

คู่มือ

จัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย

สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3)
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

ร่วมกับ

มูลนิธิสถาบันศึกษานโยบายสาธารณะ

มีนาคม 2561

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 ที่มา หลักการ และแนวทางการสำรวจข้อมูล	4
ส่วนที่ 2 แนวคิดการพัฒนาดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7
ส่วนที่ 3 ดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9
ส่วนที่ 4 แบบสำรวจข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท. ประจำปีงบประมาณ.....	13
ส่วนที่ 5 ส่วนประกอบของแบบสำรวจข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท.	16

ส่วนที่ 1

ที่มา หลักการ และแนวทางการสำรวจข้อมูล

1. ที่มาและหลักการ

นับตั้งแต่มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) อย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 เป็นต้นมา ได้เกิดการพัฒนานวัตกรรมการบริหารงานของ อปท. เพื่อเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุขของประชาชนในชุมชนที่ผ่านมามีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เป็นต้น เข้าไปสนับสนุนและส่งเสริมผ่านโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาความอยู่ดีมีสุขของชุมชน สิ่งต่างๆ เหล่านี้กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาความอยู่ดีมีสุขภายในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยนวัตกรรมการพัฒนาความอยู่ดีมีสุขที่เกิดขึ้น มุ่งเน้นกระบวนการแก้ปัญหาบนพื้นฐานของการผสมผสานความต้องการของท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ และการบูรณาการความรู้ทั้งที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิชาการ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายภาคีที่จะเรียนรู้ร่วมกันเพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้นอย่างเป็นระบบ และก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างสรรค์แนวทางการบริหารจัดการท้องถิ่นในรูปแบบใหม่ที่ทำให้ชุมชนมีความอยู่ดีมีสุข (wellbeing) และยังเป็นแนวทางการบริหารจัดการหรือต้นแบบให้กับชุมชนอื่นๆ ได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

การติดตามและประเมินการใช้นวัตกรรมการบริหารงานของ อปท. สามารถทำได้หลายแนวทาง หนึ่งในแนวทางเชิงประจักษ์ที่นิยมใช้อย่างกว้างขวาง คือ การใช้ดัชนีหรือตัวชี้วัดในการติดตามการดำเนินงานและ/หรือผลการบริหารงานของ อปท. ผลการประเมินที่ได้จะช่วยกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ในการบริหารงานของ อปท. ที่จะนำมาสู่การพัฒนาชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข ทั้งนี้ตัวชี้วัดยังเป็นเครื่องมือที่สะดวกและง่ายในการใช้ติดตามและประเมินผลการบริหารงานของ อปท. และสามารถเปรียบเทียบสมรรถนะในการบริหารงานระหว่าง อปท. ได้อีกด้วย

หนึ่งในเป้าหมายหลักของการบริหารงานของ อปท. ที่มีถูกหยิบยกมากล่าวอ้าง คือ การพัฒนาให้ชุมชนมีความอยู่ดีมีสุข ดังนั้นการพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการบริหารงาน (performance) ของ อปท. จึงควรมุ่งพัฒนาตัวชี้วัดที่สามารถวัดหรือประเมินความอยู่ดีมีสุขของชุมชนที่เป็นเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารงานของ อปท.

ความอยู่ดีมีสุขของชุมชน (community wellbeing) เป็นเป้าหมายที่มีถูกหยิบยกมาใช้วางนโยบายการพัฒนาหรือการบริหารงานท้องถิ่นอยู่เสมอ ในอดีตนิยมวัดหรือประเมินสิ่งที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นพื้นฐานสำคัญที่ทำให้ชุมชนมีความอยู่ดีมีสุข เช่น การเติบโตทางเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต ความจำเป็นพื้นฐาน การพัฒนามนุษย์ ความสุข เป็นต้น แต่ตัวชี้วัดเหล่านี้ยังไม่เพียงพอที่จะวัดถึงความอยู่ดีมีสุขของชุมชนได้ เนื่องจากความอยู่ดีมีสุขของชุมชนประกอบด้วยปัจจัยที่หลากหลาย เช่น ประชาชนมีสุขภาพที่ดี เป็นสังคมที่มีความปลอดภัย การมีสวัสดิการที่ดีภายในชุมชน การมีเศรษฐกิจที่ดี เป็นต้น ดังนั้นการวัดหรือประเมินความอยู่ดีมีสุขของชุมชนจึงเป็นการประเมินในมิติที่หลากหลาย (multidirectional) ที่มีส่วนช่วยสร้างความอยู่ดีมีสุขให้กับประชาชนในชุมชน

ด้วยความสำคัญตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น สำนักสนับสนุนสุขภาวะชุมชน (สำนัก 3) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จึงสนับสนุนให้มูลนิธิสถาบันศึกษานโยบายสาธารณะ ดำเนินโครงการพัฒนาตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท. ที่เป็นตัวชี้วัดเชิงปริมาณรายประเด็นและตัวชี้วัดรวบยอดในลักษณะดัชนีรวมความอยู่ดีมีสุขเพื่อใช้เป็นเครื่องมือเปรียบเทียบสมรรถนะความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท. โดยพยายามพัฒนาตัวชี้วัดบนฐานข้อมูลที่มีการเก็บรวบรวมอยู่แล้วในปัจจุบัน เพื่อลดภาระการเก็บรวบรวมข้อมูลใหม่ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้ข้อมูลที่มีอยู่ ผลการเปรียบเทียบสมรรถนะในระดับ อปท. จะทราบถึงช่องว่างการพัฒนาที่ อปท. สามารถ

เรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งการนำข้อมูลจากตัวชี้วัด และผลลัพธ์จากการเปรียบเทียบสมรรถนะความอยู่ดีมีสุขไปกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความอยู่ดีมีสุขของประชาชนภายในชุมชน อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณาการให้รางวัลแก่ อปท. ที่มีแนวทางปฏิบัติเป็นเลิศ (best practice) เพื่อจูงใจให้เกิดการพัฒนาความอยู่ดีมีสุขของชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใจตรงกันในหลักการ วิธีการสำรวจ นิยามความหมายของตัวแปร และรายละเอียดของข้อคำถามในแบบสำรวจ รวมทั้งดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะทำให้ข้อมูลสำหรับจัดทำตัวชี้วัดและดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท. มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับความเป็นจริง ดังนั้นมูลนิธิสถาบันนโยบายสาธารณะจึงจัดทำคู่มือการสำรวจข้อมูลภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท. สำหรับเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อบันทึกลงในโปรแกรมการเปรียบเทียบสมรรถนะความอยู่ดีมีสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ อปท. เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการสำรวจข้อมูลภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท.
2. เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่ของ อปท. รวมทั้งผู้นำท้องถิ่น ได้เรียนรู้และเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับนิยามความหมายของตัวแปรที่ใช้จัดทำตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุข รายละเอียดของข้อคำถามในแบบสำรวจข้อมูลภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท.

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลที่มีคุณภาพตรงกับตัวแปรที่ใช้จัดทำตัวชี้วัดและดัชนีความอยู่ดีมีสุข เพื่อนำไปวิเคราะห์เปรียบเทียบสมรรถนะความอยู่ดีมีสุขระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่พื้นฐานข้อมูล

4. แนวทางการสำรวจและบันทึกข้อมูล

- (1) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการสำรวจ เก็บรวบรวม และกรอกข้อมูลอย่างน้อย 1 คน ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำรวจ
- (2) ประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในท้องถิ่น เพื่อขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลมากรอกในแบบสำรวจให้ครบถ้วน
- (3) หลังจากกรอกข้อมูลในแบบสำรวจเสร็จแล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/อบต. (หรือตัวแทน) เป็นผู้ตรวจแบบสำรวจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง
- (4) บันทึกข้อมูลในแบบสำรวจลงในโปรแกรมการเปรียบเทียบสมรรถนะความอยู่ดีมีสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บันทึกทำการตรวจสอบอีกครั้งว่าได้กรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง

ส่วนที่ 2

แนวคิดการพัฒนาดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขที่เสนอในส่วนที่ 3 ของคู่มือฉบับนี้ มีเป้าหมายที่จะประเมินการบริหารงานของ อปท. เพื่อให้เกิดความอยู่ดีมีสุขในท้องถิ่นบนพื้นฐานปณิธานเครือข่ายร่วมสร้างชุมชนท้องถิ่นน่าอยู่ที่สนับสนุนโดย สสส. ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ดังนั้นเป้าหมายดังกล่าวจึงเปรียบเสมือนแนวทางของกระบวนการที่นำไปสู่ท้องถิ่นที่มีความอยู่ดีมีสุข และตัวชี้วัดเปรียบเสมือนเครื่องมือติดตามและประเมินผลการบริหารงานของ อปท. เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความอยู่ดีมีสุขตามกระบวนการดังกล่าว นอกจากนี้เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบสมรรถนะความอยู่ดีมีสุขระหว่าง อปท. ได้ จึงจัดทำดัชนีย่อย และดัชนีรวมสำหรับประเมินความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท.

ดัชนีความอยู่ดีมีสุขที่เสนอในคู่มือฉบับนี้ประเมินความอยู่ดีมีสุขในท้องถิ่น 8 ด้าน (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 3) ได้แก่

1. ด้านสุขภาพ ประกอบด้วย 1 ดัชนีย่อย ได้แก่ สุขภาพอนามัย ที่เป็นการประเมินการดูแลสุขภาพ ซึ่งครอบคลุมในด้านการบริการ ด้านการส่งเสริม ด้านการเงิน และด้านผลลัพธ์ ผ่านนโยบาย การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของ อปท. โดยมีตัวชี้วัด 8 ตัวชี้วัด

2. ด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ ประกอบด้วย 2 ดัชนีย่อย ได้แก่ 1) ความปลอดภัย ที่เป็นการประเมินความปลอดภัยในท้องถิ่นที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สิน และความปลอดภัยบนท้องถนน รวมทั้งนโยบายการป้องกันความปลอดภัยภายในท้องถิ่นของ อปท. โดยประเมินผ่านตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด และ 2) การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ ที่เป็นการประเมินการเตรียมพร้อมและให้ความสำคัญกับการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด

3. ด้านสวัสดิการชุมชน ประกอบด้วย 1 ดัชนีย่อย ได้แก่ สวัสดิการชุมชน ที่เป็นการประเมินการเข้าถึงสวัสดิการชุมชนของประชาชนทั่วไปและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน และการได้รับการสนับสนุนสวัสดิการชุมชนของ อปท. โดยมีตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด

4. ด้านเกษตรยั่งยืน ประกอบด้วย 1 ดัชนีย่อย ได้แก่ การสนับสนุนและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ ที่เป็นการประเมินการสนับสนุนและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ของ อปท. (เน้นเกษตรอินทรีย์เพื่อการค้า) โดยมีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด

5. ด้านการศึกษาและเรียนรู้ ประกอบด้วย 1 ดัชนีย่อย ได้แก่ การศึกษาเรียนรู้ภายในชุมชน ที่เป็นการประเมินโอกาสและการให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อนำมาสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการจัดการความรู้ภายในท้องถิ่น โดยมีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด

6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย 2 ดัชนีย่อย ได้แก่ 1) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ที่เป็นการประเมินการดูแลและส่งเสริมให้ประชาชนดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นผ่านตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด และ 2) การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ที่เป็นการประเมินการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น โดยเฉพาะเรื่องของการจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งการสร้างสมดุลด้านสิ่งแวดล้อมภายในท้องถิ่น โดยมีตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

7. ด้านการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย 1 ดัชนีย่อย ได้แก่ การมีส่วนร่วมของประชาชน ที่เป็นการประเมินการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่น การให้ความคิดเห็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการ รวมทั้งโอกาสในการทำงานร่วมกัน การประสานเชื่อมโยงความร่วมมือ และการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด

8. ด้านเศรษฐกิจชุมชน ประกอบด้วย 1 ดัชนีย่อย ได้แก่ เศรษฐกิจชุมชน ที่เป็นการประเมินในเรื่องของรายได้สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น การออมและเงินทุนเพื่อช่วยเหลือการประกอบอาชีพ โอกาสในการได้รับรายได้เสริม ภาระหนี้สินในระดับของครัวเรือน และการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยมีตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด

จากตัวชี้วัดทั้งหมด 56 ตัวชี้วัด เพื่อความสะดวกในการสำรวจข้อมูล จึงแปลงตัวชี้วัดทั้งหมดเป็นตัวแปร ก่อนนำมาพัฒนาเป็นแบบสำรวจข้อมูลสำหรับการทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขระดับ อปท. ส่วนที่ 3 เสนอดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ 4 เป็นแบบสำรวจ และส่วนสุดท้ายเป็นการอธิบายส่วนประกอบของแบบสำรวจข้อมูล

สำหรับการคำนวณดัชนีชี้วัดในแต่ละมิติย่อยและดัชนีรวม ดำเนินการโดยการคำนวณค่าคะแนนดิบของตัวชี้วัดแต่ละตัว (56 ตัวชี้วัด) หลังจากได้คะแนนดิบของแต่ละตัวชี้วัดแล้วจะคำนวณหาค่าดัชนีย่อยในแต่ละมิติ โดยการหาผลรวมของค่าคะแนนดิบของชุดตัวชี้วัดในแต่ละมิติก่อนที่จะนำผลรวมของค่าคะแนนดิบดังกล่าวมาปรับเป็นดัชนีย่อยในแต่ละมิติ ที่มีค่าคะแนนระหว่าง 1-7 ด้วยสูตรคำนวณดังนี้

$$6 \times \left(\frac{\text{ค่าคะแนนของ อปท.} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุดที่เป็นไปได้}}{\text{ค่าคะแนนสูงสุดที่เป็นไปได้} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุดที่เป็นไปได้}} \right) + 1$$

สูตรคำนวณข้างต้นใช้ในกรณีที่มีค่าน้อยแสดงว่าไม่ดี ส่วนค่ามากเป็นสิ่งที่ดี (1 = น้อย, 7 = มาก) แต่ถ้าหากเป็นกรณีตรงกันข้ามที่ว่า มีค่าน้อยยิ่งดี มีค่ามากไม่ดี (1 = มาก, 7 = น้อย) ต้องใช้สูตรคำนวณด้านล่างในการปรับค่าให้เป็นไปได้ในทิศทางเดียวกันว่า มีค่าน้อยไม่ดี ส่วนค่ามากดี (1 = น้อย, 7 = มาก) ดังนี้

$$-6 \times \left(\frac{\text{ค่าคะแนนของ อปท.} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุดที่เป็นไปได้}}{\text{ค่าคะแนนสูงสุดที่เป็นไปได้} - \text{ค่าคะแนนต่ำสุดที่เป็นไปได้}} \right) + 1$$

สำหรับการคำนวณค่าดัชนีรวมความอยู่ดีมีสุขจะใช้แนวทางการคำนวณเดียวกัน คือ หาผลรวมของค่าคะแนนดิบของตัวชี้ทั้งหมด (56 ตัวชี้วัด) แล้วนำผลรวมของค่าคะแนนดิบดังกล่าวมาปรับเป็นค่าดัชนีรวมที่มีค่าคะแนนระหว่าง 1-7 การคำนวณค่าดัชนีรวมในลักษณะดังกล่าว เป็นการคำนวณบนพื้นฐานข้อตกลงเบื้องต้นที่ว่า ดัชนีย่อยแต่ละมิติมีน้ำหนักความสำคัญเท่ากัน ด้วยเหตุผลที่ว่า ในการพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. เพื่อให้ประชาชนมีความอยู่ดีมีสุข อปท. ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุกด้าน

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท.

ส่วนที่ 3

ดัชนีและตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดัชนี	ดัชนีย่อย	หน่วย	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของการประเมิน
1. ด้านสุขภาพ	1. สุขภาพอนามัย	ร้อยละ ร้อยละ กลุ่ม มี/ไม่ บาท/คน บาท/คน บาท/คน โครงการ	<ol style="list-style-type: none"> อัตราส่วนประชากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อต่อจำนวนประชากรทั้งหมด อัตราส่วนประชากรผู้ป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อสำคัญต่อจำนวนประชากรทั้งหมด จำนวนกลุ่มแพทย์ทางเลือกที่ อปท. สนับสนุนในพื้นที่รับผิดชอบ การมีบริการการแพทย์ฉุกเฉินของ อปท. งบประมาณรายจ่ายงานด้านสาธารณสุขของ อปท. ต่อหัวประชากร งบประมาณรายจ่ายงานด้านสาธารณสุขที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกต่อหัวประชากร งบประมาณรายจ่ายที่สนับสนุนแพทย์ทางเลือกต่อหัวประชากร จำนวนโครงการเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพในท้องถิ่นของ อปท. 	<ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น - การดูแลและส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น - การสนับสนุนแพทย์ทางเลือกภายในท้องถิ่นของ อปท. - การมีบริการรักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินของ อปท. - การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น - ความสามารถของ อปท. ในการแสวงหาการสนับสนุนเพื่อพัฒนาบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบริการแพทย์ทางเลือกในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น
2. ด้านความปลอดภัยและป้องกันภัยพิบัติ	2. ความปลอดภัย	คดี/คน คดี/คน ครั้ง/คน โครงการ บาท/คน	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนจำนวนคดีประทุษร้ายต่อจำนวนประชากรทั้งหมด สัดส่วนจำนวนคดีลักทรัพย์ต่อจำนวนประชากรทั้งหมด จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนในพื้นที่ต่อจำนวนประชากรทั้งหมด จำนวนโครงการเพื่อดูแลความปลอดภัยในท้องถิ่นของ อปท. สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงานด้านความปลอดภัยต่อหัวประชากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น - ความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น - ความปลอดภัยบนท้องถนนของประชาชนในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับการป้องกันความปลอดภัยของ อปท.. - การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของประชาชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น
	3. การป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ	1-3 ระดับ มี/ไม่ บาท/คน	<ol style="list-style-type: none"> ระดับการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ การมีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติของ อปท. สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติต่อหัวประชากร 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความสำคัญกับการป้องกันภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในท้องถิ่น <p>หมายเหตุ: ระดับการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ ได้แก่</p> <p>ระดับที่ 1: มีส่วนงานและแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ</p> <p>ระดับที่ 2: มีส่วนงานและแผนฯ + มีการทบทวนแผนฯ</p> <p>ระดับที่ 3: มีส่วนงานและแผนฯ + มีการทบทวนแผนฯ + มีการฝึกซ้อมตามแผนฯ</p>
3. ด้านสวัสดิการชุมชน	4. สวัสดิการชุมชน	ร้อยละ บาท/คน บาท/คน ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนประชากรที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อจำนวนประชากร มูลค่าเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อหัวประชากร มูลค่าเงินที่ อปท. สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อหัวประชากร สัดส่วนผู้ด้อยโอกาสในชุมชนที่เป็นสมาชิกในกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อผู้ด้อยโอกาสทั้งหมดในท้องถิ่น จำนวนผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชนต่อผู้ด้อยโอกาสทั้งหมดในท้องถิ่น สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงานด้านบริการแก่สังคมต่อหัวประชากร 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสการได้รับสวัสดิการของประชาชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น - ความเข้มแข็งของกองทุนสวัสดิการชุมชนในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับสวัสดิการชุมชนในท้องถิ่นของ อปท. - โอกาสการได้รับสวัสดิการของผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับสวัสดิการของผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่สังคมของ อปท.
4. ด้านเกษตรยั่งยืน	5. การสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์	ร้อยละ โครงการ บาท/ครัวเรือน บาท/ครัวเรือน แห่ง	<ol style="list-style-type: none"> สัดส่วนครัวเรือนที่ทำเกษตรอินทรีย์ต่อครัวเรือนทั้งหมด จำนวนโครงการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ของ อปท. งบประมาณรายจ่ายที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ต่อครัวเรือน งบประมาณสมทบจากภายนอกที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ต่อครัวเรือน จำนวนแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่นที่สนับสนุนโดย อปท. 	<ul style="list-style-type: none"> - ความเข้มข้นของการทำเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่นของ อปท. - การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่นของ อปท. - ความสามารถของ อปท. ในการแสวงหาการสนับสนุนจากภายนอกเพื่อการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่น - โอกาสในการเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ของประชาชนในท้องถิ่น

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท.

ดัชนี	ดัชนีย่อย	หน่วย	ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์ของการประเมิน
5. ด้านการศึกษาและเรียนรู้	6. การศึกษาเรียนรู้ภายในชุมชน	พื้นที่ พื้นที่ พื้นที่ โครงการ บาท/คน	1. จำนวนพื้นที่การเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน 2. จำนวนพื้นที่การเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ 3. จำนวนพื้นที่การเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีผู้เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ 4. จำนวนโครงการของ อปท. ที่จัดให้ประชาชนพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 5. งบประมาณรายจ่ายงานด้านการศึกษาต่อหัวประชากร	- โอกาสในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น - โอกาสในการเรียนรู้ของผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น - โอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประชาชนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในชุมชน - การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาเรียนรู้ของประชาชนของ อปท.
6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	มี/ไม่ มี/ไม่ มี/ไม่	1. ข้อบัญญัติท้องถิ่นในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ 2. กติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ 3. กติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะร่วมกัน	- การดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น - การส่งเสริมให้ประชาชนร่วมกันดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - การส่งเสริมให้ประชาชนวางแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ประโยชน์ที่สาธารณะร่วมกันภายในท้องถิ่น
	8. การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน	มี/ไม่ ร้อยละ โครงการ มี/ไม่ มี/ไม่ มี/ไม่ มี/ไม่ มี/ไม่ บาท/กิโลกรัม ร้อยละ	1. ข้อบัญญัติท้องถิ่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน 2. สัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อพื้นที่ทั้งหมด 3. จำนวนโครงการเกี่ยวกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน 4. กติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลจัดการขยะในชุมชน 5. มีการส่งเสริมให้ครัวเรือนจัดการขยะด้วยการทำปุ๋ยหมัก 6. มีการส่งเสริมให้ครัวเรือนจัดการขยะด้วยการคัดแยก 7. มีการคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในชุมชน 8. มีการคัดแยกขยะอันตรายภายในชุมชน 9. งบประมาณรายจ่ายที่ใช้จัดเก็บขยะต่อปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ 10. สัดส่วนรายได้จากการจัดเก็บขยะต่องบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการจัดเก็บขยะ	- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น - ความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อมภายในท้องถิ่น - การให้ความสำคัญกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมของ อปท. - การส่งเสริมให้ประชาชนวางแนวทางในการดูแลจัดการขยะ - การส่งเสริมการจัดการจัดการขยะแยกด้วยวิธีการที่เหมาะสม - การส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน - การส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในชุมชน - การส่งเสริมการคัดแยกขยะอันตรายภายในชุมชน - ประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนของการจัดเก็บขยะในท้องถิ่น - ความสามารถในการจัดการงบประมาณเพื่อการจัดเก็บขยะในท้องถิ่น
7. ด้านการมีส่วนร่วม	9. การมีส่วนร่วมของประชาชน	ร้อยละ ร้อยละ ร้อยละ กลุ่ม ร้อยละ โครงการ	1. สัดส่วนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้งในท้องถิ่นทั้งหมด 2. สัดส่วนครัวเรือนที่เข้าร่วมร่างแผนชุมชนต่อครัวเรือนทั้งหมด 3. สัดส่วนงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่มาจากแผนชุมชนต่องบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาทั้งหมดของ อปท. 4. จำนวนกลุ่มทางสังคมที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. 5. สัดส่วนของแกนนำและ/ผู้นำชุมชนต่อประชากรทั้งหมด 6. จำนวนโครงการของ อปท. ที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน	- การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่น - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการให้ความคิดเห็นต่อการพัฒนาท้องถิ่น - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการ - โอกาสในการทำงานร่วมกันของประชาชน - การประสานเชื่อมโยงความร่วมมือของประชาชนในชุมชน - การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน
8. ด้านเศรษฐกิจชุมชน	10. เศรษฐกิจชุมชน	บาท/ครัวเรือน บาท/ครัวเรือน บาท/ครัวเรือน บาท/ครัวเรือน กิจกรรม	1. รายได้ที่จัดเก็บเองทั้งหมดต่อครัวเรือน 2. จำนวนเงินทุนในสหกรณ์/กองทุนชุมชนต่อครัวเรือน 3. รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนต่อครัวเรือน 4. จำนวนหนี้ผ่านสถาบันการเงินต่อครัวเรือน 5. จำนวนโครงการของ อปท. ที่สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ	- รายได้สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น - การออมและเงินทุนเพื่อช่วยเหลือการประกอบอาชีพของครัวเรือนในท้องถิ่น - โอกาสในการได้รับรายได้เสริมของครัวเรือนในท้องถิ่น - ภาระหนี้สินในระบบของครัวเรือนในชุมชน - การสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

ส่วนที่ 4

แบบสำรวจข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อปท. ประจำปีงบประมาณ
(ระหว่าง 1 ตุลาคม พ.ศ. - 30 กันยายน พ.ศ.)

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้ประกอบด้วยข้อคำถามทั้งหมด 11 ส่วน (3 หน้า) ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสาธารณสุขชุมชน ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านความปลอดภัยในชุมชน ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสวัสดิการชุมชน ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการศึกษาเรียนรู้ภายในชุมชน ส่วนที่ 8 ข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ส่วนที่ 9 ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ส่วนที่ 10 ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และส่วนที่ 11 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ให้อ่านข้อคำถามในแต่ละส่วนของแบบสำรวจโดยละเอียด และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารรายงานเพื่อตอบคำถามแต่ละข้อตามคำชี้แจงในแบบสำรวจที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วน (ดูรายละเอียดของคำอธิบายแต่ละคำถามในส่วนที่ 5)

ผู้กรอกแบบสำรวจฯ ชื่อ-นามสกุล..... Email..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

- อปท. ของท่านจัดเป็น อปท. ประเภทใด
 เทศบาล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาลนคร
โปรดระบุชื่อเทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 องค์การบริหารส่วนตำบล อบต. ขนาดเล็ก อบต. ขนาดกลาง อบต. ขนาดใหญ่
โปรดระบุชื่อ อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- อปท. ของท่านมีประชากรทั้งหมด.....คน และมีครัวเรือนทั้งหมด.....ครัวเรือน
- อปท. ของท่านมีพื้นที่ครอบคลุม.....ตารางกิโลเมตร
- ในปีงบประมาณนี้ อปท. ของท่านมีรายได้ทั้งหมดบาท และมีงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดบาท โดยเป็นงบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนา (ไม่นับงบบุคลากร/ ค่าตอบแทน/ ที่ไม่ใช่เพื่อการพัฒนา)บาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสาธารณสุขชุมชน

- จำนวนประชากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อคน/ครั้ง และที่ป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อสำคัญคน/ครั้ง
- จำนวนกลุ่มแพทย์ทางเลือกในท้องถิ่นที่ อปท. สนับสนุน กลุ่ม
- อปท. มีบริการการแพทย์ฉุกเฉินหรือไม่ มี ไม่มี
- งบประมาณรายจ่ายด้านสาธารณสุขของ อปท. ในปีงบประมาณนี้บาท
- งบประมาณสมทบจากภายนอกในการสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขของ อปท. ในปีงบประมาณนี้บาท
- งบประมาณรายจ่ายที่ อปท. สนับสนุนแพทย์ทางเลือกในปีงบประมาณนี้บาท
- ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีจำนวนโครงการเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพในท้องถิ่นโครงการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านความปลอดภัยในชุมชน

- จำนวนคดีประทุษร้ายในท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งครั้ง และจำนวนคดีลักทรัพย์ในท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งครั้ง
- จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนในท้องถิ่นที่ได้รับแจ้งครั้ง
- ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีจำนวนโครงการเพื่อดูแลความปลอดภัยในท้องถิ่นโครงการ
- งบประมาณรายจ่ายงานด้านความปลอดภัยของ อปท. ในปีงบประมาณนี้บาท

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

- ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีการดำเนินการเหล่านี้สำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่
- มีส่วนงานรับผิดชอบดูแลเรื่องการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่ มี ไม่มี
- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่ มี ไม่มี
- มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่ มี ไม่มี
- มีการฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่ มี ไม่มี

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อบท.

13. อบท. มีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติหรือไม่ มี ไม่มี
14. งบประมาณรายจ่ายงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติของ อบท. ในปีงบประมาณนี้บาท

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสวัสดิการชุมชน

15. จำนวนประชาชนที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ไม่นับซ้ำ)คน
16. จำนวนเงินทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุนสวัสดิการชุมชนในท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้บาท
17. จำนวนเงินสมทบทั้งหมดที่ อบท. ให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชนในปีงบประมาณนี้บาท
18. ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. มีจำนวนผู้ด้อยโอกาสทั้งหมดคน
มีผู้ด้อยโอกาสที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ไม่นับซ้ำ)คน
มีผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชน (ไม่นับซ้ำ)คน
19. งบประมาณรายจ่ายงานด้านบริการสังคมของ อบท. ในปีงบประมาณนี้บาท

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์

20. จำนวนแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบท.แห่ง
21. จำนวนครัวเรือนที่ทำเกษตรอินทรีย์ทั้งหมดครัวเรือน
22. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีจำนวนโครงการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์โครงการ
23. งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนี้ของ อบท. ที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์บาท
24. งบประมาณสมทบจากภายนอกที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ในปีงบประมาณนี้บาท

ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการศึกษาเรียนรู้ภายในชุมชน

25. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีพื้นที่การเรียนรู้
สำหรับเด็กและเยาวชน จำนวนพื้นที่/กิจกรรม
สำหรับผู้สูงอายุ จำนวนพื้นที่/กิจกรรม
สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีใช้เด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ จำนวนพื้นที่/กิจกรรม
26. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีจำนวนโครงการที่จัดให้ประชาชนพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (ไม่นับการประชุมทำแผนชุมชน)โครงการ
27. งบประมาณรายจ่ายงานด้านการศึกษาของ อบท. ในปีงบประมาณนี้บาท

ส่วนที่ 8 ข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

28. อบท. มีข้อบัญญัติท้องถิ่นในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือไม่ มี ไม่มี
หาก อบท. มีข้อบัญญัติดังกล่าว โปรดระบุชื่อของข้อบัญญัติ (ไม่จำเป็นต้องเป็นข้อมูลในรอบปี)
ข้อบัญญัติชื่อ.....
ข้อบัญญัติชื่อ.....
ข้อบัญญัติชื่อ.....
29. มีกติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือไม่ มี ไม่มี
และมีกติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นในการจัดการพื้นที่สาธารณะประโยชน์ (รวมโฉนดชุมชน) หรือไม่ มี ไม่มี

ส่วนที่ 9 ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน

30. มีข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือไม่ มี ไม่มี
หาก อบท. มีข้อบัญญัติดังกล่าว โปรดระบุชื่อของข้อบัญญัติ (ไม่จำเป็นต้องเป็นข้อมูลในรอบปี)
ข้อบัญญัติชื่อ.....
ข้อบัญญัติชื่อ.....
ข้อบัญญัติชื่อ.....
31. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีจำนวนโครงการเกี่ยวกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนโครงการ
32. มีกติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลจัดการขยะในชุมชนหรือไม่ มี ไม่มี
33. การจัดการขยะของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ไม่มีการจัดการขยะ อบท. มีบริการจัดเก็บขยะในชุมชน เช่น รถเก็บขยะ ถังขยะภายในชุมชน เป็นต้น

ส่วนที่ 5

ส่วนประกอบของแบบสำรวจข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อบท.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบท.)

จุดประสงค์ เพื่อทราบข้อมูลทั่วไปของ อบท. ประกอบด้วย ประเภทของ อบท. ชื่อ อำเภอ จังหวัด จำนวนประชากร และจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ขนาดของพื้นที่ รายได้และงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อบท. ในปีงบประมาณที่สำรวจข้อมูล

คำอธิบายรายชื่อ

- คำถามข้อที่** 1. อบท. ของท่านจัดเป็น อบท. ประเภทใด
- ความหมาย** ประเภทของ อบท. แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
- (1) เทศบาล ตาม พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. เทศบาล (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 แบ่งเป็น
- ก. เทศบาลตำบล (มาตรา 9) ได้แก่ ท้องถิ่นซึ่งมีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาลตำบล ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย
 - ข. เทศบาลเมือง (มาตรา 10) ได้แก่ ท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด หรือท้องถิ่นชุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่หนึ่งหมื่นคนขึ้นไป ซึ่งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลเมือง ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย
 - ค. เทศบาลนคร (มาตรา 11) ได้แก่ ท้องถิ่นชุมชนที่มีราษฎรตั้งแต่ห้าหมื่นคนขึ้นไปซึ่งมีรายได้พอควรแก่การที่จะปฏิบัติหน้าที่อันต้องทำตามพระราชบัญญัตินี้ และซึ่งประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะเป็นเทศบาลนคร ประกาศกระทรวงมหาดไทยนั้นให้ระบุชื่อและเขตเทศบาลไว้ด้วย
- (2) องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ตาม พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 ซึ่งข้อมูลรายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แบ่ง อบต. ออกเป็น 3 ขนาด คือ อบต.ขนาดใหญ่ อบต.ขนาดกลาง และ อบต. ขนาดเล็ก
- ที่มาของข้อมูล** 1. ประเภทของ อบท. สืบค้นจากประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งเทศบาล... หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล... หรือ พระราชกฤษฎีกาการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา
2. ประเภทของเทศบาล ตรวจสอบข้อมูลได้จาก รายชื่อเทศบาลตำบล รายชื่อเทศบาลเมือง และรายชื่อเทศบาลนคร (ฉบับล่าสุด) ที่รายงานโดยสำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ขนาดของ อบต. ตรวจสอบข้อมูลได้จาก รายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับล่าสุด) ที่รายงานโดยสำนักพัฒนาระบบ รูปแบบและโครงสร้าง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- คำชี้แจง** 1. เลือกตอบได้เพียงข้อเดียว โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ
2. หากเลือก “เทศบาล” โปรดระบุประเภทย่อยของเทศบาล พร้อมชื่อ อำเภอ และจังหวัด
3. หากเลือก “องค์การบริหารส่วนตำบล” โปรดระบุขนาดของ อบต. พร้อมชื่อ อำเภอ และจังหวัด

- คำถามข้อที่** 2. อบท. ของท่านมีประชากรทั้งหมด (หน่วย: คน) และมีครัวเรือนทั้งหมด (หน่วย: ครัวเรือน)
- ความหมาย** จำนวนประชากรและครัวเรือนในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. ตามข้อมูลในทะเบียนราษฎร
- ที่มาของข้อมูล** ทะเบียนราษฎร จากสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอที่ อบท. ตั้งอยู่
- คำชี้แจง** เติมจำนวนประชากร (หน่วย: คน) และครัวเรือน (หน่วย: ครัวเรือน) ในช่องว่างที่ให้ไว้

<u>คำถามข้อที่</u>	3. อปท. ของท่านมีพื้นที่ครอบคลุม (หน่วย: ตารางกิโลเมตร)
<u>ความหมาย</u>	ขนาดพื้นที่ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งเทศบาล... หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล... หรือ พระราชกฤษฎีกาการเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้หาก อปท. ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลในประกาศดังกล่าวได้ อนุโลมให้ใช้ข้อมูลที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และ/แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมขนาดพื้นที่ (หน่วย: ตารางกิโลเมตร) ในช่องว่างที่ให้ไว้ โดยให้ระมัดระวังเรื่องหน่วยของพื้นที่ซึ่งในแบบสำรวจใช้หน่วยตารางกิโลเมตร (625 ไร่ เท่ากับ 1 ตารางกิโลเมตร)
<u>คำถามข้อที่</u>	4. ในปีงบประมาณนี้ อปท. ของท่านมีรายได้ทั้งหมด (หน่วย: บาท) และ مبلغงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด (หน่วย: บาท)
<u>ความหมาย</u>	<p>โดยเป็นงบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนา (หน่วย: บาท)</p> <p>รายได้และงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดของ อปท. ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ</p> <p>ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป โดยใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ</p> <p>รายได้ทั้งหมด หมายถึง รายได้จัดเก็บเอง เช่น ค่าธรรมเนียม ภาษี เป็นต้น ภาษีและค่าธรรมเนียมที่รัฐจัดเก็บให้และจัดสรรให้ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นต้น</p> <p>งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ อปท. ที่ประกาศในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อปท. นับรวมงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ</p> <p>งบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนา หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของ อปท. ที่ประกาศในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ อปท. นับรวมเฉพาะงบประมาณที่เป็นโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชน/ท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการดูแลสุขภาพ เป็นต้น</p>
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนรายได้และงบประมาณรายจ่ายทั้งหมดลงในช่องว่างที่ให้ไว้

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านสาธารณสุขชุมชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบจำนวนประชากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อสำคัญ จำนวนกลุ่มแพทย์ทางเลือก ในท้องถิ่นที่ อปท. สนับสนุน การมีบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณรายจ่ายด้านสาธารณสุขของ อปท. และ งบประมาณสทบจากภายนอก งบประมาณรายจ่ายที่ อปท. สนับสนุนแพทย์ทางเลือก และจำนวนโครงการเกี่ยวกับการ สร้างเสริมสุขภาพในท้องถิ่น

คำอธิบายรายชื่อ

คำถามข้อที่ 1. จำนวนประชากรที่ป่วยด้วยโรคติดต่อ (หน่วย: คน/ครั้ง) และที่ป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อสำคัญ (หน่วย: คน/ครั้ง)

ความหมาย จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ที่อาศัยในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ที่ป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อสำคัญที่มารับการรักษา ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) และโรงพยาบาลทั่วไป (รพท.)

โรคติดต่อ หมายถึง โรคซึ่งรัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศให้เป็นโรคติดต่อ (สรุปความจาก พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2523) รัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนดชื่อและโรคติดต่อและอาการสำคัญ จำนวน 50 โรค ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2547 ประกาศลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2552 และประกาศลงวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2557

โรคไม่ติดต่อสำคัญ หมายถึง โรคหัวใจและหลอดเลือด โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคมะเร็ง โรคหลอดเลือดสมอง และโรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง (ตามที่ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์สุขภาพวิถีชีวิตไทย พ.ศ. 2555-2563 และแผนงานเครือข่ายควบคุมโรคไม่ติดต่อ)

ที่มาของข้อมูล ข้อมูลงานระบาด/รายงานประจำปีของ รพ.สต. รพช. และ รพท. หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขระดับตำบล
คำชี้แจง เติมจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อสำคัญลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีจำนวนผู้ป่วยด้วยโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 2. จำนวนกลุ่มแพทย์ทางเลือกในท้องถิ่นที่ อปท. สนับสนุน (หน่วย: กลุ่ม)

ความหมาย จำนวนของกลุ่มแพทย์ทางเลือกที่มีอยู่ในท้องถิ่น และได้รับการสนับสนุนจาก อปท. ในรูปแบบต่างๆ เช่น งบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ เป็นต้น

แพทย์ทางเลือก หมายถึง การแพทย์ที่ไม่ใช่การแพทย์แผนปัจจุบัน การแพทย์แผนไทยและการแพทย์พื้นบ้านไทย การแพทย์อื่นๆ ที่เหลือถือเป็นแพทย์ทางเลือกทั้งหมด เช่น การนวด การใช้ยาสมุนไพร แพทย์แผนจีน เป็นต้น (สำนักการแพทย์ทางเลือก, online, 2558)

ที่มาของข้อมูล รายงานของ รพ.สต. รพช. และ รพท. หรือหน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) และ/สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนกลุ่มแพทย์ทางเลือกลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีกลุ่มแพทย์ทางเลือกที่ได้รับการสนับสนุนจาก อปท. ให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 3. อปท. มีบริการการแพทย์ฉุกเฉินหรือไม่

ความหมาย อปท. มีการให้บริการรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วยฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ หรือภายนอกโรงพยาบาล โดยมีบุคลากรที่มีความรู้ออกไปปฏิบัติการพร้อมเครื่องมือ ภายใต้การกำกับของแพทย์ และให้บริการ 24 ชั่วโมง (ปรับปรุงจากนิยามของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ: สผจ.)

ที่มาของข้อมูล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

คำถามข้อที่ 4. งบประมาณรายจ่ายด้านสาธารณสุขของ อบต. ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
ความหมาย งบประมาณรายจ่ายงานด้านสาธารณสุขของ อบต. ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ **งานด้านสาธารณสุข** หมายถึง งานที่เป็นอำนาจหน้าที่ด้านการสาธารณสุขของ อบต. ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การสนับสนุนด้านการสร้างเสริมสุขภาพ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมออกกำลังกาย โครงการรดเกล้า เป็นต้น และการจัดบริการสาธารณสุข เช่น การรักษาพยาบาล การให้บริการตรวจโรค เป็นต้น ให้กับ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ตามทะเบียนราษฎร

ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ งานด้านสาธารณสุข เท่านั้น

คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายงานด้านสาธารณสุขลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณ ดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 5. งบประมาณสมทบจากภายนอกในการสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขของ อบต. ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)

ความหมาย งบประมาณที่ อบต. ได้รับการสมทบจากภายนอกเพื่อสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขของ อบต. ไม่นับรวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่ถือว่าเป็นรายได้ของ อบต. และงบประมาณที่สนับสนุนเฉพาะบุคคล

ที่มาของข้อมูล รพ.สต. หรือหน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) และ/สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณที่ อบต. ได้รับสมทบจากภายนอกเพื่อสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขลงในช่องว่าง ที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณสมทบจากภายนอกให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 6. งบประมาณรายจ่ายที่ อบต. สนับสนุนแพทย์ทางเลือกในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)

ความหมาย งบประมาณรายจ่ายของ อบต. ที่สนับสนุนแพทย์ทางเลือก ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหาร ส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ

ที่มาของข้อมูล รพ.สต. หรือหน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) และ/สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่ อบต. สนับสนุนแพทย์ทางเลือกลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หาก อบต. ไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 7. ในปีงบประมาณนี้ อบต. มีจำนวนโครงการเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพในท้องถิ่น (หน่วย: โครงการ)

ความหมาย จำนวนโครงการที่ดำเนินการและ/สนับสนุนโดย อบต. เพื่อสนับสนุนและ/ส่งเสริมกระบวนการเพิ่ม สมรรถนะให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตามทะเบียนราษฎรมีความสามารถในการควบคุม และพัฒนาสุขภาพตนเอง อันจะเป็นผลต่อสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต และทางสังคม

ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริม สุขภาพของประชาชนในท้องถิ่น หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนโครงการเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพในท้องถิ่นลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หาก อบต. ไม่มี โครงการดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านความปลอดภัยในชุมชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบจำนวนคดีประทุษร้าย คดีลักทรัพย์ และการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนที่ได้รับแจ้งว่าเกิดขึ้นในท้องถิ่น จำนวนโครงการด้านความปลอดภัยในท้องถิ่นที่ดำเนินการและสนับสนุนโดย อปท. และงบประมาณรายจ่ายด้านความปลอดภัยของ อปท.

คำอธิบายรายชื่อ

<u>คำถามข้อที่</u>	8. จำนวนคดีประทุษร้ายในท้องถิ่นที่ได้รับแจ้ง (หน่วย: ครั้ง) จำนวนคดีลักทรัพย์ในท้องถิ่นที่ได้รับแจ้ง (หน่วย: ครั้ง)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนคดีประทุษร้าย และคดีลักทรัพย์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ซึ่งมีการลงบันทึกประจำวัน ณ สถานีตำรวจในพื้นที่
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	บันทึกประจำวัน/รายงานประจำปีของสถานีตำรวจในพื้นที่
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนคดีประทุษร้ายและคดีลักทรัพย์ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีคดีประทุษร้ายและคดีลักทรัพย์ในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มี/ไม่สามารถหาข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”
<u>คำถามข้อที่</u>	9. จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนในท้องถิ่นที่ได้รับแจ้ง (หน่วย: ครั้ง)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ซึ่งมีการลงบันทึกประจำวัน ณ สถานีตำรวจในพื้นที่
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	บันทึกประจำวัน/รายงานประจำปีของสถานีตำรวจในพื้นที่
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีอุบัติเหตุบนท้องถนนเกิดขึ้นในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มี/ไม่สามารถหาข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”
<u>คำถามข้อที่</u>	10. ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีจำนวนโครงการเพื่อดูแลความปลอดภัยในท้องถิ่น (หน่วย: โครงการ)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนโครงการด้านความปลอดภัยในท้องถิ่นที่ดำเนินการ/สนับสนุนโดย อปท. การดูแลความปลอดภัย หมายถึง การรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยจากมนุษย์ เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท.
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยจากมนุษย์ เท่านั้น หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อปท.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนโครงการด้านความปลอดภัยในท้องถิ่นลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หาก อปท. ไม่มีโครงการดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

<u>คำถามข้อที่</u>	11. งบประมาณรายจ่ายงานด้านความปลอดภัยของ อปท. ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
<u>ความหมาย</u>	งบประมาณรายจ่ายของ อปท. ด้านความปลอดภัย ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ งานด้านความปลอดภัย หมายถึง งานที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยจากมนุษย์ เพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท.

ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยจากมนุษย์ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายงานด้านความปลอดภัยลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

จุดประสงค์ เพื่อทราบการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ โดยเฉพาะสาธารณภัยธรรมชาติ โดยพิจารณาจากการมีส่วนร่วม แผนปฏิบัติการ การทบทวนแผนปฏิบัติการ การฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการ และการมีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในท้องถิ่นที่พิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติของ อบต.

คำนิยามทั่วไป

สาธารณภัย หมายถึง ภัยหรืออันตรายที่ทำให้เกิดความสูญเสียแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ อย่างรุนแรง อาจเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือจากการกระทำของมนุษย์

ภัยพิบัติ หมายถึง หมายความรวมเฉพาะสาธารณภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำป่าไหลหลากไฟป่า แผ่นดินไหว ลมพายุ คลื่นลมทะเล เป็นต้น

คำอธิบายรายชื่อ

คำถามข้อที่ 12. ในปีงบประมาณนี้ อบต. มีการดำเนินการเหล่านี้สำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่

- มีส่วนงานรับผิดชอบดูแลเรื่องการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่
- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่
- มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่
- มีการฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติหรือไม่

ความหมาย

- ส่วนงานรับผิดชอบดูแลเรื่องการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติในคู่มือฉบับนี้ เป็นหน่วยงานที่ อบต. ประกาศให้มีหน้าที่อำนาจการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (สาธารณภัยธรรมชาติ)
- แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (สาธารณภัยธรรมชาติ) เป็นแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยธรรมชาติ ที่มีการประกาศอย่างเป็นทางการโดย อบต.
- การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (สาธารณภัยธรรมชาติ) เป็นการทบทวนและประเมินสถานการณ์ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. ก่อนที่จะนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (สาธารณภัยธรรมชาติ) ที่ได้ประกาศใช้แล้ว
- การฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ เป็นการดำเนินการฝึกซ้อมตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

ที่มาของข้อมูล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อบท.

<u>คำถามข้อที่</u>	13. อบท. มีแผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติหรือไม่
<u>ความหมาย</u>	แผนที่แสดงพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติตามประกาศของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่าเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยพิบัติ (สาธารณภัยธรรมชาติ)
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ
<u>คำถามข้อที่</u>	14. งบประมาณรายจ่ายงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติของ อบท. ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
<u>ความหมาย</u>	งบประมาณรายจ่ายของ อบท. ด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ งานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ หมายถึง งานที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำป่าไหลหลาก ไฟป่า แผ่นดินไหว ลมพายุ คลื่นลมทะเล เป็นต้น
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในส่วนที่เป็นสาธารณภัยธรรมชาติ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 5 ข้อมูลด้านสวัสดิการชุมชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบจำนวนประชาชนและผู้ด้อยโอกาสที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (รวมถึงผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชน) จำนวนเงินทั้งหมดที่อยู่ในกองทุนสวัสดิการชุมชน เงินสมทบทั้งหมดจาก อบท. ที่ให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชน และงบประมาณรายจ่ายงานด้านบริการแก่สังคมของ อบท.

คำอธิบายรายชื่อ

<u>คำถามข้อที่</u>	15. จำนวนประชาชนที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (ไม่นับซ้ำ) (หน่วย: คน)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนประชาชนที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. โดยไม่มีการนับซ้ำผู้ที่เป็นสมาชิกหลายกองทุน เช่น นาย ก เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน 3 แห่ง ให้นับเป็น 1 คน เป็นต้น โดยนับจำนวนประชาชนที่เป็นสมาชิกสะสม ณ วันสุดท้ายของรอบปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ สวัสดิการชุมชน หมายถึง สวัสดิการที่ประชาชนในชุมชนรวมตัวกันจัดให้มีขึ้นเพื่อก่อให้เกิดความมั่นคงในการดำรงชีวิต โดยลงเงินและ/ลงทุนร่วมกันและนำผลที่ได้มาจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน หมายถึง กองทุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชนให้แก่สมาชิกในชุมชน

ที่มาของข้อมูล รายงานสวัสดิการฯ จากสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต. บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน จากผู้ใหญ่บ้าน/ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชน

คำชี้แจง เติมจำนวนประชาชนที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนภายในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 16. จำนวนเงินทั้งหมดที่มีอยู่ในกองทุนสวัสดิการชุมชนในท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)

ความหมาย จำนวนเงินทั้งหมดของทุกกองทุนสวัสดิการชุมชนที่มีอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. โดยให้นับจำนวนเงินสะสม ณ วันสุดท้ายของรอบปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ

ที่มาของข้อมูล รวบรวมจากรายงานสรุปผลประจำปี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนสวัสดิการชุมชนทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนเงินในกองทุนสวัสดิการชุมชนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีกองทุนสวัสดิการชุมชนภายในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 17. จำนวนเงินสมทบทั้งหมดที่ อบต. ให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชนในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)

ความหมาย งบประมาณรายจ่ายของ อบต. ที่สมทบให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ

ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่ อบต. จ่ายให้แก่กองทุนสวัสดิการชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่ อบต. จ่ายให้แก่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 18. ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. มีจำนวนผู้ด้อยโอกาสทั้งหมด (หน่วย: คน)

มีผู้ด้อยโอกาสที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน (**ไม่นับซ้ำ**) (หน่วย: คน)

มีผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชน (**ไม่นับซ้ำ**) (หน่วย: คน)

ความหมาย ผู้ด้อยโอกาสในคู่มือฉบับนี้ นอกจากหมายความตามนิยามของสำนักส่งเสริมและพิทักษ์ผู้ด้อยโอกาส (สทอ.) ที่ครอบคลุมถึง คนยากจน คนเร่ร่อน/ไร้ที่อยู่อาศัย ผู้ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร ผู้พันโทฯ ผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยโรคเอดส์ และผู้ได้รับผลกระทบจากเอดส์ ซึ่งได้มีการสำรวจโดย อบต. ตามนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แล้ว ยังให้ครอบคลุมถึง กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มเด็กและเยาวชน ที่ไม่มีคนดูแลและ/ไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้

ที่มาของข้อมูล สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง เติมจำนวนผู้ด้อยโอกาสทั้งหมด ผู้ด้อยโอกาสที่เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน ผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสวัสดิการชุมชน ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีจำนวนผู้ด้อยโอกาสดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อบท.

<u>คำถามข้อที่</u>	19. งบประมาณรายจ่ายงานด้านบริการสังคมของ อบท. ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
<u>ความหมาย</u>	งบประมาณรายจ่ายของ อบท. ด้านบริการสังคม ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ งานด้านบริการสังคม หมายถึง งานที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เช่น การจัดรถรับส่งนักเรียน รับส่งผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้งการสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เช่น การจัดรถรับส่งนักเรียน รับส่งผู้สูงอายุ เป็นต้น รวมทั้งการสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายงานด้านบริการสังคมลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 6 ข้อมูลด้านการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์

จุดประสงค์ เพื่อทราบการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ในชุมชนของ อบท. จำนวนครัวเรือนที่ทำเกษตรอินทรีย์ จำนวนโครงการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ที่สนับสนุนโดย อบท. งบประมาณรายจ่ายของ อบท. และงบประมาณสมทบจากภายนอกที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ในชุมชน

คำอธิบายรายข้อ

<u>คำถามข้อที่</u>	20. จำนวนแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบท. (หน่วย: แห่ง)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนแหล่งเรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้/ศูนย์ฝึกอบรมการทำเกษตรอินทรีย์ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ อบท. โดยเปิดให้มีการเยี่ยมชม ฝึกอบรม และเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ ซึ่งได้รับการสนับสนุนจาก อบท. ในรูปแบบต่างๆ เช่น งบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ เป็นต้น เกษตรอินทรีย์ หมายถึง การเกษตรที่หลีกเลี่ยงการใช้ปุ๋ยเคมีสังเคราะห์ สารเคมีกำจัดศัตรูพืช และฮอร์โมนที่กระตุ้นการเจริญเติบโตของพืชและสัตว์ โดยอาศัยการปลูกพืชหมุนเวียนจากเศษพืช มูลสัตว์ พืชตระกูลถั่ว ปุ๋ยพืชสด เศษซากพืชซากเหลือทิ้งต่างๆ รวมไปถึงการใช้หลักการควบคุมศัตรูพืชโดยวิธีชีวภาพ เพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ของดิน แหล่งเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่มีความสามารถหรือความชำนาญด้านเกษตรอินทรีย์ และสามารถทำประโยชน์ให้กับชุมชนในด้านดังกล่าวได้
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	สำนักงานเกษตรอำเภอ หรืองานด้านการเกษตรของ อบท. หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรอินทรีย์ในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบท. ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้เกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

<u>คำถามข้อที่</u>	21. จำนวนครัวเรือนที่ทำเกษตรอินทรีย์ทั้งหมด (หน่วย: ครัวเรือน)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนครัวเรือนที่มีการทำเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจำหน่าย
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือประธานกลุ่มเกษตรอินทรีย์ในชุมชน หรืองานด้านการเกษตรของ อบท. หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนครัวเรือนที่ทำเกษตรอินทรีย์ทั้งหมดลงในช่องว่างที่ให้ไว้ โดยครัวเรือนเหล่านี้ต้องเป็นครัวเรือนในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. ตามข้อมูลในทะเบียนราษฎร หากไม่มีครัวเรือนที่ทำเกษตรอินทรีย์ในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 22. ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีจำนวนโครงการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ (หน่วย: โครงการ)
ความหมาย จำนวนโครงการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ที่ดำเนินการ/สนับสนุนโดย อปท.
ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์เท่านั้น หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หาก อปท. ไม่มีโครงการดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 23. งบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนี้ของ อปท. ที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ (หน่วย: บาท)
ความหมาย งบประมาณรายจ่ายที่ อปท. สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่รับผิดชอบ ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่ อปท. ใช้ในการสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่ อปท. สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หาก อปท. ไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 24. งบประมาณสมทบจากภายนอกที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
ความหมาย งบประมาณที่ อปท. ได้รับสมทบจากภายนอกเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ไม่นับรวมเงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่ถือว่าเป็นรายได้ของ อปท. และที่ได้รับ การสนับสนุนเฉพาะบุคคล
ที่มาของข้อมูล งานด้านการเกษตรของ อปท. หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณสมทบจากภายนอกที่สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณสมทบจากภายนอกให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 7 ข้อมูลด้านการศึกษารเรียนรู้ภายในชุมชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบจำนวนพื้นที่การเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป จำนวนโครงการ พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชน และงบประมาณรายจ่ายงานด้านการศึกษาของ อปท.

คำอธิบายรายข้อ

คำถามข้อที่ 25. ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีพื้นที่การเรียนรู้
 สำหรับเด็กและเยาวชน (หน่วย: พื้นที่/กิจกรรม)
 สำหรับผู้สูงอายุ (หน่วย: พื้นที่/กิจกรรม)
 สำหรับประชาชนทั่วไปที่มีใจเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ (หน่วย: พื้นที่/กิจกรรม)
ความหมาย จำนวนพื้นที่/กิจกรรมที่ อปท. สนับสนุนส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปมาหาความรู้และ/เรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย
พื้นที่การเรียนรู้ หมายถึง พื้นที่/แหล่ง/กิจกรรม ในชุมชนที่สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนสามารถหาความรู้และ/เรียนรู้ด้วยตนเองได้ตามอัธยาศัย
เด็ก หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อบท.

เยาวชน หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบแปดปีบริบูรณ์ถึงยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ (ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550)

ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(ตาม ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2555)

ที่มาของข้อมูล สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง

เติมจำนวนพื้นที่/กิจกรรมที่ อบท. สนับสนุนส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปมาหาความรู้และ/เรียนรู้ด้วยตนเองตามอัตรายกยลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีพื้นที่/กิจกรรมดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่

26. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีจำนวนโครงการที่จัดให้ประชาชนพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (ไม่นับการประชุมทำแผนชุมชน) (หน่วย: โครงการ)

ความหมาย

จำนวนโครงการที่จัดให้ประชาชนพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. เช่น เวทีการแลกเปลี่ยนรู้ด้านเกษตร ด้านวิถิชุมชน ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นต้น

ที่มาของข้อมูล

จำนวนโครงการที่อยู่ในประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวข้องกับการให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม การส่งเสริมการศึกษา การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญหาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นที่นำมาสู่การพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของประชาชนในท้องถิ่น หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง

เติมจำนวนโครงการของ อบท. ที่ให้ประชาชนพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีกิจกรรมดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่

27. งบประมาณรายจ่ายงานด้านการศึกษาของ อบท. ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)

ความหมาย

งบประมาณรายจ่ายของ อบท. ที่สนับสนุนงานด้านการศึกษา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียน ค่าตอบแทนบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ **งานด้านการศึกษา** หมายถึง งานที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการศึกษาของ อบท.

ที่มาของข้อมูล

ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการศึกษาของ อบท. หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.

คำชี้แจง

เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายงานด้านการศึกษาลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 8 ข้อมูลด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

จุดประสงค์ เพื่อทราบการมีข้อบัญญัติท้องถิ่น กติกา/ข้อตกลงชุมชน ในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและจัดการพื้นที่สาธารณะ

คำอธิบายรายชื่อ

คำถามข้อที่	28. อปท. มีข้อบัญญัติท้องถิ่นในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือไม่
ความหมาย	ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการจัดการป่าชุมชน การควบคุมการเผาป่า การใช้น้ำ เป็นต้น ทรัพยากรธรรมชาติ หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ และมนุษย์สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น น้ำ ป่าไม้ ทุ่งหญ้า สัตว์ป่า เป็นต้น
ที่มาของข้อมูล	สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง	เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

คำถามข้อที่	29. มีกติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นในการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือไม่ และมีกติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นในการจัดการพื้นที่สาธารณะประโยชน์ (รวมโฉนดชุมชน) หรือไม่
ความหมาย	แนวทางปฏิบัติที่ประชาชนในท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. กำหนดหรือตกลงร่วมกันในเรื่องของการดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และบริหารจัดการพื้นที่สาธารณะประโยชน์ (รวมโฉนดชุมชน) พื้นที่สาธารณะประโยชน์ หมายถึง ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ที่ขายตลิง ทางน้ำ สวนสาธารณะ ที่เลี้ยงสัตว์ ที่สาธารณะประจำตำบลหรือหมู่บ้าน เป็นต้น
ที่มาของข้อมูล	ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกลุ่มอนุรักษ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง	เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

ส่วนที่ 9 ข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบการมีข้อบัญญัติท้องถิ่น กติกา/ข้อตกลงชุมชน เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน รวมถึงโครงการเกี่ยวกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน การจัดการขยะของชุมชน การส่งเสริมการคัดแยกขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ปริมาณขยะที่สามารถจัดเก็บได้ และงบประมาณรายจ่ายในการจัดเก็บขยะและรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะของ อปท.

คำนิยามทั่วไป

สิ่งแวดล้อมในชุมชน หมายถึง สิ่งต่างๆ ที่อยู่ล้อมรอบตัวมนุษย์ภายในชุมชนมีทั้งสิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น อากาศ แม่น้ำ ลำคลอง เป็นต้น หรือสิ่งที่มนุษย์สร้างขึ้นมาไว้ในชุมชน เช่น บ้านเรือน ถนน โรงเรียน เป็นต้น

การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน หมายถึง การจัดการกับสิ่งแวดล้อมในชุมชน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการดำรงชีพ ความสะดวกสบายในความเป็นอยู่และความปลอดภัยในชีวิต รวมทั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินการหรือจัดกิจกรรมในด้าน การสร้างเสริมสุขภาพสำหรับประชาชนในชุมชน เช่น การจัดการขยะ การจัดการตลาดสดให้ถูกหลักสุขาภิบาล เป็นต้น

คำอธิบายรายข้อ

<u>คำถามข้อที่</u>	30. มีข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือไม่
<u>ความหมาย</u>	ข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น ข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เป็นต้น
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ
<u>คำถามข้อที่</u>	31. ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีจำนวนโครงการเกี่ยวกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน (หน่วย: โครงการ)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	จำนวนโครงการที่อยู่ในประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนโครงการของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีกิจกรรมดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”
<u>คำถามข้อที่</u>	32. มีกติกา/ข้อตกลงชุมชน/ท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลจัดการขยะในชุมชนหรือไม่
<u>ความหมาย</u>	แนวทางปฏิบัติที่ประชาชนในท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. กำหนดหรือตกลงร่วมกันในเรื่องของการดูแลจัดการขยะในชุมชน
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการดูแลจัดการสิ่งแวดล้อม หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
<u>คำชี้แจง</u>	เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ
<u>คำถามข้อที่</u>	33. การจัดการขยะของชุมชน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
<u>ความหมาย</u>	การจัดการขยะภายในชุมชนด้วยวิธีการต่างๆ ที่ไม่ใช่เป็นการทิ้งขยะตามบริเวณบ้าน หรือพื้นที่ว่างเปล่าในชุมชน ที่อาจเป็นแหล่งโรค/ปัญหาตามมาได้ ซึ่งครัวเรือนอาจจัดการด้วยตนเอง หรือ อปท. มีบริการจัดเก็บแล้วนำไปกำจัดก็ได้ ขยะ หมายถึง สิ่งของที่เหลือจากกระบวนการผลิตและการบริโภค ซึ่งเสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้หรือไม่ต้องการใช้แล้ว ไม่มีการจัดการขยะ หมายถึง ไม่มีการจัดการขยะด้วยวิธีการใดๆ ทิ้งขยะตามบริเวณบ้าน หรือพื้นที่ว่างเปล่า ซึ่งอาจเป็นแหล่งโรค/ปัญหาตามมาได้ การบริการจัดเก็บขยะในชุมชน หมายถึง การให้บริการของ อปท. ในการจัดเก็บและ/รวบรวมขยะจากครัวเรือนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้ประชาชนนำขยะมาทิ้งในจุดที่กำหนด แล้ว อปท. ดำเนินการเก็บรวบรวมเพื่อนำไปกำจัดต่อไป ครัวเรือนจัดการเอง หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การเผา การฝังกลบ การทำปุ๋ยหมัก และการคัดแยก ซึ่งดำเนินการโดยครัวเรือน การเผา หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการเผาสำหรับครัวเรือน ส่วนใหญ่จะเผากลางแจ้ง ซึ่งถือว่าเป็นการเผาที่ไม่ถูกวิธี

การฝังกลบ หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการฝังแล้วกลบสำหรับครัวเรือน จะเป็นการฝังลงไปในพื้นที่ที่ไม่ลึกมากซึ่งอาจจะเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคได้ จึงถือว่าการฝังที่ไม่ถูกวิธี

การทำปุ๋ยหมัก หมายถึง การจัดการขยะเปียกเพื่อนำไปใช้เป็นปุ๋ย โดยอาศัยกระบวนการทางชีววิทยา ให้จุลินทรีย์ย่อยสลายอินทรีย์วัตถุให้เป็นแร่ธาตุที่เป็นประโยชน์ต่อพืช

การคัดแยก หมายถึง การจัดการขยะด้วยวิธีการคัดแยกขยะออกเป็นขยะประเภทต่างๆ เพื่อให้สะดวกแก่การนำไปกำจัด หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ใหม่

ที่มาของข้อมูล หน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) และ/สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

คำถามข้อที่ 34. มีการคัดแยกขยะรีไซเคิลภายในชุมชนหรือไม่
ความหมาย การจัดการขยะด้วยการคัดแยกขยะประเภทรีไซเคิลออกมา โดยจะดำเนินการด้วยครัวเรือน อปท. กลุ่ม หรือองค์กรใดๆ ก็ได้ แต่ต้องดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. เท่านั้น
ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น แก้ว พลาสติก กระดาษ กระจก อะลูมิเนียม กระจกเหล็ก เศษผ้า เป็นต้น

ที่มาของข้อมูล หน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

คำถามข้อที่ 35. มีการคัดแยกขยะอันตรายภายในชุมชนหรือไม่
ความหมาย การจัดการขยะด้วยการคัดแยกขยะที่อันตรายและมีพิษออกมา โดยจะดำเนินการด้วยครัวเรือน อปท. กลุ่ม หรือองค์กรใดๆ ก็ได้ แต่ต้องดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. เท่านั้น
ขยะอันตราย หมายถึง ขยะ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือภาชนะบรรจุต่างๆ ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ สารเคมีอันตรายชนิดต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่กัดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี และเชื้อโรคต่างๆ ที่ทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระจกสเปร์ยบรรจุสีหรือสารเคมี เป็นต้น (กรมควบคุมมลพิษ, 2553)

ที่มาของข้อมูล หน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว (มี/ไม่มี) โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ

คำถามข้อที่ 36. ปริมาณขยะที่สามารถจัดเก็บได้ในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: ตัน)
ความหมาย ปริมาณขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ที่สามารถจัดเก็บได้ในปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
ที่มาของข้อมูล หน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมปริมาณขยะที่สามารถจัดเก็บได้ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีปริมาณขยะที่สามารถจัดเก็บได้ให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-” โดยให้ระมัดระวังเรื่องหน่วยของปริมาณขยะซึ่งในแบบสำรวจใช้หน่วยตัน (1 ตัน เท่ากับ 1,000 กิโลกรัม)

คู่มือจัดทำดัชนีความอยู่ดีมีสุขในระดับ อบท.

คำถามข้อที่	37. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีงบประมาณรายจ่ายในการจัดเก็บขยะทั้งหมด (หน่วย: บาท) และมีรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ (หน่วย: บาท)
ความหมาย	งบประมาณรายจ่ายของ อบท. ที่ใช้ในการจัดเก็บขยะภายในท้องถิ่น เช่น ค่าเช่ารถเก็บขยะ ค่าน้ำมันรถเก็บขยะ ค่าพนักงานเก็บขยะ ค่าถุงดำ เป็นต้น และรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
ที่มาของข้อมูล	ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการจัดเก็บขยะภายในท้องถิ่น เช่น ค่าเช่ารถเก็บขยะ ค่าน้ำมันรถเก็บขยะ ค่าพนักงานเก็บขยะ ค่าถุงดำ เป็นต้น และรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ หรือหน่วยงาน (ส่วน/กอง) สาธารณสุข (และสิ่งแวดล้อม) หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง	เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในการจัดเก็บขยะ และรายได้จากค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะในท้องถิ่น ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณรายจ่ายและรายได้ดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่	38. ขนาดของพื้นที่สีเขียวในท้องถิ่น (หน่วย: ตารางกิโลเมตร)
ความหมาย	ขนาดของพื้นที่สีเขียวเพื่อการอนุรักษ์ และเพื่อการบริการ พื้นที่สีเขียวเพื่อการอนุรักษ์ ได้แก่ พื้นที่ชุ่มน้ำ และป่าไม้ พื้นที่สีเขียวเพื่อการบริการ หมายถึง พื้นที่ที่ชุมชนสามารถเข้าไปใช้เพื่อการนันทนาการ การออกกำลังกาย พบปะพูดคุยและการพักผ่อนหย่อนใจ เช่น พื้นที่สวนสาธารณะ ลานกีฬากลางแจ้ง เป็นต้น
ที่มาของข้อมูล	แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินระดับตำบล หรือกองช่างของ อบท.
คำชี้แจง	เติมขนาดของพื้นที่สีเขียวลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวให้ใส่เครื่องหมาย “-” โดยให้ระมัดระวังเรื่องหน่วยของพื้นที่ ซึ่งในแบบสำรวจใช้หน่วยตารางกิโลเมตร (625 ไร่ เท่ากับ 1 ตารางกิโลเมตร)

ส่วนที่ 10 ข้อมูลด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สิทธิในการเลือกตั้งท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการ รวมถึงการประสานเชื่อมโยงความร่วมมือของประชาชนในชุมชน และการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน

คำนิยามทั่วไป

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่นผ่านการเลือกตั้ง การให้ความคิดเห็นต่อการพัฒนาท้องถิ่นผ่านแผนชุมชน รวมทั้งการเสนอโครงการหรือแผนงานในการพัฒนาท้องถิ่นตามความต้องการ

คำอธิบายรายข้อ

คำถามข้อที่	39. การเลือกนายก/สมาชิกสภา อบท. ครั้งล่าสุด มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด (หน่วย: คน) และมีผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งทั้งหมด (หน่วย: คน)
ความหมาย	จำนวนผู้มีสิทธิและมาใช้สิทธิเลือกตั้งนายก/สมาชิกสภา อบท. ครั้งล่าสุด

ที่มาของข้อมูล สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนผู้มีสิทธิและมาใช้สิทธิเลือกตั้งลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 40. จำนวนครั้งในการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชนในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: ครั้ง)
และมีจำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมทำแผนชุมชนทั้งหมด (หน่วย: ครัวเรือน)
ความหมาย จำนวนครั้งที่ อบต. มีการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชนภายในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. (นับทุกครั้งที่มีการจัดประชุม) และมีจำนวนครัวเรือนเข้าร่วมทำแผนชุมชนทั้งหมด (นับเฉพาะครัวเรือนตามทะเบียนราษฎรเท่านั้น)
แผนชุมชน หมายถึง แผนงานกิจกรรมพัฒนาที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนรวมตัวกันเพื่อจัดทำแผนขึ้นมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่นตนเอง ให้เป็นไปตามความต้องการ และสามารถแก้ไขปัญหาที่ชุมชนเผชิญอยู่ร่วมกันได้
ที่มาของข้อมูล สำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนครั้งในการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน และจำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมทำแผนชุมชน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 41. งบประมาณรายจ่ายของโครงการที่มาจากแผนชุมชนในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
ความหมาย งบประมาณรายจ่ายของ อบต. ที่เป็นโครงการที่มาจากแผนชุมชน ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เป็นโครงการที่มาจากแผนชุมชนเท่านั้น
คำชี้แจง เติมจำนวนงบประมาณรายจ่ายของโครงการที่มาจากแผนชุมชนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 42. จำนวนกลุ่มทางสังคมที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. (หน่วย: กลุ่ม)
ความหมาย จำนวนกลุ่มทางสังคมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.
กลุ่มทางสังคม หมายถึง กลุ่ม องค์กร เครือข่าย ที่เป็นการรวมตัวกันของประชาชนในชุมชน เพื่อร่วมคิดร่วมทำงานและ/กิจกรรม โดยมีเป้าหมายเดียวกัน คือ ช่วยเหลือเกื้อกูลและแก้ไขปัญหาของสมาชิก รวมถึงการแก้ไขปัญหาของชุมชนและสร้างการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นให้กับประชาชนในชุมชน
ที่มาของข้อมูล ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกลุ่มต่างๆ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนกลุ่มทางสังคมลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีจำนวนกลุ่มทางสังคมให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 43. จำนวนแกนนำและ/ผู้นำชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต. (หน่วย: คน)
ความหมาย จำนวนแกนนำและ/ผู้นำชุมชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.
แกนนำ/ผู้นำ หมายถึง ประธาน หรือหัวหน้า หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นผู้นำของชุมชน/ กลุ่ม/ เครือข่าย ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
ที่มาของข้อมูล ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกลุ่มต่างๆ หรือสำนักงานปลัดเทศบาล/ อบต.
คำชี้แจง เติมจำนวนแกนนำและ/ผู้นำชุมชนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีจำนวนแกนนำและ/ผู้นำชุมชนให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

<u>คำถามข้อที่</u>	44. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีจำนวนโครงการที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน่วย: โครงการ)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	จำนวนโครงการที่อยู่ในประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหาร การแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การรับผิดชอบ การวางแผน และการประเมินผล โครงการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ดำเนินการภายในท้องถิ่นที่ตนเองอาศัยอยู่ โดยไม่นับรวมการประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชน
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนโครงการของ อบท. ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีกิจกรรมดังกล่าวให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

ส่วนที่ 11 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

จุดประสงค์ เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ที่จัดเก็บเองของ อบท. การออมและเงินทุนเพื่อช่วยเหลือการประกอบอาชีพของประชาชน โอกาสในการได้รับรายได้เสริมจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ภาระหนี้ผ่านสถาบันการเงินของครัวเรือน และการสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

คำอธิบายรายข้อ

<u>คำถามข้อที่</u>	45. ในปีงบประมาณนี้ อบท. มีรายได้ที่จัดเก็บเองทั้งหมด (หน่วย: บาท) [ระบุรายละเอียดรายได้]
<u>ความหมาย</u>	รายได้ที่ อบท. จัดเก็บเองทั้งหมด ได้แก่ รายได้จากภาษีอากร (เช่น ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่) ค่าธรรมเนียม (เช่น ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ) รายได้จากทรัพย์สิน รายได้จากสาธารณูปโภค และรายได้เบ็ดเตล็ด (เช่น เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้) ตามประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ หรือกองคลัง
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนรายได้ทั้งหมดลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีข้อมูลรายได้ประเภทใดให้ใส่เครื่องหมาย “-”

<u>คำถามข้อที่</u>	46. จำนวนเงินทุนในสหกรณ์/กองทุนชุมชน (ไม่นับรวมกองทุนที่ให้สวัสดิการ) (หน่วย: บาท)
<u>ความหมาย</u>	จำนวนเงินทุนสะสมที่อยู่ในสหกรณ์/กองทุนชุมชนที่ดำเนินการโดยกลุ่ม/องค์กร/หน่วยงานชุมชน โดยมีประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท. เป็นสมาชิก โดยให้นับจำนวนเงินทุนสะสม ณ วันสุดท้ายของรอบปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
<u>ที่มาของข้อมูล</u>	จำนวนเงินทุนในสหกรณ์/กองทุนชุมชน หมายถึง จำนวนเงินทุนที่สะสมอยู่ในสหกรณ์หรือกองทุนชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการออมและส่งเสริมอาชีพของประชาชนในชุมชนหรือท้องถิ่น รวบรวมจากรายงานสรุปผลประจำปี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์/กองทุนชุมชนทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อบท.
<u>คำชี้แจง</u>	เติมจำนวนเงินทุนของสหกรณ์/กองทุนชุมชนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีสหกรณ์/กองทุนชุมชนในท้องถิ่นให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

<u>คำถามข้อที่</u>	47. รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในปีงบประมาณนี้ (หน่วย: บาท)
<u>ความหมาย</u>	รายได้รวมทั้งหมดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในรอบปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ
	ผลิตภัณฑ์ชุมชน หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยสมาชิกของกลุ่มอาชีพ หรือกลุ่มชุมชน ทั้งที่ขึ้นทะเบียนและไม่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

กลุ่มอาชีพ หมายถึง กลุ่มประชาชนที่ประกอบอาชีพประเภทเดียวกันมารวมตัวกันเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพ เช่น กลุ่มแปรรูปด้านการเกษตร กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ กลุ่มหัตถกรรมและงานฝีมือ เป็นต้น โดยมีการขึ้นทะเบียนจัดตั้งกลุ่มอาชีพไว้กับ อปท.

ที่มาของข้อมูล รวบรวมจากรายงานประจำปี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มชุมชนทั้งหมดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท.

คำชี้แจง เติมจำนวนเงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 48. ครั้วเรือนในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. มีหนี้ผ่านสถาบันการเงินเฉลี่ยครั้วเรือนละ (หน่วย: บาท/ครั้วเรือน)

ความหมาย จำนวนหนี้ผ่านสถาบันการเงินเฉลี่ยต่อครั้วเรือน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. โดยให้นับเฉพาะหนี้ที่ผ่านสถาบันการเงินตามรอบปีเดียวกับปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ

หนี้ผ่านสถาบันการเงิน หมายถึง หนี้ที่กู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ต้องทำตามกฎหมาย

ที่มาของข้อมูล รวบรวมจากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

คำชี้แจง เติมจำนวนหนี้ผ่านสถาบันการเงินลงในช่องว่างที่ให้ไว้ หากไม่มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ตอบ “0” แต่ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-”

คำถามข้อที่ 49. ในปีงบประมาณนี้ อปท. มีโครงการที่เป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจเหล่านี้หรือไม่

ความหมาย โครงการในท้องถิ่นที่ดำเนินการโดย อปท. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสามารถดำเนินชีวิตแบบพอเพียงหรือส่งเสริมการมีรายได้เพิ่มขึ้น หรือสามารถลดรายจ่าย หรือมีการออมเป็นเงิน

ที่มาของข้อมูล ประกาศเทศบัญญัติ/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ระบุไว้ในแบบสำรวจ โดยนับเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

คำชี้แจง เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าข้อความที่ต้องการ