข้อมูล การประเมิน กำกับ ติดตาม การตรวจสอบข้อมูลก่อนนำไปบันทึกลงโปรแกรม)												
๔) ทีมดำเนินการแต่ละหมู่บ้านเก็บข้อมูลในพื้นที่ตนเองตามแผนการเก็บข้อมูล มีการประเมิน กำกับติดตาม ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเป็นระยะ แบบสอบถามที่ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ ส่งทีมบันทึกระดับหมู่บ้านทำการบันทึก												
๕) ทีมดำเนินการระดับตำบล ติดตาม ประเมิน ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข												
๖) สรุปข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล นำเสนอข้อมูลสรุปให้แก่ทีมจัดการได้เรียนรู้ ตรวจสอบข้อมูลที่วิเคราะห์ได้ ร่วมกัน พร้อมนำเสนอแนวทางการนำข้อมูลไปใช้												
๗) จัดทำแผนเก็บรักษาข้อมูล โดยจัดระบบแฟ้มตามหมู่บ้าน ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูลเพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลได้เมื่อครบ ๑ ปี												

กิจกรรม	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม											
	เดือนที่ ๑				เดือนที่ ๒				เดือนที่ ๓			
	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔	ส.๑	ส.๒	ส.๓	ส.๔
๘) อื่นๆ.....												

ภาคผนวก



โลโก้ ศูนย์
ฝึกอบรม

โลโก้ มรก

(ร่าง)กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล(๔ คืน ๕ วัน)
(Thailand Community Network Appraisal Program (TCNAP))

วันที่...เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่...เดือน..... พ.ศ.....

ณ

วันที่ เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันที่ ๑	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ทีมพี่เลี้ยงประชุมเตรียมความพร้อม ๑) ชี้แจงเป้าหมาย ทบทวนหลักการ กระบวนการ และประเด็นสำคัญ ๒) มอบหมาย และกำหนดบทบาทหน้าที่ ๓) แบ่งกลุ่ม และพื้นที่ฝึกอบรม โดย(วิทยากร(๑/๒/๓)).....
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมอบรม ลงทะเบียน
๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น.	ปฐมนิเทศ ๑) ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมการพัฒนาและนำใช้ระบบข้อมูลตำบล ๒) กระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบข้อมูลตำบล ๓) การใช้หนังสือและคู่มือประกอบการฝึกอบรม ๔) แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อพบพี่เลี้ยงประจำกลุ่ม โดย(วิทยากร(๑)).....
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	แนะนำโฮมสเตย์ โดย.....(พื้นที่เจ้าภาพ) ผู้เข้าร่วมอบรม ลงทะเบียนเข้าพัก Home stay
วันที่ ๒	
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	กล่าวต้อนรับและแนะนำพื้นที่ โดย(ผู้แทนในพื้นที่ฝึกอบรม).....
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๑ เรียนรู้แนวคิด หลักการ การพัฒนาระบบข้อมูลตำบล โดย (วิทยากร(๒)).....
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๒ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว(F๑) ๑) เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลที่ต้องการในแบบสอบถามระดับบุคคล ครอบครัว ๒) ศึกษาและฝึกใช้งานแบบสอบถาม ๒.๑)เรียนรู้และทดลองฝึกตั้งคำถามตามองค์ประกอบของข้อมูลในแบบสอบถาม ๒.๒)ทดลองฝึกปฏิบัติจริงในการถาม-ตอบ

วันที่ เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
	๒.๓)ฝึกการลงรหัสบันทึกข้อมูลในแบบสอบถาม ๒.๔)เตรียมข้อมูลจากฐานทะเบียนราษฎร ๒.๕)มอบหมายการเก็บข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบ โดย (วิทยากร(๒)).....
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ฝึกเก็บข้อมูลแบบสอบถามระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) ๑) ผู้มาเรียนจับคู่เก็บข้อมูลโดยแต่ละคู่เก็บข้อมูล ๒-๓ หลังคาเรือน แบ่งบทบาทเป็นผู้ถามและผู้บันทึก ๒) ตรวจสอบข้อมูล และการลงบันทึกในแบบสอบถามให้ครบถ้วนสมบูรณ์
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ฝึกตรวจสอบข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) โดยมีผู้ตรวจสอบข้อมูล ได้แก่ อสม. ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น
๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	สรุปบทเรียน การเก็บข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑)
๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.	ทบทวนผลสรุปรายงานกระบวนการ ผลการฝึกอบรมประจำวัน
วันที่ ๓	
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๓ เรียนรู้การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ๑) เรียนรู้องค์ประกอบข้อมูลที่ต้องการในแบบสอบถาม ข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ๒) ศึกษาและฝึกทักษะใช้งานแบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ๓) ทดลองฝึกเก็บข้อมูล โดยฝึกการตั้งคำถามตาม องค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องการ โดย (วิทยากร(๒)).....
๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๔.๑ เรียนรู้การทำงานของโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอ ๑) องค์ประกอบของโปรแกรม ๒) เทคนิค วิธีการใช้ ได้แก่ การจัดการฐานข้อมูล การบันทึก การตรวจสอบ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล โดย (วิทยากร(๓)).....
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ฝึกเก็บข้อมูลแบบสอบถามระดับกลุ่ม และชุมชน(F๒) ๑) มอบหมายและจัดกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ๒) ระบุสถานที่ที่ใช้เก็บข้อมูล ๓) สอบทานข้อมูลที่ให้กับผู้ใหญ่บ้าน แกนนำ อสม. (ความถูกต้อง ครบถ้วน) ๔) รวบรวม และสรุปเป็นข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน
๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.	ตรวจสอบข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว(F๑) และข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน (F๒) โดยมีผู้ตรวจสอบข้อมูล ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน อสม. กรรมการหมู่บ้าน เป็นต้น
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	สรุปบทเรียน การเก็บข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) การทำงานของโปรแกรม การตรวจสอบข้อมูล
๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐-๒๐.๐๐ น.	ทบทวนผลสรุปรายงานกระบวนการ ผลการฝึกอบรมประจำวัน
วันที่ ๔	
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน

วันที่ เวลา	รายละเอียดกิจกรรม	
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๔.๑ ฝึกบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม TCNAP ๑) บรรยายหลักการทำงานของโปรแกรม ๒) บันทึกข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) และบันทึกข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน (F๒) โดย (วิทยากร(๓)).....	ปฏิบัติการ ๔.๒ ฝึกเจนแนบและสรุปข้อมูลแบบสอบถามข้อมูลทั้ง F๑ และ F๒ วิเคราะห์ข้อมูล(ทำมือ) ๑) เจนแนบข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) และแบบสอบถามข้อมูลระดับกลุ่ม และชุมชน (F๒) ๒) สรุป วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมและออกแบบนำเสนอ โดย (วิทยากร(๔)).....
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๔.๑ (ต่อ) ฝึกบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม TCNAP ๑) บันทึกข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว (F๑) และ ๒) บันทึกข้อมูลระดับกลุ่ม และ ชุมชน(F๒) ๓) วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม โดย (วิทยากร(๓)).....	ปฏิบัติการ ๔.๓ ฝึกวิเคราะห์ข้อมูล ๑) นำใช้ข้อมูลจากการเก็บรวบรวมได้ วิเคราะห์ข้อมูลสถานะสุขภาวะของชุมชน และการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของชุมชน ๒) ออกแบบนำเสนอ พร้อมเตรียมการมอบหมายผู้นำเสนอ โดย (วิทยากร(๔)).....
๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น.	ปฏิบัติการ ๕ จัดทำแผนการเก็บข้อมูลและการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลรายตำบล ๑) การสร้างทีม ระบุคุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ ของ ทีมจัดการข้อมูล ทีมเก็บรวบรวมข้อมูล ทีมตรวจสอบข้อมูล ทีมบันทึกข้อมูล ทีมวิเคราะห์และนำใช้ข้อมูล ๒) การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม ๒ ชุด ได้แก่ (๑)ข้อมูลระดับบุคคล ครอบครัว และ(๒)ข้อมูลระดับกลุ่มและชุมชน พร้อมกำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงาน ตามกรอบระยะเวลา ๓ เดือน ๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ๔) การตรวจสอบ บันทึก วิเคราะห์และนำใช้ พร้อมกำหนดกรอบเวลา โดย (วิทยากร(๑)).....	
๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	สรุปบทเรียนการวิเคราะห์ข้อมูล	
๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.	เตรียมการนำเสนอข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาวะของตำบล และการแก้ไขสถานการณ์ปัญหา	
วันที่ ๕		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	นำเสนอข้อมูลที่แสดงสถานะสุขภาวะของชุมชน และการแก้ไขสถานการณ์ที่เป็นปัญหาของชุมชน เทียบเคียงกับการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม โดย(ผู้แทนผู้รับการฝึกอบรมแต่ละกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย)..... ให้ข้อเสนอแนะ โดย	
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น.	ปิดประชุม และเดินทางกลับ	
หมายเหตุ อาหารว่าง ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕-๑๔.๓๐ น. จัดตามสถานการณ์การลงฝึกปฏิบัติ		